Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ ЧЕЛАРЕВО
Деловодни број: 01-246/1-2026
Датум: 11.9.2026

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 144. став 1. тачка 2) Статута (дел. бр.01-301 /1-2022, измене 01-362/1-2023, 01-101/1-2024 , 01-148/1-2024 и 01-85/1-2026), ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ „ЗДРАВКО ЧЕЛАР“ Челарево, на седници одржаној 11. 9.2026. године усвојио је:

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За школску 2025/26. годину
Септембар 2026.

САДРЖАЈ

1. УВОД 5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА 5
1.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 5
1.2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА 6
1.2.2. УСЛОВИ СРЕДИНЕ 6
1.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2025/2026. ГОДИНИ 7
1.3.1. НАСТАВНИЦИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ 7
1.3.2. НАСТАВНИЦИ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ 8
1.3.3. ВАСПИТАЧИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА 8
1.3.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 9
1.3.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 9
1.3.6. РУКОВОДИЛАЦ ШКОЛЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ 9
1.3.7. НАСТАВНИЦИ ПУТНИЦИ 10
1.3.8. ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ 10

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 11
2.1. УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ 11
2.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 11
2.1.2. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА 11
2.1.3. ДНЕВНИ РЕЖИМ ДАНА 11
2.1.4. РАСПОРЕД УЧИОНИЦА 12
2.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 13
2.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ 14
2.4. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА 15
2.5. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ 17
2.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ 18
2.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ 19
2.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА 19
2.9. ДИСЦИПЛИНА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 19

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 21
3.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 21
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА 28
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА 37
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА 39
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 41
3.6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 43
3.7. СТРУЧНА ВЕЋА 45
3.7.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 45
3.7.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 47
3.7.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 48
3.7.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА 52
3.7.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА 52
3.7.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА 53
3.8. СТРУЧНИ АКТИВИ 54
3.8.1. АКТИВ ВАСПИТАЧА 54
3.8.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 56
3.8.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 57
3.9. СТРУЧНИ ТИМОВИ 60
3.9.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 60
3.9.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 64

3.9.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 67
3.9.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ 69
3.9.5. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 98
3.9.6. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 100
3.9.7. ПРОЈЕКТНИ ТИМ 102
3.9.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 103
3.9.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 104
3.9.10. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ 109
3.9.11. ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА 111
3.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 112
3.10.1. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА 112
3.10.2. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ 113
3.10.3. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ 119

4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 127
4.1. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА 127
4.2. САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА 127
4.3. МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА 127
4.4. КОШАРКА (БАСКЕТ 3 НА 3) И АТЛЕТИКА 128
4.5. ДРАМСКА СЕКЦИЈА 128
4.6. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА 128
4.7. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА 129
4.8. РУСКА СЕКЦИЈА 129
4.9. ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА 129
4.10. СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА 130
4.11. СЕКЦИЈА „ЛЕПО ПИСАЊЕ“ 130
4.12. СТОНИ ТЕНИС 130
4.13. ХОР И ОРКЕСТАР 131
4.14. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАШИХ УЧЕНИКА 131
4.15. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 132

5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ 135
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА 135
5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 136

6. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА 138
6.1. ИЗБОР „УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“ 139
6.2. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ 141
6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У IV РАЗРЕДУ 146
6.4. ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 146

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 146
7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА 146
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 147
7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 148
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА 148
7.5. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА 150
7.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ 150
7.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ 151

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 152

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 153

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ 154

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 155
12. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....157
13. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....158

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи реализовани су по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, објављеном у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“. Прво полугодиште је почело у понедељак, 2. септембра, а завршило се у петак, 23. децембра 2025. године. У првом полугодишту имали смо 81 наставни дан. Друго полугодиште почело је у понедељак, 12. јануара и завршило се: - у петак, 12. јуна 2026. године, за ученике од 1. до 7. разреда и имали смо 99 наставних дана и 29.05.2026. године, за ученике VIII разреда и имали смо 89 наставних дана. У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почео је у среду, 24. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 09. јануара 2026. године. Пролећни распуст почео је у петак 3. априла, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од I-VII разреда, летњи распуст је почео 13. јуна, а завршио се 31. августа 2026. године. У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом: 8. новембар - Дан просветних радника, 27. јануар - Свети Сава, 15. септембар - Дан школе, 28. јун – Видовдан. Ученици и запослени у школи имају право да одсуствују са наставе, односно да не раде у дане следећих верских празника и то: 1) православци - на први дан крсне славе; 2) припадници Исламске заједнице - на први дан Рамазанског Бајрама и на први дан Курбанског Бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура. 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару, на први дан Божића. 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару, на први дан Божића. 6) припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса. Преглед броја наставних дана по месецима:

1.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда, са објектом фискултурне сале има површину од 4209 м^2. Ученици имају на располагању 17 кабинета, радионицу за ТО, функционалну библиотеку са читаоницом, кабинет информатике и дигиталну учионицу, кухињу са трпезаријом, две опремљене учионице за продужени боравак и одговарајући број санитарних чворова. Просторни услови ентеријера и педагошка решења су максимално функционална у условима када специјализоване кабинете за предметну наставу користи у супротној смени и разредна настава изузев кабинета за хемију и кабинета за ТО. Поред фискултурне сале на отвореним школским површинама свакодневно се одвијају спортске и друге активности школе. У школском дворишту постављени су два коша и два гола, која се користе за наставу физичког васпитања, као и за активности ученика за време трајања великог одмора.

За реализацију образовно-васпитних резултата школа и предшколска одељења су користили природне објекте: паркове око школе, реку Дунав и њено приобаље, канал ДТД. Такође су коришћени и привредни објекти, месна библиотека, дворац Дунђерски. Део ваннаставних активности се одвијао кроз месне спортске клубове ФК ЧСК, кошаркашки клуб КК „Челарево“, стонотениски клуб Челарево, одбојкашки клуб „Панонија“ Бачка Паланка, а изван места школа сарађује са карате клубом на нивоу општине, .

1.2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа располаже задовољавајућим материјално-техничким условима за реализацију образовно-васпитног рада. Учионице и остале просторије школе опремљене су одговарајућим намештајем, који је у добром стању, функционалан и прилагођен потребама ученика и запослених.

Посебна пажња посвећује се унапређивању услова за боравак и рад ученика у школи. У претходној школској години, школа је учествовала на конкурсу који је расписао Покрајински секретаријат за образвоање, прописе, управу и нац. Мањиненац. Заједнице, добијена су средства и за четири кабинета набављени ормарићи за одлагање личних ствари ученика, чиме су побољшани услови за чување њихових ствари, као и организација школског простора.

Школа континуирано настоји да одржава постојећу опрему и намештај, као и да у складу са расположивим финансијским средствима планира њихово обнављање и набавку нових средстава. Циљ је обезбеђивање безбедног, функционалног и подстицајног окружења за учење, рад и боравак ученика и запослених.

Школска библиотека са читаоницом располаже са 11.375 књига и са око 3.100 књига намењено за педагошко и стручно усавршавање наставника.

1.2.2. УСЛОВИ СРЕДИНЕ

Утицај средине је важан фактор у реализацији програма. Наша средина је таква да је добар део породица и родитеља за сарадњу са школом на здравим амбицијама за развој своје деце. Мањи број породица тј. родитеља не прати развој своје деце и не зна или неће да каналише њихово напредовање, не прати њихово кретање и где проводе своје слободно време, а то је свакако отворени пут ка скретању ове деце у девијантно понашање.

Морамо истаћи веома позитивну и коректну релацију између школе и Компаније Карлсберг , која је у прошлој школској години обезбедила средства у износу од 500.000,00 динара у виду донације, која се усмерена и потрошена на замену дотрајалих лимова на крову.

1.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2025/2026. ГОДИНИ

Када је у питању кадровска структура, у разредној настави, осим 10 учитеља (од тога 2 у продуженом боравку), наставу су реализовале наставница словачког језика- неговање са елементима националне културе, наставница мађарског језика – неговање са елементима националне културе и два вероучитеља (за православни катихизис и католички веронаук).

Годишњи програм у овој школској години реализовали су:

1.3.1. НАСТАВНИЦИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Р. бр.	Име и презиме	Звање	Стаж	Одељ. старешина	Подела предмета на наставнике	Недељни фонд часова
1.	Мартина Велемир	Професор	27		Српски језик: $V_{1,2}$, $VI_{1,2}$	18
2.	Славица Јевић	Професор	26	VIII_2	Српски језик: $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	16
3.	Сања Царић	Професор	5	VII_2	Руски језик: $V_{1,2}$, $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	16
4.	Виера Молнарова	Професор	31		Енглески језик: $VI_{1,2}$	4
5.	Тања Осмајлић	Професор	18	VIII_1	Енглески језик: $V_{1,2}$, $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	12
6.	Биљана Павков	Професор	34	V_2	Математика: V_2, $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$	20
7.	Зорана Јањић	Професор	12	V_1	Математика: V_1, $VIII_{1,2}$	12
8.	Верица Савин	Професор	9	VII_1	Биологија: $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, VIII_1	10
9.	Јована Крстин	Професор	6		Биологија: $V_{1,2}$, VIII_2	6
10.	Милица Шијаков	Професор	14		Физика: $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	12
11.	Јелена Марцикић Биљанић	Професор	7	VI_2	Техника и технологија: $V_{1,2}$, $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	16
12.	Славица Глишић	Професор	4		Хемија: $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	8
13.	Марија Медаревић	Професор	13		Географија: $V_{1,2}$, $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	14
14.	Снежана Рупар	Професор	24		Историја: $VI_{1,2}$, VII_1	6
15.	Мирослав Томић	Професор	15		Историја: $V_{1,2}$, VII_2, $VIII_{1,2}$	8
16.	Душан Ђилас	Професор	4		Физичко васпитање: V_2, VI_2	4
17.	Слободан Ћулибрк	Професор	26		Физичко васпитање: V_1, $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, VIII_2	20
18.	Лидија Санковић Лаћарац	Професор	6	VI_1	Музичка култура: $V_{1,2}$, $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	10
19.	Сања Велимир	Професор	26		Ликовна култура: $V_{1,2}$, $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	10
20.	Марија Кукучка Супекова	Наставник	31		Словачки језик са елементима националне културе: $I_{1,2}$, $II_{1,2}$, $III_{1,2}$, $IV_{1,2}$, V_1, $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, VIII_1	8
21.	Марија Карановић	Професор	29		Информатика и рачунарство: $V_{1,2}$, $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	8
22.	Драган Суботић	Вероучитељ	5		Веронаука: $I_{1,2}$, $II_{1,2}$, $III_{1,2}$, $IV_{1,2}$, $V_{1,2}$, $VI_{1,2}$, $VII_{1,2}$, $VIII_{1,2}$	16
23.	Марта Карчу Копривица	Професор	8		Мађарски језик са елементима националне културе: II_1, III_2, IV_1, $V_{1,2}$, $VI_{1,2}$, VIII_1	4

Р. бр.	Име и презиме	Звање	Стаж	Одељ. старешина	Подела предмета на наставнике	Недељни фонд часова
24.	Сања Старчевић	Професор католичког вјеронаука	13		Католички вјеронаук: I–VIII	1

1.3.2. НАСТАВНИЦИ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Одељење
1.	Јеличић Снежана	Професор разредне наставе	32	III-1
2.	Ајдер Олгица	Професор разредне наставе	29	III-2
3.	Бањац Нада	Наставник разредне наставе	37	IV-1
4.	Валентина Костић Јовић	Професор разредне наставе	19	IV-2
5.	Бојиновић Лабус Мира	Професор разредне наставе	34	I-1
6.	Кутањац Данијела	Професор разредне наставе	19	I-2
7.	Јеличић Драгана	Професор разредне наставе	32	II-1
8.	Кецман Весна	Професор разредне наставе	29	II-2
9.	Грбић Ксенија	Наставник разредне наставе	37	Продужени боравак I, II
10.	Кавгић Јасна	Наставник разредне наставе	39	Продужени боравак I, II
11.	Суботић Драган	Мастер теолог	5	$I_{,1,2,}II_{,1,2}$ $III_{1,2,}IV_{,1,2}$
12.	Молнарова Виерка	Професор енглеског језика и књижевности	31	$I_{1,2,}$ $II_{1,2,}III_{1,2,}IV_{1,2}$
13.	Марија Кукучка Супекова	Наставник разредне наставе на словачком језику	31	$I_{12,}$ II_{12},III_{12},IV_{12}
14.	Марта Карчу Копривица	Мастер професор мађарског језика и књижевности	8	$II_{1,}$ III_{2},IV_{1},
15.	Старчевић Сања	Дипломирани катехета	13	I, III, VI,VII,VIII

1.3.3. ВАСПИТАЧИ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА

	Презиме и име	Звање	Стаж	Група у којој раде
1.	Киш Виолета	Струковни васпитач	31	Припремни предшколски програм
2.	Радишић Маја	Струковни васпитач	33	Припремни предшколски програм

1.3.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разредна настава	Предметна настава
I-1 Мира Бојиновић Лабус	V-1 Зорана Јањић
I-2 Данијела Кутањац	V-2 Биљана Павков
II-1 Драгана Јеличић	VI-1 Лидија Санковић Лаћарац
II-2 Весна Кецман	VI-2 Јелена Марцикић Биљанић
III-1 Снежана Јеличић	VII-1 Верица Савин
III-2 Олгица Ајдер	VII-2 Светлана Векић
IV-1 Нада Бањац	VIII-1 Тања Осмајлић
IV-2 Валентина Костић Јовић	VIII-2 Славица Јевић

1.3.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

	Име и презиме	Звање	Стаж	Радно место
1.	Бојана Кнежевић	Дипломирани педагог	8	Школски педагог
2.	Зорана Буха	Професор српског језика и књижевности	16	Библиотекар
3.	Марина Јевтић	Мастер психолог	2	Школски психолог

1.3.6. РУКОВОДИЛАЦ ШКОЛЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

	Презиме и име	Звање	Стаж	Радно место
1.	Снежана Оклобџија	Магистар менаџмента у образовању	31	директор школе
2.	Рудић Миланка	Правник	32	Секретар
3.	Шево Миљана	Економиста	13	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

1.3.7. НАСТАВНИЦИ ПУТНИЦИ

	Презиме и име	Место из кога путује
1.	Рупар Снежана	Гајдобра
2.	Лаћарац Санковић Лидија	Бегеч
3.	Царић Сања	Руменка
4.	Крстин Јована	Бачка Паланка
5.	Ајдер Олгица	Бачка Паланка
6.	Молнарова Виера	Гложан
7.	Савин Верица	Обровац
8.	Велимир Сања	Бегеч
9.	Павков Биљана	Нови Сад
10.	Кавгић Јасна	Бачка Паланка
11.	Грбић Ксенија	Нови Сад
12.	Осмајлић Тања	Бачка Паланка
13.	Томић Мирослав	Нови Сад
14.	Буха Зорана	Бачка Паланка
15.	Вјештица Мирјана	Бачка Паланка
16.	Ћулибрк Слободан	Гложан
17.	Марта Карчу Копривица	Нови Сад
18.	Старчевић Сања	Нови Сад
19.	Глишић Славица	Нови Сад
19.	Валентина Костић Јовић	Обровац
20.	Данијела Кутањац	Обровац

1.3.8. ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

	Техничко особље	Радно место
1.	Бањац Веселко	Домар
2.	Циндрић Јосип	Домар
3.	Захорец Весна	сервирка
4.	Бичански Маријана	чистачица
5.	Ракић Татјана	чистачица
6.	Галоња Славица	чистачица
7.	Дукић Маја	чистачица
8.	Кресоја Миланко	чистачица
9.	Кецман Јела	чистачица
10.	Башић Данијела	чистачица
11.	Радошевић Марица	чистачица
12.	Кресоја Мирјана	чистачица

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

2.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА 2025/2026.
на крају школске године

Разред	Број ученика	М	Ж	Одељењски старешина
1-1	16	6	10	Мира Бојиновић Лабус
1-2	16	7	9	Кутањац Данијела
2-1	21	11	10	Драгана Јеличић
2-2	22	10	11	Весна Кецман
3-1	16	12	4	Снежана Јеличић
3-2	15	10	5	Олгица Ајдер
4-1	24	13	11	Нада Бањац
4-2	23	11	12	Валентина Јовић
Укупно	152	80	72	
5-1	15	9	6	Зорана Јањић
5-2	16	8	8	Биљана Павков
6-1	14	8	6	Лидија Санковић
6-2	18	11	7	Јелена Марцикић
7-1	15	7	8	Верица Савин
7-2	16	8	8	Сања Царић
8-1	18	9	9	Тања Осмајлић
8-2	21	10	11	Славица Јевић
Укупно	133	70	63	
УКУПНО ШКОЛА	285	151	134	
ППП				
Маја Радишић	18	10	8	
Виолета Киш	18	11	7	
УКУПНО	36	21	15	

2.1.2. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА

Настава се изводи у две смене. По сменама се мењају предметна и разредна настава.
Прва смена почиње рад у 8.00 часова.
Друга смена почиње рад у 13.30 часова.

2.1.3. ДНЕВНИ РЕЖИМ ДАНА

Пре подне		После подне	
1.час	од 8.00 – 8.45	1.час	од 13.30 – 14.15
2.час	од 8.50 – 9.35	2.час	од 14.20 – 15.05
3.час	од 9.50 - 10.35	3.час	од 15.20 – 16.05
4.час	од 10.40 -11.25	4.час	од 16.10 – 16.55
5.час	од 11.30- 12.15	5.час	од 17.00 – 17.45
6.час	од 12.20- 13.05	6.час	од 17.50 – 18.35
7.час	од 13.10- 13.55	7.час	од 18.40 - 19.25

Настава је почињала у 8 часова са великим одмором од 15 минута после другог часа и малим одмором по 5 минута између часова, тако да се настава у овој смени заврши у 13.05 часова. У циљу спровођења кућног реда у току дана организовало се дежурство наставника и ученика.

2.1.4. РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

Кабинети	Наставници
Музички кабинет	Олга Ајдер - професор разредне наставе
Српски 1	Мартина Велемир - професор српског језика
Српски 2	Славица Јевић - професор српског језика Весна Кецман - магистар дид.мет. наука
Математика 1	Биљана Павков - професор математике Мира Бојиновић Лабус - професор разредне наставе
Математика 2	Зорана Јањић - професор математике Валентина Костић Јовић - професор разредне наставе
Техничко образовање	Јелена Марцикић Биљанић - професор технике и технологије
Хемија	Славица Глишић - професор хемије
Физика	Милица Шијаков - професор физике Данијела Кутањац - професор разредне наставе
Биологија	Јована Крстин - професор биологије Верица Савин - професор биологије Сања Царић - професор руског језика Драгана Јеличић - професор разредне наставе
Словачки језик	Нада Бањац - наставник разредне наставе
Енглески језик	Тања Осмајлић - професор енглеског језика Виера Молнарова - професор енглеског језика
Ликовна култура	Сања Велимир - професор ликовне културе Лидија Санковић Лаћарац - професор музичке културе
Географија	Марија Медаревић - професор географије Снежана Јеличић - професор разредне наставе
Историја	Снежана Рупар - професор историје Мирослав Томић - професор историје
Продужени боравак 1, 2	Сања Кнежевић - наставник разредне наставе
Продужени боравак 1, 2	Ксенија Грбић - наставник разредне наставе

2.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру организације наставе обавезних изборних предмета примењује се системско правило: ученик који се определио за један од два обавезна изборна предмета – Верску наставу или Грађанско васпитање – има законску могућност да изврши њихову промену у току циклуса основног образовања и васпитања.

Резиме обухвата ученика:

- **Верска настава:** Верску наставу укупно похађа 255 ученика. Од тога, Православну верску наставу похађа 255 ученика (распоређених од 1. до 8. разреда), док Католичку верску наставу похађа укупно 7 ученика (у одељењу 2-1, 7-1 и 8-1).
- **Грађанско васпитање:** Током анализираног периода забележено је 0 опредељених ученика за Грађанско васпитање, што указује на то да је 100% ученика који су се изјашњавали за обавезне изборне предмете у овом смеру обухваћено Верском наставом.
- **Матерњи језик са елементима националне културе:** Наставу Мађарског језика са елементима националне културе прати укупно 20 ученика, док наставу Словачког језика прати укупно 39 ученика.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (СНА) део су плана наставе и учења, који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА које школа нуди, а пре избора се са понуђеним програмима упознају на часу одељењског старешине. Изабрани програм СНА за ученика је обавезан, а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Слободним наставним активностима обухваћено је укупно 137 ученика из осам одељења, од петог до осмог разреда:

- **Сања Велимир** водила је групе „Цртање, сликање и вајање“ (одељења 5-1, 5-2 и 6-2, 53 ученика) и „Уметност“ (одељења 7-2, 8-1 и 8-2, 54 ученика);
- **Верица Савин** реализовала је активност „Моја животна средина“ у одељењу 7-1 (15 ученика);
- **Јована Крстин** реализовала је активност „Чувари природе“ у одељењу 6-1 (15 ученика).

Препорука за избор СНА: Приликом избора у мају, на листићу за избор поред три понуђена програма оставити и поље у које ученици могу сами да упишу програм или област коју би желели да похађају. Предлоге ученика анализираће стручна служба и стручна већа, а најчешће предлоге школа ће, у складу са кадровским могућностима, размотрити приликом планирања понуде СНА за наредну школску годину. На тај начин ученици ће активније учествовати у креирању понуде, а њихова мотивација за рад биће већа.

2.3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ Укључивање ученика у допунски васпитно – образовни рад и додатни рад врши се сходно законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа у складу са Законом о систему образовања и васпитања. У прошлој школској години допунска настава је организована за ученике од I до VIII разреда који имају проблема у раду и учењу појединих наставних предмета и области из којих не показују одговарајуће резултате у учењу. За ученике разредне наставе допунски рад је углавном организован из предмета: српски језик, математика и по потреби из страног језика. Допунски рад у предметној настави реализован је из предмета: српски језик, математика, енглески језик, историја, географија, биологија, физика, хемија. Оваква наставна активност изводила се у групама ученика уз примену разних облика рада (индивидуални, групни рад). Допунски рад остваривaн је према потребама ученика. Ученици млађег узраста редовно су долазили на часове, док је међу старијима било оних који су избегавали допунску наставу. Додатна настава организовала се за ученике од IV до VIII разреда који су посебно надарени и имају одлично постигнуће у учењу. На овим часовима додатно су ученици усавршавали знања и тако развијали своје способности. Поједини ученици били су укључени и у припрему за такмичења. Морамо истаћи и да је завидан број ученика прошле школске године остварио одличне резултате на свим нивоима такмичења.

2.4. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА

Школске 2025/2026. године

Циљ анализе је сагледавање општег успеха ученика на крају другог полугодишта текуће школске године и увид у оцене и владање ученика, те одређивање неопходних мера за даљи

одељење	СВЕГА УЧЕНИКА	м	ж	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕГАТИВАН УСПЕХ				ВЛАДАЊЕ					НЕРЕДОВНИ	БРОЈ ДОПУНСКЕ	БРОЈ ДОДАТНЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА
				5	4	3	2	неоцењен	СА 1	СА 2	СА 3 И ВИШЕ	УКУПНО	5	4	3	2	1				
1-1	16	6	10										16						36		100 %
1-2	15	6	9										15						36		100%
2-1	20	11	9	10	8	2							19	1					36		100%
2-2	21	11	10	16	5								21						36		100 %
3-1	16	12	4	12	4								16						36	36	100%
3-2	15	10	5	12	3								15						36	36	100%
4-1	23	13	10	22	1								23						36	36	100 %
4-2	23	11	12	21	2								23						36	36	100%
Σ:1-4	**149**	**80**	**69**	**93**	**23**	**2**							**148**	**1**					**288**	**144**	100%
5-1	13	7	6	7	6								13						19	19	100 %
5-2	16	8	8	8	6	2							16						20	19	100%
6-1	14	8	6	6	7	1							14						43	30	100%
6-2	18	11	7	8	9	1							18						53	54	100 %
7-1	15	7	8	5	9	1							15						34	22	100%
7-2	16	8	8	5	10	1							16						37	27	100%
8-1	18	9	9	8	7	3							16	1		1			47	39	100 %
8-2	21	10	11	6	12	3							20		1				63	14	100%
Σ:5-8	**131**	**68**	**63**	**53**	**66**	**12**							**128**	**1**	**1**	**1**			**316**	**224**	100%
Σ:	**280**	**148**	**132**	**146**	**89**	**14**							**276**	**2**	**1**	**1**			**604**	**368**	

У ову статистику није унет успех ученика првог разреда због природе описног оцењивања. На крају школске године из појединачних извештаја одељенских старешина види се да је настава реализована у потпуности.

Укупна средња оцена школске 2025/26 године је **4,39**, док је средња оцена 2024/25 године била **4,47**. Укупна средња оцена у школској 2025/26. години је нешто ***нижа*** него претходне године и указује на благо смањење просечног успеха ученика.
Општи успех на нивоу школе по одељењима је следећи:

II разред основне школе (4,52)
III разред основне школе (4,57)
IV разред основне школе (4,76)
V разред основне школе (4,36)
VI разред основне школе (4,32)
VII разред основне школе (4,13)
VIII разред основне школе (4,1)

Изостанци

разред	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
1-1	807	-	807
1-2	409	-	409
2-1	682	-	682
2-2	976	-	976
3-1	535	-	535
3-2	628	1	629
4-1	770	5	775
4-2	843	-	843
	5.650	**6**	**5.656**
5-1	464	5	469
5-2	679	1	680
6-1	1380	6	1386
6-2	1270	5	1275
7-1	1151	11	1162

7-2	876	17	893
8-1	1702	54	1756
8-2	992	31	1023
	8.514	**130**	**8.644**
УКУПНО	**14.164**	**136**	**14.300**

Анализом долазимо до закључка да сваки ученик има просечно 50,6 оправданих изостанака.
Анализом долазимо до закључка да сваки ученик има просечно 0,48 неоправданих изостанака.
Анализом долазимо до закључка да сваки ученик има просечно 51,07 изостанака.

2.5. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Сви ученици који раде по ИОП-у напредују по плановима активности које достављају предметни наставници одељенском старешини (мали тим), а евалуација се ради на крају првог полугодишта и на крају школске године (велики тим).
Педагошки колегијум ће разматрати конкретне случајеве, прелазак ученика на ИОП 2 као и нове предлоге за ученике којима је потребна додатна подршка.

	ИОП1	**ИОП2**	**ИОП3**	**ДОДАТНА ПОДРШКА**	**ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА**
Број ученика	2	6	1	3	3

***Преглед одржаних часова*:**

Разред	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2
Бр. часова	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	34

Табеларни преглед одржаних родитељских састанака:

Разред	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2
Родитељски састанци	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4

2.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава у школи организује се за ученике VIII разреда, као вид припремања ученика за полагање завршних испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе организован је у другом полугодишту за предмете: математика, српски језик и групу предмета који се полажу у оквиру изабраног теста: физика, биологија, хемија, географија и историја. Наставом су били обухваћени сви заинтересовани ученици VIII разреда.

Припремна настава:

Предмет	8-1	8-2
Математика	20	20
Српски језик	21	21
Историја	10	-
Биологија	14	14
Географија	10	10
Физика	15	10
Хемија	8	-
Укупно	**98**	**75**

2.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Предмет	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	Укупно
Српски језик	18	18	18	18	18	18	18	18	6	6	6	5	-	-	8	10	**185**
Енглески језик									-	-	5	10	-	-	6	-	**21**
Историја									3	-	6	3	1	2	-	-	**15**
Географија									-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Физика									-	-	23	23	21	22	20	10	**119**
Математика	18	18	18	18	18	18	18	18	7	11	8	11	11	8	7	20	**227**
Биологија									3	3	-	-	1	1	2	21	**31**
Хемија									-	-	-	-	-	4	4	-	**8**
Руски језик									-	-	1	1	-	-	2	2	**6**

2.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНОГ РАДА

Предмет	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4-1	4-2	5-1	5-2	6-1	6-2	7-1	7-2	8-1	8-2	Укупно
Српски језик									6	3	3	1	-	-	-	-	**13**
Енглески језик									-	-	-	-	-	-	5	1	**6**
Историја									3	-	1	6	6	1	-	-	**17**
Географија									-	-	-	-	-	-	3	3	**6**
Физика									-	-	5	13	5	17	3	-	**43**
Математика					36	36	36	36	7	11	8	12	11	9	9	-	**211**
Биологија									3	-	13	14	-	-	3	3	**36**
Техника и технологија									-	-	-	8	-	-	8	7	**23**
Руски језик									-	-	-	-	-	-	3	-	**3**
Информатика									-	5	-	-	-	-	5	-	**10**

2.9. ДИСЦИПЛИНА И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

На крају другог полугодишта, од укупно 280 ученика**,** 276 ученика виших и нижих разреда имају примерно владање, 2 ученика имају врло добро владање (2. и 8. разред) због лакших повреда обавеза, 1 ученик 8. разреда има добро владање због учесталих лакших повреда обавеза као и 1 ученик 8. разреда има задовољавајуће владање због начињених учесталих лакших повреда обавеза.

У односу на претходну годину, ове школске године је дошло до одређеног пада у успеху што се тиче владања ученика. Разлика у броју ученика је незнатна, али су у питању биле и друге повреде обавеза осим неоправданих изостанака на чему се интензивно радило током школске године кроз појачан васпитни рад (укупно 7) и друштвено-корисни и хуманитарни рад и сарадњу са законским заступницима ученика.

Препоруке активности за унапређивање успеха и владања ученика:

На основу извештаја може се закључити да је дошло до благог смањења образовних постигнућа ученика у односу на претходну годину. Препорука је да се настави са систематским активностима усмереним на унапређивање постигнућа и обезбеђивање адекватне подршке свим ученицима. Циљеви треба да буду усмерени на унапређивање образовних постигнућа ученика, развој компетенција ученика, стварање подстицајног окружења за учење и напредовање, унапређивање дисциплине ученика, смањење изостанака и превенцију ризичних облика понашања. У складу са наведеним циљевима препоручују се следеће активности:

1. Наставак примене индивидуализованог приступа у настави кроз прилагођавање метода, облика рада и наставних садржаја различитим образовним потребама, способностима и интересовањима ученика.
2. Унапређивање система подршке ученицима који остварују слабија постигнућа кроз квалитетнију реализацију допунске наставе, индивидуални рад и рад у мањим групама.
3. Подстицање примене савремених образовних технологија и дигиталних алата у циљу повећања ангажованости ученика и ефикаснијег усвајања наставних садржаја.
4. Оснаживање примене активних и интерактивних метода учења и наставе, као што су рад у пројектима, кооперативно учење, рад у паровима и групама, дебате и дискусије.
5. Континуирано праћење и анализа напредовања ученика са правовременом и конструктивном повратном информацијом у оквиру одељенских и стручних већа ради унапређивања процеса учења и постигнућа.
6. Јачање унутрашње мотивације ученика кроз препознавање и вредновање труда, напредовања, одговорности и активног учешћа у наставном процесу.
7. Унапређивање сарадње са родитељима кроз редовну комуникацију и заједничко планирање активности које доприносе бољој подршци учењу и развоју ученика у породичном окружењу.
8. Континуирано спровођење превентивних и васпитно-образовних активности усмерених на развијање одговорности, поштовања школских правила, толеранције, емпатије и ненасилне комуникације.
9. Интензивирање појачаног васпитног рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању, имају повећан број изостанака или теже прихватају школске обавезе, уз јачање сарадње са родитељима и редовно праћење ефеката предузетих мера.
10. Доследна примена превентивних и васпитних мера, као и реализација активности Тима за заштиту ученика, у циљу спречавања насиља, дискриминације, занемаривања и других облика ризичног понашања.
11. Подстицање позитивних облика понашања, редовног похађања наставе, активног учешћа у школском животу и развоја осећаја припадности школи кроз похваљивање, награђивање и укључивање ученика у различите школске активности.

Педагог: Бојана Кнежевић

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Записник бр 1 са седнице Наставничког већа одржане дана 12.09.2025.

1. Педагог школе, Бојана Петковић је члановима већа представила ГПРШ за 2025/2026 школску годину. Чланови већа су једногласно усвојили план и прихватили ову тачку дневног реда.
2. Затим су чланови већа упознати са именима ученика, који ову школску годину похађају по ИОП-у. Укупно их има осам. Два ученика по ИОП-у 1, пет ученика се образују по ИОП-у 2, по ИОП-у 3 се образује један ученик. На додатној подршци у ОШ Херој Пинки имамо пет ученика и три ученика на индивидуализацији. НВ-е је једногласно усвојило ову тачку дневног реда.
3. Координатори тимова за Развојно планирање, за Професионални развој, за Заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања, занемаривања и за Самовредновање, као и подтима за Самовредновање, су представили планове својих тимова за предстојећу школску годину и НВ-е је једногласно усвојило ову тачку дневног реда.
4. Психолог школе, Марина Јевтић је члановима већа прочитала извештај о остваривању годишњег рада школе у 2024/2025. НВ-е је једногласно прихватило ову тачку дневног реда.
5. Педагог школе Бојана Кнежевић је члановима већа представила пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, који је реализован од стране МП-е и МУП-а.
   Циљ овог пројекта је подизање свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуалном окружењу, у ванредним ситуацијама, у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима. Пројекат се реализује у два дела: 1. у току првог полугодишта, у петом разреду у оквиру ЧОС-а, планирање и спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу, у осмом разреду такође радионице од 90 минута на тему Безбедна прослава матуре. У току другог полугодишта, у шестом разреду радионице у трајању од 90 минута на тему Онлајн игрице а у седмом разреду две одвојене радионице у трајању од 45 минута на тему Безбедност у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама, у оквиру које ће се спровести и вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним ситуацијама. Наведене теме ће реализовати полицијски службеници у сарадњи са представницима тима за заштиту и тима за кризне догађаје. 2. У трећем и четвртом разреду у току првог полугодишта, планирано је спровођење једне радионице у трајању од 45 минута на тему Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама. Са ученицима четвртог разреда ће се спровести вежба евакуације у случају пожара а у оквиру теме безбедности у ванредним ситуацијама. Радионице на исте теме и у истом трајању ће се реализовати и у другом полугодишту у првом разреду док ће се у другом разреду спровести радионица Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима. НВ-е је једногласно прихватило ову тачку дневног реда.
6. Што се прославе Дана школе тиче, тема приредбе је Живот је бајка. Координатор приредбе је наставница српског језика, Славица Јевић, као и наставница музичког Лидија Санковић, наставница ликовног Сања Велимир, учитељица Драгана Јеличић и наставница руског Сања Царић. Свечана приредба ће се одржати 15.09.2025 у подне у сали школе а после приредбе је свечани ручак у трпезарији школе. Задужења за Дан школе су окачена на огласној табли у зборници. Присуство свих радника, који су по распореду тај дан у нашој школи је обавезно.
7. Под тачком Разно је наглашено да од ове школске године више не постоје квартали него пресек стања а одељенске старешине су и даље у обавези да родитеље обавештавају о напредовању ученика. Ове године ће код нас бити пресек стања 25.10.2025, а у марту ће то бити 28.03.2026. Суштина тога што нема квартала је да се више неће делити опомене. Битно је на одељенском већу напоменути да ученик има негативне оцене и да у ес-дневнику стоји

напомена о томе да су родитељи обавештени. Свим ученицима који похађају онлајн наставу, домаћи задаци се прослеђују преко ес-дневника, имамо опцију домаћи задаци у ес-дневнику. Постављање фотографија у ес-дневнику не сме без сагласности родитеља. Поново је наглашено да се попуне све табеле, које нису попуњене на огласној табли. Родитељи ученика петог разреда, као и VII2 су се изјаснили против прегледања торби њихове деце те се саветује да се торбе не прегледају. Стигло је и упутство о правилном вођењу школске документације. Она се води само у електронском дневнику а наставник више нема обавезу да води писану документацију. Ученици се не смеју пуштати из школе док неко не дође по њих. Не смеју да иду кући у пратњи неког ученика из одељења.

Записник бр 2 са седнице Наставничког већа одржане дана 29.10.2025.

Друга седница НВ-а је одржана у среду, 29.10.2025. у зборници школе, са почетком у 12:45 часова.

1. Педагог школе, Бојана Петковић је члановима већа прочитала извештај о постигнутом успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода. Од првог до четвртог разреда имамо 151 ученика, сви имају позитиван успех а два ученика имају смањену оцену из владања на врло добро. Од петог до осмог разреда имамо 132 ученика, од тога 112 ученика има одличан успех, а 10 ученика имамо са једном негативном оценом, 8 ученика имамо са две негативне оцене, и 2 ученика имамо са три и више негативних оцена. Укупан број негативних оцена је 32. 127 ученика има примерно владање, 4 ученика имају врло добро владање и 1 ученик има добро владање. Један ученик је на појачаном васпитном раду. На нивоу школе укупно је одржано 110 часова допунске наставе и 41 час додатне наставе. Што се тиче изостанака, на нивоу школе имамо 2939 оправданих изостанака и 19 неоправданих изостанака. Што се тиче ученика, који се образују по ИОП-у, имамо укупно 7 ученика и сви ученици напредују у складу са својим могућностима. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
3. Ове године је предвиђена посета само редовним часовима. План посете је окачен на огласној табли у зборници недељу дана раније. И ова тачка дневног реда је једногласно прихваћена.
4. Под тачком Разно (Текућа питања) је директорка школе подсетила чланове већа да ако се деси да је неко одсутан, а тај дан је и дежуран, да би требало и да нађе замену за дежурство на великом одмору. Такође је обавестила чланове већа да је школа конкурисала за набавку опреме код Покрајинског секретаријата за образовање и добили смо 560.000 динара за опремање кабинета ормарићима за ђачке торбе, намењеним за ученике разредне наставе.

Записник бр 3 са седнице Наставничког већа одржане дана 29.12.2025.

1. Педагогица школе прочитала је анализу успеха и владања на крају првог полугодишта. Сви часови су реализовани по предвиђеном наставном плану и програму. Посебна пажња посвећена је појачаном васпитном раду као и реализацији ИОП-а и плану за побољшање успеха.
3. Од стране педагошко-психолошке службе презентовани су резултати анкете о адаптацији ученика петог разреда, као и запажања о ученицима првог разреда. Констатовано је да је већина ученика првог и петог разреда успешно прошла кроз процес адаптације на нову средину и обавезе. Ученици првог разреда су се у највећој мери прилагодили школским обавезама, распореду часова, као и наставницима који им предају. Ученици петог разреда углавном су се успешно прилагодили предметној настави. Потребно је наставити са континуираним праћењем адаптације ученика у даљем периоду. Анализа адаптације ученика првог и петог разреда налази се у документацији пп службе.
4. Координатори тимова изнели су полугодишње извештаје о раду својих тимова. Истакнуте су реализоване активности, постигнути циљеви као и уочени проблеми у раду. Закључено је да је већина планираних активности успешно реализовано, уз препоруку да се у наредном периоду унапреди међусобна сарадња тимова и документовање активности. Сви извештаји тимова окачени су на диску.
5. Представници ученичког парламента и дечијег савеза презентовали су извештаје о свом раду у току првог полугодишта. Наглашено је активно учешће ученика у школским пројектима и хуманитарним акцијама. Наставничко веће похвалило је ангажовање ученика и подржало даље активности ових тела.

6. Разматране су информације у вези са реализацијом допунске наставе. Истакнута је потреба за континуираним праћењем напретка ученика којима је ова врста подршке потребна. Договорено је да наставници евидентирају одржане часове и постигнућа ученика.
7. Директорица је нагласила да је претходних година била веома задовољна са приредбама које су извођене на дан школе и школску славу те се нада да ће и ова школска слава проћи у пријатној и лепој атмосфери. Утврђена су задужења у вези са реализацијом и прославом Светог Саве. За координатора приредбе постављена је наставница српског језика и књижевности Мартина Велемир. Дефинисани су носиоци активности, програм прославе као и рокови за припрему. Закључено је да је потребно благовремено координисати са свим учесницима како би програм био успешно реализован.
8. Под тачком Разно директорица је скренула пажњу на 25 садница, које смо добили као награду за освојено 1. место на конкурсу за најлепше школско двориште.
Директорица се захвалила на реализацији „Новогодишњег вашара“.
У току зимског распуста наставници имају могућност организовања допунске и додатне наставе. Од 31. децембра колегиница Јасна Кавгић одлази у пензију. У име колектива директорица се захвалила учитељици Јасни на годинама посвећености и великом доприносу школи.

Записник бр 4 са седнице Наставничког већа одржане дана 27.03.2026.

1. тачка дневног реда: председавајућа, директорка школе је позвала председнике стручних већа да упознају присутне са записницима са њихових седница, на којима су разматрали понуде издавачких кућа за избор уџбеника за 4 и 8 разред у школској 2026/2027. години. Испред Стручног већа природних наука, присутне је упознала председница већа Марија Медаревић. Она је прочитала предлоге за избор издавачке куће по предметима. То исто су урадили и председници осталих стручних већа: за стручно веће друштвених наука Драгана Клашња, за стручно веће вештина Душан Ђилас и за стручно веће разредне наставе Нада Бањац. Сви су се сложили да је ове године процедура за избор уџбеника веома захтевна и да су поштоване одредбе закона. Предлози су изнети на гласање. Приступило се гласању. Одлука о избору уџбеника за 4 и 8 разред за школску 2026/2027. годину донета је једногласно.
2. тачка дневног реда: отворена је дискусија. Директорка школе је истакла да се планира наредна седница за 1. април, на којој ће се анализирати постигнути успех ученика на крају трећег квартала. Није било питања.

Записник бр 5 са седнице Наставничког већа одржане дана 01.04.2026.

1. Педагог школе, Бојана Кнежевић, члановима већа чита извештај о успеху ученика на крају трећег квартала. Од укупно 283 ученика 267 ученика имају позитиван успех, 3 ученика су неоцењена (енглески језик, музичко и физичко), 10 ученика имају 1 негативну оцену и 3 ученика имају 2 негативне оцене. 274 ученика има примерно владање, 6 ученика има врло добро владање, два ученика имају добро владање и 1 ученик има владање довољан. Ученика са негативном оценом има 13 а негативне оцене су из биологије, руског језика, физике и хемије. Одржано је 394 часа допунске наставе а 297 часова додатне наставе на нивоу школе. Што се тиче изостанака, на нивоу школе имамо 10134 оправданих и 92 неоправдана изостанка. Ученици који похађају наставу по ИОП-у, свих 9 ученика напредује према својим способностима и могућностима. НВ-е је једногласно прихватило ову тачку дневног реда.
2. Информацију о пробном завршном испиту су члановима већа изнеле наставнице биологије, географије, историје, хемије, физике, математике и српског. Пре тога је директорица школе,

Снежана Оклобџија похвалила понашање ученика на пробном завршном испиту. Чланови већа су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.

3. Формирана је комисија за бројање предлога имена чланова кандидата за школски одбор у наредном периоду од четири године. Чланови комисије: Миланка Рудић, Славица Глишић и Славица Јевић. Након бројања гласова констатовано је да ће чланови школског одбора у наредном периоду бити Мира Бојиновић Лабус, Слободан Ћулибрк и Виера Молнарова. Чланови већа су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.
4. Под тачком Текућа питања, директорица је:
   - похвалила све ученике и њихове менторе, који су постигли успехе на такмичењима
   - општина Бачка Паланка је обезбедила бесплатне уџбенике за ученике првог разреда и ове године
   - од јануара је нови члан колектива учитељица Сања Кнежевић, која је заменила учитељицу Јасну Кавгић, која је отишла у пензију
   - наставник историје, Мирослав Томић подноси отказ на своје радно место због здравствених разлога

Записник бр 6 са седнице Наставничког већа одржане дана 03.06.2026.

1. Директорица школе, Снежана Оклобџија, чита записник о успеху ученика осмог разреда. Од укупно 39 ученика, 14 има одличан успех, 19 има врло добар успех, 6 има добар успех. Што се тиче владања, 36 ученика има примерно, 1 ученик има оцену из владања врло добар, 1 ученик има оцену добар и 1 ученик има оцену довољан. Током године је одржано 87 часова допунске наставе и 50 часова додатне наставе. Оправданих часова има укупно 2694, неоправданих има 85, значи заједно 2779. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
2. Припреме за завршни испит су у току, дежурни наставници, прегледачи и супервизори су пријављени на портал Моја средња школа. Формиране су вибер групе за дежурне наставнике и супервизоре и прегледаче. Чланови НВ-а су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.
3. У комисији за доношење одлуке о ученику генерације су били Драгана Клашња, Марина Јевтић и Валентина Костић Јовић. Након сабирања бодова, одлучено је да је ученик генерације Милош Ковачевић, ученик VIII2 разреда. Носиоци Вукове дипломе су још и Вељко Совиљ, Андреа Шулц, Андреј Ђорић, Марија Комарчевић из VIII1 и Маша Антуновић и Алекса Срдић из VIII2. Носиоци дипломе Доситеј Обрадовић су Андреа Шулц (физичко васпитање, енглески језик, музичка култура), Вељко Совиљ (енглески језик, математика, физичко васпитање), Комарчевић Марија (физика),Ђорић Андреј (физичко васпитање), Аничић Уна (физичко васпитање), Ранђеловић Петра (физичко васпитање), Душан Медић (физичко васпитање), Илона Парјаница (музичка култура) из VIII1 и Срдић Алекса (физичко васпитање), Милош Ковачевић (физичко васпитање, биологија), Маша Антуновић (физичко васпитање, географија и енглески језик), Вргоч Јелена (физичко васпитање), Мрђа Немања (физичко васпитање), Кнежевић Филип (физичко васпитање) и Зрилић Вук (физичко васпитање) из VIII2. Похваљују се и сви ученици са одличним успехом. Чланови већа су једногласно усвојили и ову тачку дневног реда.
4. Правница школе, Миланка Рудић члановима већа чита одлуку о именовању Службе за заштиту од пожара. Чланови службе су Снежана Оклобџија, као руководилац службе, Марина Јевтић као лице на пословима превентивних мера сталног дежурства и Весна Захорец као лице на пословима сталног дежурства. Сви чланови су прошли обуку и добили лиценцу за ову службу. Чланови НВ-а су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.

5. Под тачком Текућа питања, директорица је:

- похвалила завршну приредбу осмака
- сутра је завршна приредба предшколаца
- похваљује приредбу Нај глас школе и координаторку, наставницу музичког, Лидију Санковић Лаћарац

Записник бр 7 са седнице Наставничког већа одржане дана 25.06.2026.

1. Педагог школе, Бојана Кнежевић члановима већа излаже анализу успеха и владања ученика на крају школске 2025/26 године. На нивоу школе имамо 146 ученика са одличним успехом, 89 ученика са врло добрим успехом, и 14 ученика са просечном оценом добар. 276 ученика има примерно владање, 2 ученика имају врло добро владање, један ученик има оцену из владања добар и један ученик оцену задовољавајуће. Одржано је 604 часа допунске наставе и 368 часова додатне наставе. Укупна средња оцена школе је 4,39 и нешто је нижа него претходне године (4,47). Што се тиче изостанака на нивоу школе имамо 14164 оправдана изостанка и 136 неоправданих изостанака. Ученици који се образују по индивидуалном образовном плану напредују према плану активности, које достављају предметни наставници. Два ученика се образују по ИОП-у 1, 6 ученика се образује по ИОП-у 2 и један ученик се образује по ИОП-у 3. Три ученика су на додатној подршци и три ученика на индивидуализацији. Након детаљне анализе је направљен и акциони план за побољшање успеха и владања. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
2. Директорица школе, Снежана Оклобџија је похвалила све ученике и њихове менторе, који су учествовали у такмичењима и постигли запажене успехе. Психолог школе, Марина Јевтић је члановима већа прочитала списак свих ученика и њихових ментора и такмичења на којима су учествовали. Педагог школе је истакла имена носилаца Вукове дипломе, а ђак генерације је Милош Ковачевић. Такође су прочитана и имена ученика, носилаца дипломе Доситеј Обрадовић. Чланови НВ-а су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.
3. Што се тиче плана уписа ученика у први разред, за сада има пријављених 37 ученика. Учитељице, које преузимају прваке су Бањац Нада I1 и Валентина Костић I2. Тачан датум пријема првака се још увек не зна а за приредбу примања првака су задужене учитељице четвртог разреда. Чланови већа су једногласно усвојили и ову тачку дневног реда.
4. Координатори тимова, актива и ученичких организација читају своје извештаје о раду током ове школске године. Чланови НВ-а су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
5. Директорица школе, Снежана Оклобџија упознаје чланове већа са главним одредбама новог школског програма, који се доноси на период од четири године. Пошто нам ове године истиче стари школски програм, стручни актив је припремио предлог за израду новог школског програма за период од 2026 до 2030. Законом је прописана и садржина школског програма и он садржи: циљеве школског програма, план наставе и учења, програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање, изборне предмете, програм активности по разредима, програм допунске и додатне наставе, програм културних активности, програм школског спорта и спортско-рекреативних активности, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања, програм ваннаставних активности ученика, програм професионалне оријентације, програм здравствене заштите, програм социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са локалном самоуправом, сарадње са породицом, програм излета, екскурзија и наставе у природи, програм рада школске библиотеке, индивидуалне образовне планове за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану, програм рада ученичког парламента, припремни предшколски програм „Године узлета“. Чланови НВ-а су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.

6. Под тачком Разно, директорица је нагласила:
   - да као и претходних година локална самоуправа донира уџбенике за ученике првог разреда
   - потписан је уговор о наменској донацији за замену олука на згради школе са компанијом Карлсберг у висини од 500 хиљада динара
   - наша школа је освојила треће место на конкурсу „Најлепше школско двориште“
   - завршни испит је протекао без проблема за шта се похваљују разредне старешине и ученици
   - одељенске старешине морају одржати најмање четири родитељска састанка у току године и обавестити родитеље о напретку њиховог детета
   - од следеће школске године ће се строго поштовати датум поделе ђачких књижица
   - до краја недеље ће на мејлове бити прослеђена имена координатора и чланова актива, тимова и ученичких организација за следећу школску годину
   - све планове актива и тимова треба окачити на гугл диск до 20.08.2026.
   - следећа седница Наставничког већа ће се одржати у четвртак 20.08.2026. у 10:00 сати а наредна седница ће се одржати у уторак 25.08. у 10:00 и до тада треба колеге које раде у другим школама да доставе распоред дана, када имају задужења у тим школама
   - учитељица Весна Кецман обавештава чланове већа да први пут школски часопис Кораци неће изаћи сад у јуну, због проблема око прикупљања прилога за часопис и предлаже нови концепт припремања овог часописа, тј. организовање секције у којој би радили ученици виших разреда и где би координатор те секције на пример била наставница српског језика

Записник бр 8 са седнице Наставничког већа одржане дана 20.08.2026.

1. 20.08.2026. је био крајњи рок да се окаче извештаји и планови на гугл диск и сви који то до сад нису урадили, моле се да тоураде у току данашњег дана. Наглашено је поново да се планови и извештаји достављају искључиво у Ворд формату, у фонту Тајмс њу роман, величина 12, проред 1, придржавамо се табела које смо усвојили, планови и извештаји се постављају без оквира, лога школе или назива школе, јер све то прави проблем приликом обједињавања материјала. Глобалне и оперативне планове треба поставити на гугл диск до 07.09.2026., као и планове за допунску, додатну и секције. Оперативни планови за сваки наредни месец се достављају до 25. у текућем месецу. План стручног усавршавања се доставља директорици на мејл. Све табеле и обрасце за планирање активности се могу преузети са гугл диска, налазе се у фолдеру обрасци. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
2. Психолог школе, Марина Јевтић је чланове већа детаљно упознала са календаром рада школе за предстојећу годину и ова тачка је једногласно прихваћена.
3. Психолог школе, Марина Јевтић је чланове већа упознала са постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту. Констатовано је да су овогодишњи резултати значајно слабији, просечан број бодова на испиту је био 22,21, док је просечан број бодова прошле године био 30,49. Од укупно 39 ученика, 37 је у првом уписном кругу уписало жељену школу, док је двоје ученика уписало школу у другом уписном кругу. Од укупно 10 основних школа у општини Бачка Паланка, наша школа је била на седмом месту по освојеном броју бодова, док је прошле школске године била на првом месту. И ова тачка дневног реда је једногласно усвојена.
4. Ове школске године имамо 37 будућих првака, уџбеници које је обезбедила скупштина општине Бачка Паланка још увек нису стигли, пријем првака ће бити организован у понедељак, 31.08.2026. у 10:00 сати у холу школе. Учитељице, које преузимају прваке су Нада Бањац у I1 и Валентина Костић Јовић у I2. За приредбу су задужене учитељице четвртог разреда. Чланови већа су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.
5. Ове школске године имамо 6 нових ученика, који долазе из других школа. Распоред рада у другим школама до уторка доставити директорици у писаној форми, како би подаци били узети у обзир приликом израде распореда часова, који се прави до петка, 28.08.2026. Што се

тиче кабинетске наставе и даље ученици IV 2 остају у својој учионици (учионица музичког) а ученици VII 1 прелазе на редовну кабинетску наставу. Дежурство наставника се одвија по истим правилима као и до сад што значи и да се књига дежурстава редовно попуњава. Планове ИОП-а такође треба предавати на време, ученици и даље не могу користити мобилне телефоне током часова и одмора. Што се тиче распореда смена, разредна настава креће у преподневној смени а предметна настава у послеподневној смени. Чланови већа су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.

6. Под тачком Разно је наглашено да:
   - је школа добила донацију од 500.000 динара од компаније Карлсберг и за та средства је урађена замена олука на школској згради
   - У уторак 25.08.2026. је у 9:30 састанак Педагошког колегијума. Чланови овог колегијума су сви координатори тимова, председници стручних већа и председници стручних актива
   - У уторак 25.08.2026 у 10:00 часова је следећа седница наставничког већа а након седнице ће бити одржан састанак учитељица четвртог разреда са наставницима, који ће предавати у петом разреду.

Записник бр 9 са седнице Наставничког већа одржане дана 25.08.2026.

1. И ове године имамо 16 одељења у школи, две групе продуженог боравка и две припремне предшколске групе. Одобрена су нам три лична пратиоца. У првом разреду су учитељице Нада Бањац I1 и Валентина Костић Јовић I2. У петом разреду су одељенске старешине Славица Јевић V1 и Тања Осмајлић V2. У продуженом боравку раде учитељице Ксенија Грбић и Сања Кнежевић а продужени боравак почиње са радом од 07.09. Друга одељенска старешинства су остала као и до сада. Што се тиче дежурства у школи, добићемо накнадно задужења, након израде распореда. Колегинице Снежана Рупар и Сања Велимир се ослобађају од дежурства због здравствених разлога. Чланови већа су једногласно прихватили ову тачку дневног реда.
2. Прочитан је списак чланова и координатора стручних већа, актива и тимова за предстојећу школску годину. Учитељица Весна Кецман се обратила већу поводом организације прикупљања прилога за школски часопис Кораци и предложила другачији приступ, тј. да се оформи новинарска секција и са децом, тј. ученицима виших разреда, који ће учествовати у прикупљању радова и прилога за школски часопис. Наставница српског језика Славица Јевић се прихватила тога да и она буде координатор новинарске секције и ова тачка је једногласно прихваћена.
3. Распоред часова ће бити урађен у току ове недеље и биће нам прослеђен мејлом исто као и распоред дежурства за предметну наставу. Разредна настава је већ урадила и распоред часова и распоред дежурства. Пре подне креће разредна настава а после подне предметна настава. И ова тачка дневног реда је једногласно усвојена.

4. Педагог школе је прочитала групе, које ће похађати изборне предмете Цртање, сликање и вајање (пети и шести разред) Сања Велимир, Моја животна средина (VII1 и VIII1) Верица Савин и Уметност (VI2 и VIII2) Сања Велимир. Чланови већа су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.
5. Припреме за дан школе теку по плану. Тема је посвећена неговању писмености и обележавању дана европских језика. А наслов приредбе је Корен у традицији - крила у свету. Чланови већа су једногласно прихватили и ову тачку дневног реда.
6. Под тачком Разно је речено да:
   - први дан пред почетак првог часа ће се пустити химна у холу и сви треба да смо присутни тада
   - критеријуми оцењивања треба да се окаче на гугл диск а разредне старешине родитеље треба да упознају са њима на првом родитељском састанку.

- До краја треће недеље у септембру треба одрадити иницијално тестирање, које се најављује три дана унапред а резултати се каче на гугл диск и уписују се у педагошку документацију
- Одељенске старешине треба на родитељском састанку да одаберу представнике родитеља у савет родитеља и то да унесу и у ес-дневник као посебну тачку дневног реда на родитељском
- Као једна од тачака дневног реда на родитељском треба да буде и информација о специјализованој посети ЕКСПО-у 2027. Све је организовано на добровољној бази и бесплатно је за ученике и пратиоце.

Записничар: Виера Молнарова

Председавајућа, директорица школе
Снежана Оклобџија

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У Основној школи „Здравко Челар“ у Челареву у школској 2025/2026. години организовано је 16 одељења и 2 припремно-предшколске групе.

На почетку школске године уписана су 282 ученика, док припремно-предшколски програм похађа 36 деце. У школи је запослено 55 радника.

Рад директора заснован је на члану 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилнику о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013), као и на Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години.

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад школе „Здравко Челар“ Челарево током школске 2025/26. године.

Свој рад директор је спроводио у оквиру шест области рада:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређивање рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе

I ОБЛАСТ – РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

У оквиру ове области у великој мери су остварени стандарди:
- Развој културе учења
- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у установи
- Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- Праћење и подстицање постигнућа ученика

У оквиру ове области директор школе усмеравао је свој рад на обезбеђивање услова за квалитетно остваривање образовно-васпитног процеса, развијање културе учења, стварање безбедног и подстицајног окружења за све ученике, као и на унапређивање постигнућа ученика и квалитета наставе.

Директор је у свом раду полазио од потреба ученика, специфичности установе и стратешких докумената у области образовања, подстичући наставнике и стручне сараднике на примену савремених метода рада, индивидуализован приступ ученицима и континуирано праћење ефеката наставног процеса.

Развој културе учења и унапређивање квалитета наставе

На почетку школске године директор је упознао запослене са важећом законском регулативом, изменама прописа у области образовања, Правилником о оцењивању ученика, као и смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години.

Наставници су подстицани да планирање и реализацију наставе заснивају на образовним потребама ученика, исходима учења и развијању компетенција ученика. Посебна пажња посвећена је квалитету наставног процеса, примени различитих метода рада, коришћењу дигиталних алата и развијању способности ученика за самостално учење.

У оквиру педагошко-инструктивног рада директор је континуирано пратио реализацију наставе, присуствовао часовима редовне наставе и угледним часовима, анализирао квалитет наставног процеса и пружао наставницима подршку и сугестије за даље унапређивање рада.

Током школске 2025/2026. године директор је посетио 28 часова наставе, након чега је вршена анализа запажања и планиране су мере за унапређивање квалитета наставе.

Подстицање професионалног развоја у функцији квалитетнијег образовања

Директор је стварао услове за стручно усавршавање запослених и подстицао их на континуирано професионално напредовање.

На нивоу установе реализован је семинар: „Дијагностика, превенција и превладавање узрока неуспеха у школском учењу ученика“, који су похађали наставници, учитељи, васпитачи, стручни сарадници и директор.

Запослени су учествовали на различитим облицима стручног усавршавања – семинарима, вебинарима, презентацијама уџбеника и обукама на платформи „Чувам те“.

Директор је сопственим примером промовисао значај целоживотног учења. У току године стручно се усавршавао кроз различите облике професионалног развоја, а посебно је значајно стицање знања и полагање испита из области противпожарне заштите, након чега је именован за руководиоца службе за заштиту од пожара у установи.

Обезбеђивање безбедног, инклузивног и подстицајног окружења

Директор је обезбеђивао услове за остваривање права свих ученика и развијање школске средине у којој се поштују различитости, толеранција и међусобно уважавање.

Сви учесници образовно-васпитног процеса упознати су са Правилима понашања у школи, правима и обавезама ученика, родитеља и запослених.

Наставници су дежурали према утврђеном распореду дежурства, на тачно дефинисаним тачкама дежурства, чиме је обезбеђен надзор над ученицима и поштовање правила понашања током боравка у школи.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је активности предвиђене Планом рада школе и Планом рада Тима. Праћена је безбедносна ситуација у школи, реализоване су превентивне активности и пружана подршка ученицима којима је била потребна.

Током школске године забележена је једна ситуација насиља другог нивоа, док пријава на платформи „Чувам те“ није било. Правовремено реаговање запослених, сарадња са родитељима и рад стручне службе допринели су очувању безбедне и подстицајне школске средине.

У оквиру Недеље сећања и заједништва реализоване су активности усмерене на развијање емпатије, солидарности и осећаја припадности школи. Реализовани су часови одељењског старешине на тему толеранције и поштовања, спортске активности, хуманитарне акције, израда плаката са порукама заједништва и постављање Кутије поверења.

Подршка ученицима и развијање инклузивног приступа

Директор је обезбедио услове за примену инклузивног приступа и пружање додатне подршке ученицима у складу са њиховим потребама.

Током школске године реализовани су индивидуални образовни планови:

6 ученика по ИОП 2,

2 ученика по ИОП 1,

1 ученик по ИОП 3.

Поред тога, ученицима је пружана подршка кроз индивидуализацију наставе и додатну образовну подршку. Укупно 15 ученика било је обухваћено различитим облицима индивидуализованог приступа.

Директор је подстицао наставнике да примењују диференцирану наставу, да уважавају индивидуалне могућности ученика и да кроз различите облике подршке омогуће напредовање сваког ученика.

Праћење постигнућа ученика и подршка развоју талената

Директор је континуирано пратио резултате ученика, анализирао постигнућа и подстицао ученике на учешће у различитим областима.

На крају школске 2025/2026. године разред је завршило 280 ученика, од чега 146 са одличним успехом, а просечна оцена на нивоу школе износи 4,39. Вукову диплому добило је 7 ученика, а за ученика генерације проглашен Милош Ковачевић 8-2.

Просечан број бодова завршног испита на нивоу школе износи 22,21 бод (од максималних 40 бодова), што представља пад у односу на претходну школску годину када је просек износио 30,49 бодова. Упоредна анализа показује да су овогодишњи резултати значајно слабији.

Просечан број тачно решених задатака по тестовима (сваки тест има 20 задатака) и одговарајући број бодова у јуну 2026. године:

• Српски језик: 8,33 од 20 задатака, односно 5,83 бода (од максималних 14)

• Математика: 11,33 од 20 задатака, односно 7,93 бода (од максималних 14)

• Изабрани предмет: 14,08 од 20 задатака, односно 8,45 бодова (од максималних 12)

На основу анализе резултата завршног испита планиране су мере за унапређивање постигнућа ученика у наредној школској години: допунска и припремна настава за ученике осмог разреда од јануара 2027. године, пробни завршни испит у марту и редовна анализа резултата иницијалних и контролних тестова на стручним већима.

У школи функционише 13 секција које ученицима омогућавају развој интересовања и талената. Ученици су учествовали на школским, општинским, окружним и републичким такмичењима и постигли запажене резултате, укључујући пласман на републичко такмичење из биологије.

Успеси ученика и њихових ментора јавно су промовисани кроз школске медије и традиционално представљени на паноу „Ментори и њихови ученици“.

Развијање ученичке партиципације

Директор је подржао рад Ученичког парламента и укључивање ученика у живот и рад школе. Чланови парламента учествују у раду и активностима одређених тимова и актива.

Ученици су учествовали у обележавању значајних датума и реализацији активности:

- Дан просветних радника (8. 11.); према унапред утврђеној процедури, кутија за предлоге била је постављена испред зборнице. Чланови парламента имали су задатак да, према броју цедуљица, распореде замене и о томе обавесте ученике и запослене у школи. У томе им је помогла педагошкиња школе. Ученици су имали прилику да у писаној форми изнесу утиске о овом дану, а Парламент је направио пано са утисцима о замени улога.
- Међународни дан толеранције (16. 11.); обележен је креирањем и реализацијом радионица „Зашто неће са мном да се друже“ и „Дрво нетолеранције“. Радионице су реализоване током новембра на часовима одељењског старешине, уз помоћ одељењских старешина, за ученике 5. и 6. разреда.
- Активности о безбедности на интернету; реализоване су са ученицима трећег разреда, који су могли да науче шта да раде у различитим ситуацијама и како да буду безбедни на интернету.
- Дан розе мајица; обележен је и ове године и то кроз следеће активности: ношење розе мајица, исписивање порукица о ненасиљу и израда паноа.
- Акција „Читајмо гласно“ поводом Националног дана књиге;
- Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва.

Рад Ученичког парламента промовисан је путем школских друштвених мрежа, чиме је ученицима

омогућено да активно учествују у представљању живота школе.

II ОБЛАСТ – ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у великој мери су остварени стандарди:
- Планирање рада установе
- Организација установе
- Контрола рада установе
- Управљање информационим системом установе
- Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

У оквиру ове области директор је обезбеђивао систематично планирање, ефикасну организацију рада и континуирано праћење реализације свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе. Руководио је процесима који су допринели остваривању стратешких циљева школе, рационалној организацији рада и унапређивању квалитета образовно-васпитног процеса.

Планирање рада установе

На почетку школске године директор је организовао израду Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада директора, четрдесеточасовне радне недеље запослених, планова стручних органа, тимова и комисија, као и других планских докумената у складу са законским прописима и развојним потребама школе.

Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора 12. септембра 2025. године. Посебна пажња посвећена је равномерној расподели послова и јасном дефинисању одговорности свих носилаца активности.

Организација и координација рада

Директор је координирао рад свих стручних органа, тимова и комисија, обезбеђујући њихову међусобну сарадњу и усмереност ка заједничким циљевима школе.

Током школске године успешно је организован рад, одржано је:

- 9 седница Наставничког већа,
- 11 састанака Педагошког колегијума,
- 6 седница Одељењских већа разредне наставе
- 4 седнице Одељењских већа предметне наставе
- 4 састанка Савета родитеља,
- 5 седница Школског одбора,
- 4 састанка Стручног актива за развојно планирање
- 6 састанака Тима за самовредновање
- 7 састанка Тима за инклузивно образовање
- 5 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенцију дискриминације и свих облика ризичног понашања

Сви органи школе радили су у складу са својим годишњим плановима, а директор је редовно пратио реализацију закључака и пружао подршку у решавању актуелних питања.

Запослени су током године благовремено информисани о свим питањима од значаја за рад школе путем: седница стручних органа, огласне табле у зборници, службене електронске поште, вибер група.

Контрола и вредновање рада

Посебна пажња посвећена је праћењу реализације Годишњег плана рада школе.

На седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора редовно су анализирани:

- успех и владање ученика,
- реализација наставног плана и програма,
- рад стручних већа и тимова,
- безбедност ученика,
- резултати Завршног испита,
- реализација развојних активности,
- професионални развој запослених.

На основу добијених анализа доношене су мере за унапређивање рада школе и њихова реализација праћена је током целе школске године.

Управљање системом обезбеђења квалитета

Директор је руководио процесом самовредновања, обезбеђујући активно учешће свих запослених, родитеља и ученика.

У школској 2025/2026. години реализовано је самовредновање свих кључних области квалитета, чиме је успешно окончан петогодишњи циклус самовредновања.

У првом полугодишту анализиране су области:

- Етос,
- Организација рада школе, људски и материјални ресурси.

У другом полугодишту вредноване су области:

- Настава и учење,
- Образовна постигнућа ученика,
- Подршка ученицима,
- Програмирање, планирање и извештавање.

На основу резултата самовредновања дефинисане су мере за даље унапређивање квалитета рада школе и уграђене у развојне документе установе.

Директор је извршио и самовредновање сопственог рада у односу на стандарде компетенција директора, а резултати су коришћени при планирању рада за наредну школску годину. Самопроценом је утврђено да простор за унапређивање постоји у стандардима 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика, 2.4. Управљање информационим системом установе, 3.2. Професионални развој запослених и 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених, за које су у Годишњем програму рада директора за 2026/2027. годину планиране конкретне активности.

Управљање информационим системима

Директор је обезбедио благовремено и тачно вођење школске документације и ефикасно функционисање информационих система.

Посебна пажња посвећена је ажурирању података у информационим системима ЈИСП и Доситеј, као и организацији рада запослених који су задужени за њихово вођење.

Подаци су уношени у законским роковима, што је обезбедило поуздану базу за планирање, извештавање и доношење одлука.

Као приоритет за наредну школску годину издвојено је унапређивање обуке запослених за рад са информационо-комуникационим технологијама (електронски дневник, дигитални алати и платформе за учење), што је предвиђено Годишњим програмом рада директора за 2026/2027. годину.

Развој установе

Директор је континуирано пратио реализацију Развојног плана школе и иницирао активности које доприносе даљем развоју установе.

Посебна пажња посвећена је:

- унапређивању квалитета наставе;
- дигитализацији пословних процеса;
- јачању тимског рада;
- осавремењивању услова за рад;
- повезивању школе са локалном заједницом;
- промовисању позитивног имиџа школе.

III ОБЛАСТ – ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области у великој мери остварени су следећи стандарди:

- Планирање, селекција и пријем запослених
- Професионални развој запослених
- Унапређивање међуљудских односа
- Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Рад директора у овој области био је усмерен на обезбеђивање стручних, кадровских и организационих услова за квалитетно функционисање установе, континуирано стручно усавршавање запослених, развијање професионалне културе, унапређивање међуљудских односа и систематско праћење и вредновање рада свих запослених.

Планирање и обезбеђивање кадровских услова

На почетку школске године директор је, у складу са законским прописима и потребама школе, обезбедио одговарајућу кадровску структуру за несметано остваривање образовно-васпитног рада. Послови су

распоређени у складу са стручним компетенцијама запослених, водећи рачуна о рационалној организацији рада и интересима ученика.

Током школске године праћене су кадровске потребе установе, благовремено су предузимане мере у случају одсуства запослених и обезбеђен је континуитет наставног процеса.

Професионални развој запослених

Директор је посебну пажњу посветио стручном усавршавању као једном од најважнијих предуслова за унапређивање квалитета наставе.

У складу са Планом стручног усавршавања, запосленима је омогућено учешће на акредитованим семинарима, вебинарима, стручним скуповима, презентацијама уџбеника и обукама које су организовали Министарство просвете, Завод за унапређивање образовања и васпитања и друге релевантне институције.

На нивоу школе реализован је семинар „Дијагностика, превенција и превладавање узрока неуспеха у школском учењу ученика“, док су запослени активно користили и платформу „Чувам те“ за стручно усавршавање.

Правник и књиговођа учествовале су на ИПЦ саветовању које је организовано у Врњачкој Бањи.

Директор је и сопственим примером подстицао културу целоживотног учења, активно учествујући у програмима професионалног развоја.

Подршка запосленима и развој професионалне културе

Посебна пажња посвећена је изградњи професионалне климе засноване на сарадњи, међусобном уважавању, поверењу и заједничкој одговорности за квалитет рада школе.

Директор је подстицао тимски рад, размену примера добре праксе и сарадњу између учитеља, наставника, васпитача, стручних сарадника и административног особља.

Новозапосленим наставницима и приправницима пружана је стручна и организациона подршка у процесу увођења у посао. Директор је председавао комисијама за проверу савладаности програма увођења у посао за два приправника, обезбеђујући да процес буде реализован у складу са важећим прописима.

Праћење и вредновање рада

У оквиру педагошко-инструктивног рада директор је систематски пратио квалитет рада наставника и стручних сарадника.

Током школске године реализовано је 28 посета часовима, након којих су обављани саветодавни разговори са наставницима, анализирани уочени квалитети и дефинисане препоруке за унапређивање наставног процеса.

У сарадњи са стручном службом израђене су анализе:

адаптације ученика првог разреда на школску средину;

адаптације ученика петог разреда на предметну наставу;

педагошко-инструктивног рада;

педагошке документације наставника.

Добијени резултати представљени су стручним органима школе и искоришћени за планирање даљих активности.

Мотивисање и признавање рада запослених

Директор је настојао да препозна и афирмише примере успешне наставне праксе, креативност и професионално залагање запослених.

Запослени су охрабривани да реализују угледне часове, учествују у пројектима, конкурсима, такмичењима и активностима које доприносе афирмацији школе и професионалном развоју наставника.

Континуираним разговорима, подршком и заједничким планирањем активности директор је доприносио јачању мотивације, професионалне одговорности и позитивне радне атмосфере.

Самопроценом компетенција директора стандарди Професионални развој запослених и Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених препознати су као области за даље унапређивање, нарочито у погледу једнаких могућности за стручно усавршавање свих запослених и транспарентних облика препознавања и награђивања квалитетног рада.

IV ОБЛАСТ – РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у потпуности остварени су следећи стандарди:

- Сарадња са родитељима/старатељима
- Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Сарадња са широм заједницом

Рад директора у оквиру ове компетенције био је усмерен на развијање партнерских односа са родитељима, јачање сарадње са органима управљања и репрезентативним синдикатом, као и на успостављање и унапређивање сарадње са установама, институцијама и организацијама локалне заједнице. Циљ је био да се кроз заједничко деловање обезбеде што квалитетнији услови за образовање, васпитање и безбедан развој ученика.

Сарадња са родитељима

Директор је током школске године подстицао активну улогу родитеља у животу и раду школе, развијајући односе засноване на међусобном поверењу, уважавању и заједничкој одговорности за напредовање ученика.

Савет родитеља је редовно разматрао питања од значаја за рад школе, анализирао извештаје о раду, разматрао безбедност ученика, успех и владање, реализацију школских програма и давао предлоге за унапређивање рада установе. Током школске године одржане су четири седнице Савета родитеља.

Родитељи су били укључени у рад Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развојно планирање, као и тимова за додатну образовну подршку ученицима. На тај начин остварено је активно партнерство у процесу планирања и унапређивања рада школе.

Посебан допринос јачању сарадње са родитељима дали су традиционални Новогодишњи базар, приредбе (Дан школе, Свети Сава, Нај глас школе), хуманитарне акције, радионице и друге школске активности, у чијој су организацији и реализацији родитељи активно учествовали.

Сарадња са Школским одбором и репрезентативним синдикатом

Директор је сарадњу са Школским одбором заснивао на принципима законитости, транспарентности, међусобног поверења и благовременог информисања.

Током школске године одржано је пет седница Школског одбора, на којима су разматрани и усвојени најважнији документи школе: Годишњи план рада школе, Годишњи план рада директора, Годишњи извештај о раду школе, извештаји о раду директора, планови стручног усавршавања, самовредновања, развојног планирања, као и Школски програм за период 2026–2030. године.

Директор је редовно извештавао Школски одбор о реализацији планираних активности, резултатима ученика, безбедносној ситуацији, финансијском пословању и другим питањима од значаја за функционисање установе.

Остварена је и конструктивна сарадња са репрезентативним синдикатом школе, уз редовну размену информација, поштовање права запослених и заједничко разматрање питања која се односе на услове рада и организацију наставног процеса.

Сарадња са државним органима и локалном самоуправом

Директор је током школске године успешно сарађивао са Министарством просвете, Школском управом Нови Сад, Општином Бачка Паланка и другим надлежним институцијама.

Директор је редовно учествовао у раду Актива директора основних школа и средњих школа општине Бачка Паланка.

Сарадња је обухватала реализацију законских обавеза школе, праћење прописа, организацију завршног испита, обезбеђивање финансијских и материјалних услова за рад, као и реализацију развојних активности установе.

Сарадња са локалном заједницом и институцијама

Директор је континуирано развијао партнерске односе са институцијама и организацијама које својим радом доприносе квалитету образовања и безбедности ученика.

Током школске године успешно је остварена сарадња са:

Центром за социјални рад Бачка Паланка;

Домом здравља Бачка Паланка;

Министарством унутрашњих послова;

Ватрогасно-спасилачком јединицом;

Црвеним крстом;

Предшколском установом;

Прихватилиштем за децу „Сигурна дечија кућа“ Нови Сад;

основним и средњим школама;

установама културе и спорта;

привредним субјектима и друштвено одговорним компанијама.

Захваљујући доброј сарадњи са локалном самоуправом и привредним партнерима, школа је обезбедила

додатну подршку за реализацију појединих пројеката и унапређивање материјално-техничких услова рада.

Промоција школе

Директор је посебну пажњу посветио афирмацији школе у локалној заједници.

Резултати ученика, наставника и школских тимова, као и бројне наставне и ваннаставне активности, редовно су представљани путем интернет странице школе, друштвених мрежа, локалних медија и јавних манифестација.

На овај начин допринето је јачању угледа школе, препознатљивости њених резултата и развоју позитивног имица установе.

V ОБЛАСТ – ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у потпуности су остварени следећи стандарди:
- Управљање финансијским ресурсима
- Управљање материјалним ресурсима
- Управљање административним процесима

У оквиру ове компетенције директор је обезбеђивао законито, економично и рационално управљање финансијским, материјалним и административним ресурсима школе. Све активности реализоване су у складу са важећим законским прописима, принципима одговорног управљања јавним средствима и потребама установе, са циљем обезбеђивања стабилних услова за несметано одвијање образовно-васпитног процеса.

Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства и надлежним службама Општине Бачка Паланка директор је планирао и пратио реализацију финансијског плана школе, водећи рачуна о законитом и наменском трошењу буџетских средстава.

Током школске године припремљени су предлог финансијског плана, ребаланс буџета и сва пратећа документација неопходна за несметано финансирање рада установе.

Редовно је праћено извршење буџета, реализација расхода и благовремено измиривање обавеза, чиме је обезбеђена финансијска стабилност школе.

Посебна пажња посвећена је транспарентном и рационалном коришћењу средстава родитеља, у складу са важећим прописима и донетим одлукама Савета родитеља.

Управљање материјалним ресурсима

Директор је континуирано пратио стање школског објекта, наставних средстава и опреме, планирајући активности које доприносе побољшању услова за рад и боравак ученика и запослених.

Средства су распоређивана у складу са приоритетима школе, водећи рачуна о безбедности ученика, функционалности наставног процеса и рационалном коришћењу расположивих ресурса.

Посебан допринос унапређењу материјално-техничких услова представља обезбеђивање **донације компаније Carlsberg у износу од 500.000 динара**, намењене замени олука на школској згради. Ова донација представља пример успешне сарадње са друштвено одговорним компанијама и доприноси дугорочном очувању школске имовине.

Директор је пратио реализацију радова, одржавање школског објекта и благовремено предузимао мере у циљу очувања безбедног и функционалног школског простора.

Управљање административним процесима

Директор је обезбедио уредно, благовремено и законито вођење школске документације и административних послова.

Посебна пажња посвећена је:

- благовременом доношењу и ажурирању школских аката;
- уредном вођењу педагошке и административне документације;
- правилном архивирању документације;
- поштовању рокова прописаних законом;
- електронском вођењу података у информационим системима ЈИСП и Доситеј;
- ажурном вођењу електронског дневника и праћењу његовог вођења.

Континуирано је праћен рад административне службе, а запосленима је пружана стручна подршка у примени законских прописа и нових процедура.

Јавне набавке и законито пословање

Директор је надзирао спровођење поступака јавних набавки и обезбеђивао њихову потпуну усклађеност са Законом о јавним набавкама и интерним процедурама школе.

Све набавке реализоване су транспарентно, економично и у складу са потребама установе, водећи рачуна

о рационалном трошењу јавних средстава.

VI ОБЛАСТ – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у потпуности су остварени следећи стандарди:
- Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- Израда општих аката и документације установе
- Примена општих аката и документације установе

Обезбеђивање законитости рада представљало је један од приоритетних задатака директора током школске 2025/2026. године. Све активности реализоване су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Законом о раду, Законом о јавним набавкама и другим прописима који регулишу рад образовних установа.

Примена законских прописа

Директор је континуирано пратио измене законске регулативе и обезбеђивао њихову благовремену примену у раду школе.

У сарадњи са секретаром школе вршено је усклађивање општих аката са важећим прописима, а током школске године донете су измене и допуне Статута школе и других интерних аката, у складу са законским обавезама.

Законито функционисање установе

Посебна пажња посвећена је законитом раду свих органа школе, правилном вођењу поступака и поштовању прописаних процедура.

Директор је пратио рад Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља, стручних већа, актива и тимова, обезбеђујући да њихов рад буде у складу са законом и надлежностима.

Сарадња са надзорним органима

Током школске године школа је успешно сарађивала са надлежним инспекцијским службама.

Реализовани су:

- два редовна санитарна надзора;
- један редован надзор противпожарне инспекције;
- један редован надзор просветне инспекције;
- један ванредни надзор просветне инспекције.

По налозима и препорукама надлежних органа поступано је благовремено и у складу са прописима, без значајнијих неправилности у раду установе.

На основу налаза надзора израђени су планови мера за унапређивање рада, чија је реализација праћена током године.

Учешће у раду стручних тимова

Директор је активно учествовао у раду:

- Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тима за инклузивно образовање;
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Стручног актива за развојно планирање;
- Стручног актива за развој школског програма;
- Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

На овај начин обезбеђено је да законски прописи буду доследно примењивани у свим сегментима рада школе.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

Извештај о раду секретара школе сачињен је на основу Плана рада секретара школе за школску 2025/2026. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Послови секретара обављани су у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о раду, другим прописима и општим актима школе, у сарадњи са директором школе, Школским одбором, Саветом родитеља, стручним сарадницима и рачуноводственом службом.

Све планиране активности реализоване су у предвиђеним роковима и на предвиђени начин, а планирани исходи су остварени.

НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ И ПРАЋЕЊЕ ПРОПИСА

Током целе школске године секретар је пратио измене закона и подзаконских аката и на основу њих израђивао предлоге општих аката школе, као и предлоге измена и допуна постојећих аката. Предлози су упућивани Школском одбору и усвојени на његовим седницама, чиме су општи акти школе усклађени са важећим позитивноправним прописима. На седници Школког одбора од 12.09.2025. године донет је Праилник о раду, а на седници од 29.01.2026. године донета је Одлука о изменама и допунама Статута школе.

О значајним изменама прописа запослени су редовно информисани на седницама Наставничког већа, тако да су упознати са донетим законима и подзаконским актима који се односе на њихов рад.

РАДНИ ОДНОСИ И КАДРОВСКА ЕВИДЕНЦИЈА

Секретар је обављао стручне послове у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности запослених из радног односа:

- упознавање запослених са њиховим правима из радног односа и пружање правне помоћи;
- израда решења, уговора о раду, анекса уговора и других појединачних аката;
- вођење и редовно ажурирање кадровске евиденције запослених;
- расписивање конкурса за пријем у радни однос и спровођење поступка пријема по расписаном конкурсу.

Кадровска евиденција је уредна и ажурна, а пријем запослених у радни однос извршен је у складу са законом.

РАД У ОРГАНИМА ШКОЛЕ И ТИМОВИМА

Секретар је, у сарадњи са председником Школског одбора, припремао дневни ред и материјал за седнице Школског одбора, присуствовао седницама и водио записнике. Седнице су одржане према плану (септембар, јануар, фебруар, април, јун и август), а по потреби и ван планираних термина. О свим седницама сачињени су записници.

У сарадњи са председником Савета родитеља припремане су седнице Савета родитеља (септембар, јануар, март и јун), којима је секретар присуствовао. Седнице су одржане у складу са планом.

Секретар је учествовао у раду Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У периоду јануар–мај секретар је, у сарадњи са дипломираним економистом за финансијско-

рачуноводствене послове, спровео поступак јавне набавке: припрему поступка, анализу тржишта и рад на Порталу јавних набавки, као и у поступку реализације набавки на које се закон не примењује. Спроведен је поступак јавне набавке добара – набавка електричне енергије, који је завршен закључивањем уговора о јавној набавци.

Секретар је у сарадњи са дипломираним економистом за финансијско-рачуноводствене послове учествовао у припреми предлога Финансијског плана.

УПИС УЧЕНИКА

Током априла и маја секретар је, у сарадњи са педагогом школе, учествовао у упису деце у припремни предшколски програм и први разред. Прикупљене су пријаве за упис и рађено је у апликацији Е-упис, преко које су ученици уписани.

АДМИНИСТРАТИВНИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ

Током целе године секретар је обављао редовне административне послове:

- пријем, отварање и преглед поште, завођење аката и вођење књиге деловодног протокола;
- израда дописа, захтева, обавештења и одговора надлежним органима, установама и странкама;
- издавање потврда ученицима, у сарадњи са референтом за правне, кадровске и административне послове;
- рад у информационим системима АП „МОЈА СРЕДЊА ШКОЛА“, „ЈИСП“, „ИСКРА“ (унос и ажурирање података о ученицима, објектима и запосленима).

У априлу су завршени предмети архивирани, уз излучивање безвредног регистратурског материјала у складу са прописима о канцеларијском и архивском пословању.

ИЗВЕШТАЈИ

У јануару су сачињени и благовремено достављени следећи извештаји:

- извештај о остваривању Плана управљања ризицима повреде принципа родне равноправности;
- извештај о спроведеним поступцима јавних набавки;
- извештај о поднетим захтевима за заштиту података о личности.

Секретар школе:
Рудић Миланка

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља установе за школску 2025/2026. годину су:

1. Нина Лабус, ППП 1 (васпитач Маја Радишић)
2. Наташа Матијевић, ППП 2 (васпитач Виолета Киш)
3. Мелита Супек, одељење 1-1
4. Марина Јовановић, одељење 1-2
5. Елизабета Радошевић Бошковић, одељење 2-1
6. Жељана Зорјан, одељење 2-2
7. Дина Живков Берић, одељење 3-1
8. Драгана Ерић, одељење 3-2
9. Мирослав Совиљ, одељење 4-1
10. Маја Грбић, одељење 4-2
11. Тања Аничић, одељење 5-1
12. Весна Гашпар, одељење 5-2
13. Данијела Рац, одељење 6-1
14. Александра Мишков, одељење 6-2
15. Миланка Зорић Рокнић, одељење 7-1
16. Драган Ступар, одељење 7-2
17. Вељко Ковачевић, одељење 8-1
18. Ружица Мирковић, одељење 8-2

У току школске 2025/2026. године одржане су четири седнице Савета родитеља.

На првој седници, која је одржана 12. септембра 2025. године, конституисан је нови сазив Савета родитеља, за председника је изабрана Маја Грбић, за заменика председника Дина Живков Берић, а на месту записничара Савета изабрана је Александра Мишков. Усвојен је Пословник о раду Савета родитеља. У наставку одржана је прва седница. У првој тачки разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана за 2024/2025. годину, који је представила психолог Марина Јевтић и предлог Годишњег плана за школску 2025/2026. годину, који је члановима Савета родитеља представила директорка школе Снежана Оклобџија. На следећој тачки дневног реда, секретар је представила Извештај о остваривању Школског развојног плана. Стручни актив за развојно планирање је ове школске године реализовао планиране активности планираном динамиком. Затим је разматран Извештај о самовредновању. Кључне области самовредновања у току школске године биле су: програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика. Средња оцена за област: програмирање, планирање и извештавање 4.
Средња оцена за област настава и учење је 3. Средња оцена за област образовна постигнућа ученика је 4.У следећој тачки бирани су чланови Локалног савета родитеља. За члана је изабрана Маја Грбић, а за заменика Миланка Зорић Рокнић. У шестој тачки дневног реда секретар школе је представила понуде осигуравајућих кућа. Као и претходних година предложено је да чланови Савета изаберу комисију, која ће разматрати пристигле понуде и одабрати осигуравајућу кућу за ову школску годину. За чланове Комисије предложени су Мишков Александра, Рац Данијела и Дина Берић Живков. Предлог је дат на гласање и усвојен је једногласно. У седмој тачки дневног реда бирани су представници родитеља у тимове школе. За члана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Мишков Александра. За члана Стручног актива за развојно планирање, Совиљ Мирослав. За члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Лабус Нина. За члана Тима за самовредновање квалитета рада школе, Гашпар Весна. За члана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Радошевић Бошковић Елизабета. За члана Тима за сарадњу са локалном средином, Рац Данијела. У следећој тачки секретар је поднела извештај о трошењу ђачког динара у претходној школској години. Што се тиче висине средстава „ђачког динара“ предлог је да буде 1.200,00 динара. Договорено је да родитељи плаћају у две рате (у првом и другом полугодишту по 600,00 динара). Предлог је једногласно усвојен.

Друга седница је одржана 29. децембра 2025. године. Чланови Савета родитеља су се изјаснили о предложеном дневном реду. У првој тачки дневног реда Савет родитеља је једногласно донео одлуку да се усваја Записник са прве седнице. У другој тачки дневног реда Савет родитеља је једногласно донео одлуку да ће средства са родитељског динара бити утрошена: на осигурање, ужину, екскурзију, превоз ученика, материјал за образовање, спортска такмичења и књиге за школску библиотеку.

Трећа седница одржана је 19. марта 2026. године на којој је секретар школе упознала чланове Савета

родитеља са обавезом школе да крене у поступак избора нових чланова Школског одбора, пошто 1. јула 2026. године истиче мандат садашњим члановима. Присутни чланови се тајно изјашњавају. Секретар је објаснила да Школски одбор чине 9 чланова. Од тога су три члана представници запослених, три члана представници родитеља, три члана представници локалне самоуправе. За чланове Комисије која је спровела гласање изабрани су: Грбић Маја, Мишков Александра и Аничић Тања. Предложени су: Живков Берић Дина, Совиљ Мирослав, Јовановић Марина, Зорјан Жељана, Матијевић Наташа. За Школски одбор из реда родитеља предложени су: Живков Берић Дина (6 гласова), Матијевић Наташа (9 гласова) и Совиљ Мирослав (7 гласова). У трећој тачки дневног реда, секретар школе је поднела извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Што се тиче ситуације у нашој школи, током првог полугодишта активности су биле превентивног карактера, није било ситуација насиља, која би се разматрала на састанцима Тима за заштиту. Одржана су предавања у организацији ватрогасне службе из Бачке Паланке за ученике трећег и четвртог разреда на тему „Безбедност ученика у ванредним ситуацијама“. У организацији МУП-а Бачке Паланке одржана су предавања за ученике трећег, четвртог, петог и осмог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Такође су ученица осмог разреда Маша Антуновић и бивши ученик наше школе Милош Галоња одржали предавања ученицима трећег разреда на тему безбедност на интернету. У следећој тачки дневног реда, секретар школе је истакла да новчана средства, која су прикупљена уплатама родитеља, још увек нису утрошена. Дат је предлог да се прикупљена средства усмере на изградњу тзв. „Летње учионице“. Под тачком разно, секретар школе је упознала чланове Савета родитеља да ће од 1. априла 2026. године добављач за ужину бити Пекара „Мин“ из Челарева.

Четврта седница је одржана 26. јуна 2026. године. На њој је разматран извештај о обављеном завршном испиту. Завршни испит је обављен 15, 16. и 17. јуна 2026. године. Што се тиче резултата на завршном испиту, слабији су у односу на претходну школску годину и они су следећи: матерњи језик: 8,33, математика: 11,33, изабрани предмет: 14,08. Затим је разматран предлог Школског програма за први и други циклус основног образовања за период 2026-2030. године. Основе за доношење Школског програма су Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању, Развојни план школе, Правилници о плану наставе и програмима наставе за први и други циклус основног образовања. Школски програм се доноси на период од 4 године. Стручни актив је припремио Школски програм који садржи све законом прописане програме, као и програме који су специфични за нашу школу. Тако је припремљен програм рада Ученичког парламента, затим програм године пред полазак у школу „Године узлета“ и они су саставни део Школског програма и друге програме. Сваки од ових програма садржи: садржај програма, начин остваривања и опште и специфичне циљеве. Под тачком разно чланови Савета су упознати са активностима у школи: за ученике првог разреда школске 2026/2027. год. локална самоуправа обезбеђује бесплатне уџбенике; кренуло се са реализацијом донације добијене од компаније Карлсберг. Од добијених средстава биће замењени оштећени лимови на крову школе (један део је већ урађен). Ученик генерације је Милош Ковачевић. На основу учешћа на конкурсима, који је расписао Покрајински секретаријат, школи су одобрена средства за финансирање израде техничке документације – пројекта инвестиционог одржавања спортских терена школе (за кошарку и фудбал) у износу од 240.000 динара и за реализацију семинара „Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“.

Председник Савета родитеља:
Маја Грбић

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора установе су:

1. Мира Бојиновић Лабус, из реда запослених,
2. Виера Молнарова, из реда запослених,
3. Слободан Ћулибрк, из реда запослених,
4. Сања Манојловић, из реда родитеља,
5. Ивана Грубиша, из реда родитеља,
6. Драгана Пилиповић, из реда родитеља,
7. Андријана Кнежевић, из реда локалне самоуправе,
8. Урош Ђорђевић, из реда локалне самоуправе,
9. Ђорђе Мишков, из реда локалне самоуправе.

У току школске 2025/2026. године одржано је пет седница Школског одбора.

На првој седници, која је одржана 12. септембра 2025. године, усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за 2024/2025. годину, који је поднела директор школе Снежана Оклобџија. Донет је Годишњи план рада за 2025/2026. годину, који је представила психолог школе Марина Јевтић. Затим је директорка чланове Школског одбора упознала са Извештајем директора школе за 2024/2025. годину, који је затим усвојен. Секретар школе Миланка Рудић, члан Стручног актива за школско развојно планирање, поднела је извештај о остваривању Школског развојног плана за претходну годину, који је једногласно усвојен. На овој седници донет је Анекс Школског развојног плана, односно Школски развојни план је допуњен Акционим планом за унапређење рада школе, који је направљен на основу извештаја Тима за самовредновање. Директорка школе је поднела извештај Тима за самовредновање, који је једногласно усвојен Извештај о самовредновању школе. Након тога, реч је добила Виера Молнарова, координатор Тима за професионални развој која је представила План стручног усавршавања након чега је план усвојен. Виера Молнарова је, такође, члановима Школског одбора поднела извештај о остваривању Плана стручног усавршавања. Стручно усавршавање запослених се у претходној години остваривало путем вебинара. Након гласања једногласно је усвојен Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања. На овој седници донет је Правилник о раду, који је донет у складу са изменама Посебног колективног уговора.

Друга седница је одржана 29. јануара 2026. године. На седници је сачињена Листа кандидата који формално-правно испуњавају све услове конкурса за избор директора школе, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе. Кандидат је: Снежана Оклобџија из Новог Сада, Булевар Краља Петра I 85, рођена 05.01.1968**.** године**,** по образовању професор разредне наставе и звањем магистар за ужу научну област менаџмент у образовању. У наставку седнице секретар школе је навела да након сачињавања образложене Листе кандидата који испуњавају услове за директора школе, следи сачињавање предлога за избор директора школе, у складу са законом. Спроведено је тајно гласање. Након пребројавања гласова, констатовано је да је за кандидата Снежану Оклобџију гласало свих осам присутних чланова Школског одбора. Предложено је да се за директора Основне школе „Здравко Челар“ Челарево на период од 4 године, по конкурсу објављеном 19.11.2025. године у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“ изабере кандидат Снежана Оклобџија. На следећој тачки дневног реда разматран је предлог измена и допуна Статута школе, а у складу са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања из марта 2025. године. Одлука о изменама и допунама Статута школе донета је једногласно. Даље, секретар школе је упознала чланове Школског одбора са записником о редовном инспекцијском надзору, који је спроведен у школи од стране просветне инспекторке. Предмет надзора је био законитост и безбедност поступања и обављања делатности у спровођењу закона и других прописа. Примењене су Контролне листе за основну школу. Од укупног броја бодова 59, утврђен је остварен број од 57,5, што износи 97,46%, те је процењен незнатан степен ризика. У петој тачки разматран је План јавних набавки, и он је донет једногласно. У шестој тачки донета је одлука да се даје сагласност за промену апропријације. Под тачком разно, секретар школе је изнела да је организација прославе „Светог Саве“ реализована на високом професионалном нивоу, да је саму приредбу гледао велики број гледалаца (родитељи, баке, деке…) и да су утисци веома позитивни. Деца су показала да су веома талентована и на приредби је учествовао велики број ученика и виших и нижих разреда. Посебно смо поносни на хор и оркестар наше школе.

На трећој седници, која је одржана 2. марта 2026. године, поднети су: извештај о попису имовине и обавеза који је члановима Школског одбора образложила Миљана Шево, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове; Финансијски извештај по завршном рачуну за 2025. годину који је пред одбор детаљно по ставкама образложила Миљана Шево и они су једногласно усвојени. Директорка школе

је упознала чланове Школског одбора са Извештајем директора о свом раду и раду школе и он је једногласно усвојен. На следећој тачки, секретар школе је поднела извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Што се тиче ситуације у нашој школи, током првог полугодишта активности су биле превентивног карактера, није било ситуација насиља, која су се разматрала на састанцима Тима за заштиту. Одржана су предавања у организацији ватрогасне службе из Бачке Паланке за ученике трећег и четвртог разреда на тему „Безбедност ученика у ванредним ситуацијама“. У организацији МУП-а Бачке Паланке одржана су предавања за ученике трећег, четвртог, петог и осмог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Такође су ученица осмог разреда Маша Антуновић и бивши ученик наше школе Милош Галоња одржали предавања ученицима трећег разреда на тему безбедности на интернету. Тим је заседао три пута. Рађен је појачан васпитни рад код неколико ученика, заједничким радом педагошко-психолошке службе и наставног кадра проблеми у понашању су успешно решени. У шестој тачки, секретар школе је представила садржај активности за израду Школског програма. На састанку Стручног актива за развој Школског програма, подељени су задаци за припрему документа. Под тачком разно, директорка је изнела да је потписала уговор са компанијом Карлсберг. Што се тиче наставе, она и даље траје 30 минута. Иначе, седнице се редовно одржавају, наставници припремају ученике за такмичења, која се одржавају. Оно што је најважније, јесте да је колектив остао јединствен у специфичним друштвеним околностима. Наставни и васпитни рад одвијао се стабилно, у складу са Годишњим планом рада школе, без већих инцидената и значајнијих проблема у понашању ученика. Оцене су закључене благовремено, а седнице стручних органа и органа управљања одржане су у складу са планираном динамиком. Успешна сарадња породице и школе се наставља. Компанија Carlsberg Србија обратила нам се са молбом да доставимо предлог за утрошак средстава из донације за наредну годину, ако нам одобре. Предложили смо да се средства усмере на замену дотрајалих олука на школској згради, што представља приоритетну инвестицију у циљу унапређења безбедности и очувања објекта.

На четвртој седници Школског одбора, одржаној дана 19. маја 2026. године, утврђен је радно-правни статус директора школе. Секретар школе је истакла да је дана 18.05.2026. године стигло од Министарства просвете Решење о именовању Снежане Оклобџије за директора школе број 119-01-00295/2026-07 од 06.05.2026. године. Претходни мандат је истекао 18.05.2026. године, што значи да именовани директор ступа на дужност 19. маја 2026. године. Припремљен је предлог Уговора о раду са директором школе. Према Уговору о раду он је ступио на дужност 19.05.2026. године. Директор закључује Уговор о раду на одређено време у складу с чланом 124. Закона о основама система образовања и васпитања. Мандат директора траје 4 године. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе. У уговору су дефинисани послови директора школе, као и право директора на одморе и одсуства, право на накнаду зараде. Директор за свој рад одговара Школском одбору. Уговор се закључује за период од четири године.

Пета седница Школског одбора одржана је 29. јуна 2026. године. На овој седници донет је Школски програм за први и други циклус основног образовања за период 2026–2030. године. Предлог новог Школског програма је представила секретар школе. Она је истакла да је Стручни актив за развој школског програма припремио предлог новог Школског програма за период 2026-2030. године, тј. од школске 2026/2027 до школске 2029/2030. године, пошто је претходни Школски програм важио за период од 2022-2026. године. Основе за доношење Школског програма су Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању, Развојни план школе, Правилници о плану наставе и програмима наставе за први и други циклус основног образовања. Школски програм се доноси на период од 4 године. Стручни актив је припремио Школски програм који садржи све законом прописане програме, као и програме који су специфични за нашу школу. Тако је припремљен програм рада Ученичког парламента, затим програм године пред полазак у школу „Године узлета“ и они су саставни део Школског програма и друге програме. Сваки од ових програма садржи: садржај програма, начин остваривања и опште и специфичне циљеве. Под тачком разно директорка је изнела следеће: за ученике првог разреда школске 2026/2027. год. локална самоуправа обезбеђује бесплатне уџбенике; кренуло се са реализацијом донације добијене од компаније Карлсберг. Од добијених средстава биће замењени оштећени лимови на крову школе (један део је већ урађен). Ученик генерације је Милош Ковачевић. На основу учешћа на конкурсима, који је расписао Покрајински секретаријат, школи су одобрена средства за финансирање израде техничке документације – пројекта инвестиционог одржавања спортских терена школе (за кошарку и фудбал) у износу од 240.000 динара и за реализацију семинара „Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“.

Председник Школског одбора:
Мира Бојиновић Лабус

3.6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ, ТИМОВИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
1.	Снежана Оклобџија	Директор
2.	Медаревић Марија	Председник стручног већа из области природних наука
3.	Сања Царић	Председник стручног већа из области друштвених наука
4.	Душан Ђилас	Председник стручног већа за уметност и вештине
5.	Јована Крстин	Председник стручног актива за развој школског програма
6.	Марина Јевтић	Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
7.	Бојана Кнежевић	Координатор тима за инклузивно образовање и координатор ИОП-а
8.	Маја Радишић	Стручно веће васпитача
9.	Снежана Рупар	Тим за сарадњу са локалном средином
10.	Јелена Марцикић Биљанић	Тим за самовредновање
11.	Лидија Санковић Лаћарац	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
12.	Верица Савин	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
13.	Виера Молнарова	Тим за професионални развој
14.	Тања Осмајлић	Тим за професионалну оријентацију
15.	Валентина Костић Јовић	Стручни актив за развојно планирање
16.	Миљана Шево	Тим за писање пројеката
17.	Снежана Јеличић	Тим за маркетинг
18.	Нада Бањац	Стручно веће за разредну наставу

Педагошки колегијум је у школској 2025/2026. години одржао 11 седница, у складу са динамиком утврђеном Планом рада. Колегијум чини 18 чланова – председници стручних већа и актива, координатори тимова и стручни сарадници. Седницама је председавала директор школе Снежана Оклобџија. Кворум је постојао на свим седницама, а све одлуке донете су једногласно.

Рад Колегијума по седницама:

Седница 05.09.2025.– Конституисан је Педагошки колегијум за школску 2025/2026. годину, утврђене су његове надлежности, за записничара је изабрана Снежана Јеличић и подељена су задужења члановима. Једногласно су усвојени План рада Колегијума и уједначени критеријуми оцењивања по стручним већима, уз обавезу њиховог објављивања на сајту школе.
Седница 11.09.2025.– Размотрени су Школски програм и Развојни план и дато је позитивно мишљење на Извештај о остваривању Годишњег плана рада за 2024/2025, предлог Годишњег плана рада за 2025/2026, као и на Извештај и План рада директора. Утврђени су термини класификационих периода и распореди писаних провера, пријема родитеља, ЧОС-а, допунске и додатне наставе и секција. Усвојени су план стручног усавршавања, вредновање свих шест области квалитета у самовредновању, предлози за набавку наставних средстава и план Тима за инклузивно образовање са ИОП-има за идентификоване ученике.

Седница 24.10.2025.– Усвојен је план педагошко-инструктивног рада за прво полугодиште, са акцентом на наставнике почетнике и приправнике. Анализирани су резултати иницијалних тестирања и усвојене мере индивидуализације наставе, допунске и додатне наставе.
Седница 03.11.2025.– Анализиран је успех на крају првог класификационог периода: сви ученици од I до IV разреда имали су позитиван успех, а од 132 ученика од V до VIII разреда њих 20 имало је негативне оцене. Евидентирано је 2.939 оправданих и 19 неоправданих изостанака. Анализирани су резултати завршног испита из јуна 2025. и упис у средње школе, а мере су уграђене у планове стручних већа. Утврђено је да седам ученика по ИОП-у напредује у складу са могућностима.
Седница 25.12.2025.– На крају првог полугодишта од 285 ученика један је имао негативну закључну оцену (физика), уз 6.488 оправданих и 38 неоправданих изостанака. Поднети су полугодишњи извештаји тимова и стручних већа и усвојена евалуација ИОП-а. Праћени су рад приправника и ментора, адаптација ученика првог и петог разреда и педагошко-инструктивни увид, а наставницима су дате препоруке за примену активних метода, диференцијације и формативног оцењивања.
Седница 12.02.2026.– Поднет је извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту (колективни семинар и вебинар). Констатовано је да угледни часови нису реализовани, па је њихова реализација пренета на друго полугодиште. Распоред школских такмичења усклађен је са Календаром Министарства, а школа је домаћин општинског такмичења из биологије.
Седница 20.03.2026.– Донети су ИОП-и за новоидентификоване ученике и ревидирани постојећи (укупно 9 ученика по ИОП-у). Колегијум је упознат са изменама Закона о уџбеницима и поступком избора уџбеника за IV и VIII разред за 2026/2027. годину. Усвојени су план педагошко-инструктивног рада за друго полугодиште и план спровођења пробног завршног испита.
Седница 25.04.2026.– На крају трећег класификационог периода од 283 ученика позитиван успех имало је 267, а негативан 13 ученика. Анализирани су резултати пробног завршног испита: најбољи из хемије и географије, а најслабији из математике и српског језика, па је појачана припремна настава из ових предмета. Стање безбедности оцењено је као стабилно, уз мере против недозвољене употребе мобилних телефона и вршњачких сукоба.
Седница 02.06.2026.– Договорена је понуда изборних програма и слободних наставних активности за 2026/2027. и спровођење анкете. Усвојен је план спровођења завршног испита (15–17. јун 2026). Оба одељења осмог разреда завршила су годину са стопостотном пролазношћу и просечним успехом 4,18 (VIII-1) и 4,02 (VIII-2).
Седница 24.06.2026.– Анализиран је успех ученика од I до VII разреда и реализација припремне (173 часа), допунске и додатне наставе. Усвојена је евалуација ИОП-а, којом је обухваћено 15 ученика. Размотрени су извештај о самовредновању, годишњи извештаји стручних већа и тимова и резултати ученика на такмичењима. Једногласно је усвојена евалуација рада Педагошког колегијума.
Седница 21.08.2026. – Утврђени су приоритети за школску 2026/2027. годину и подељена задужења за израду Годишњег плана рада школе. Договорено је да се иницијално тестирање спроведе до краја друге недеље септембра, а да стручна већа у своје планове уграде мере из анализе завршног испита и самовредновања.
Закључак
Педагошки колегијум је реализовао све планиране седнице и садржаје рада, уз добру сарадњу стручних већа, тимова и стручне службе. Као приоритети за наредну школску годину издвојени су унапређивање постигнућа из математике и српског језика и рана припрема ученика осмог разреда за завршни испит, праћење редовности похађања наставе, очување безбедног окружења, реализација угледних часова и часова транзиције и унапређивање додатне подршке ученицима.

3.7. СТРУЧНА ВЕЋА

3.7.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Одељењско веће разредне наставе током школске 2025/2026. године реализовало је планиране активности кроз редовне седнице на којима су разматрана питања из области образовно-васпитног рада, праћења успеха и владања ученика, реализације наставних и ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, ИОП програма, као и сарадње са родитељима и другим факторима подршке ученицима.

У току школске 2025/2026. године одржане су четири седнице Одељењског већа разредне наставе, и то:

1. Седница 27.10.2025. године
2. Седница 26.12.2025. године
3. Седница 30.03.2026. године
4. Седница 18.06.2026. године

1. Организација рада и структура одељења

У оквиру разредне наставе обухваћена су одељења од I до IV разреда. Број ученика по одељењима био је стабилан, уз повремене промене услед исписа и уписа нових ученика. У већини одељења број ученика се кретао од 15 до 24.

2. Успех и владање ученика

На основу анализе извештаја, може се закључити да је у највећем броју одељења остварен позитиван општи успех ученика, као и да је владање претежно примерно.

Ученици у већини одељења:

- редовно прате наставу,
- активно учествују у раду на часу,
- израђују домаће задатке,
- показују напредак у складу са индивидуалним могућностима.
- У појединим одељењима уочене су тешкоће у виду:
- слабије мотивације појединих ученика,
- отежаног праћења наставних садржаја,
- недовољне самосталности у раду,
- повремених проблема у дисциплини и организацији рада.

3. Допунска и додатна настава

Допунска настава из српског језика и математике реализована је редовно у свим одељењима, најчешће једном недељно (углавном 4–5. час).

Укупан број реализованих часова допунске наставе по одељењима креће се у распону од 4 до 26 часова по периоду, у зависности од разреда и потреба ученика.

Додатна настава је реализована у одељењима где су ученици показали израженије интересовање и постигнућа, посебно из математике, са значајним бројем одржаних часова.

4. Индивидуализовани рад и ИОП

У више одељења примењују се индивидуализовани образовни планови (ИОП 2 и ИОП 3), у складу са потребама ученика.

Уочава се да:

- ученици који раде по ИОП-у остварују напредак у складу са својим могућностима,
- наставници у сарадњи са педагогом и психологом школе континуирано прате напредовање,
- потребна је стална мотивациона и педагошка подршка.

5. Изостанци ученика

Број оправданих изостанака варира по одељењима и креће се од мањих вредности до преко 800 часова у појединим групама на годишњем нивоу.

Закључено је да је потребно:

- континуирано праћење присутности ученика,
- јачање сарадње са родитељима,
- благовремено реаговање на повећан број изостанака.

6. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима оцењена је као углавном добра, са редовним:

- родитељским састанцима (2–4 по периоду),
- индивидуалним разговорима,
- комуникацијом путем телефона и Вибер група.

У појединим одељењима истакнута је потреба за:

- већим ангажовањем родитеља,
- доследнијим праћењем школских обавеза деце,
- јачом партнерском сарадњом са школом.

7. Ваннаставне активности и такмичења

Ученици су учествовали у бројним школским и ваншколским активностима:

- јесењи крос,
- Дечја недеља,
- хуманитарне акције,
- такмичења из математике, рецитовања и шаха,
- смотра и школска такмичења („Мислиша“, „Кенгур без граница“ и др.).

Посебно су забележени значајни резултати на општинским и окружним такмичењима из математике, као и пласмани на виша такмичарска рангирања.

8. Закључна разматрања

Одељењско веће разредне наставе успешно је реализовало планиране активности у школској 2025/2026. години.

Уочава се:

- стабилан образовни напредак ученика,
- висок ниво ангажовања наставника,
- континуирана реализација наставног плана и програма,
- развој сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Као области за унапређење издвајају се:

- јачање ученичке мотивације и одговорности,
- доследнија израда домаћих задатака,
- унапређење дисциплине у појединим одељењима,
- јачање сарадње са родитељима у проблемским ситуацијама.

Руководилац одељењског већа разредне наставе: Валентина Костић Јовић

3.7.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Одељењско веће предметне наставе је током школске 2025/2026. године радило у складу са Годишњим планом рада школе и свој програм рада успешно реализовало. У току школске године одржано је шест седница на којима су разматрана питања од значаја за организацију и унапређивање образовно-васпитног рада, праћење успеха и владања ученика, реализацију наставних и ваннаставних активности, као и друга актуелна стручна питања.

У току школске 2025/2026. године одржано је шест седница Одељењског већа предметне наставе, и то:

1. Седница 26.08.2025. године
2. Седница 28.10.2025. године
3. Седница 26.12.2025. године
4. Седница 31.03.2026. године
5. Седница 01.06.2026. године
6. Седница 16.06.2026. године

На почетку школске године извршене су све неопходне припреме за несметан почетак наставе. Усвојени су распоред часова и распоред писмених и контролних задатака, извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, планирани су индивидуализовани облици рада и индивидуални образовни планови, а посебна пажња посвећена је сарадњи разредних старешина са учитељима четвртих разреда ради лакшег преласка ученика на предметну наставу.

Током школске године Одељењско веће је на класификационим периодима континуирано анализирало успех, владање и редовност похађања наставе. Праћени су резултати ученика по одељењима, разматрани су разлози слабијег постигнућа појединих ученика и предлагане мере за њихово напредовање. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је била потребна додатна подршка, као и сарадњи са родитељима у циљу побољшања успеха и владања.

Констатовано је да су се ученици петог разреда успешно адаптирали на предметну наставу, да већина ученика редовно испуњава своје школске обавезе и поштује правила понашања, као и да се образовно-васпитни рад одвијао у складу са планираном динамиком.

Одељењско веће је редовно пратило реализацију редовне наставе, допунске и додатне наставе, секција, часова одељењског старешине и ваннаставних активности. Закључено је да су сви планирани наставни садржаји реализовани у складу са Годишњим планом рада и наставним програмима. Допунска и додатна настава реализоване су у складу са потребама ученика, а ученици који се образују по индивидуалним образовним плановима праћени су континуирано и напредовали су у складу са својим могућностима.

На крају првог полугодишта извршена је детаљна анализа успеха, владања и изостанака ученика. Констатовано је да су сви ученици благовремено оцењени, да је већина ученика постигла позитиван успех, а ученици који су остварили одличан успех и примерно владање похваљени су од стране Одељењског већа.

У другом полугодишту разматрани су резултати ученика на такмичењима, реализација планираних активности и предузимане мере за успешно привођење наставног процеса крају школске године. Посебна пажња посвећена је ученицима осмог разреда, анализи њиховог успеха и владања, као и утврђивању предлога за похвале, награде, васпитне мере и избор Ученика генерације.

На завршној седници анализирани су резултати рада ученика од петог до седмог разреда. Констатовано је да су планирани програмски задаци успешно реализовани, да су ученици који су током школске године постигли одличан успех и примерно владање похваљени, а да су сви наставници реализовали своје обавезе у складу са важећим плановима и програмима.

На основу реализованих активности може се закључити да је Одељењско веће предметне наставе успешно реализовало планирани програм рада за школску 2025/2026. годину. Рад Већа карактерисали су добра сарадња наставника, благовремено решавање текућих питања, континуирано праћење напредовања ученика и предузимање мера усмерених на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Руководилац одељењског већа предметне наставе: Зорана Јањић

3.7.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће разредне наставе је годишњим планом планирало 7 састанака а током школске 2025/2026. год. реализовало је 11. Разлог томе је потреба и обим нових информација као и иновативних метода и техника. Планиране активности су у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада Стручног већа.

Редовна настава као облик организованог образовно-васпитног рада са ученицима одвијала се по распореду часова. Подела часова вршила се у складу са педагошким правилима.

Циљ и задаци наставе су дати у глобалним плановима и програмима у наставним предметима за сваки разред и одељење а посебно у месечним плановима рада. Задатак наставника је био да стручно и квалитетно пренесу утврђене садржаје и омогуће ученицима усвајање знања у што већем обиму.

На основу процене стања коју је урадио Стручни тим за инклузију, успешно су реализовани планови. Самоевалуација и евалуација плана и програма, је реализована и кроз оцену остварености и постигнућа ученика на месечном нивоу (евиденција у месечним плановима наставника). Овај начин евалуације је омогућио наставницима бољи осврт на реализацију плана и програма, постигнуће ученика и омогућио је корекцију у наредном периоду кроз допуну оперативног плана рада.

Чланови Стручног већа за разредну наставу су перманентно пратили измене и допуне у оквиру наставних планова у сарадњи са правном службом школе.

Сарадња чланова Стручног већа текла је несметано и перманентно током школске године.

Оно што мислимо да је дало добре резултате је наставниково проналажење активних и иновативних метода и облика наставног рада, које је довело до боље мотивације за учење и на тај начин створило могућност да свако дете учи и буде успешно. Преношење искустава и вид сарадње на свим нивоима је драгоцен и наше мишљење је да га треба што чешће практиковати и примењивати у раду.

Наставићемо са реализацијом професионалног развоја наставника.

Активности Стручног већа разредне наставе су се континуирано реализовале кроз све видове образовно-васпитног рада како кроз наставне тако и кроз ваннаставне активности.

1. Рад Стручног већа

Током првог полугодишта одржана су 4 састанка Стручног већа разредне наставе а у току другог полугодишта 7 састанака на којима су између осталих разматране и следеће теме:

- планирање и реализација наставног процеса
- размена искустава и примера добре праксе
- примена савремених наставних метода и облика рада
- договор око заједничких активности и школских манифестација

2. Наставни процес и постигнућа ученика

Посебна пажња посвећена је:

- прилагођавању наставе индивидуалним способностима ученика коришћењем иновативних метода, средстава и облика рада
- оснаживање учитеља и наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка као и са даровитим ученицима
- Ученици су током школске године остварили запажене резултате у наставним и ваннаставним активностима. Учествовали су на школским, општинским и другим нивоима такмичења, конкурсима и манифестацијама, где су постигли резултате у складу са својим могућностима и интересовањима.

3. Сарадња са стручном службом

Остварена је веома добра сарадња са стручном службом школе у циљу праћења и подршке ученицима и наставницима и двосмерне комуникације, применом савета и предлога начина рада.

4. Сарадња са родитељима

Учитељи су током школске године остварили осим редовне сарадње са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, и тематским предавањима и радионицама из разних области родитељства, као и различитим активностима и дешавањима.

5. Професионални развој учитеља

Чланови Стручног већа разредне наставе учествовали су у различитим облицима стручног усавршавања на нивоу школе и ван ње кроз:

- семинаре, вебинаре и радионице
- стручно-педагошке састанке
- међусобну размену искустава и стручне литературе

Стечена знања и искуства примењивана су у непосредном раду са ученицима и представљена осталим члановима већа.

6. Проблеми и тешкоће у раду

Током реализације наставног процеса повремено су уочене тешкоће које се односе на:

- различит ниво предзнања ученика,
- недовољну мотивисаност појединих ученика за рад,
- потребу за додатном индивидуализацијом наставе.

Наведене тешкоће превазилажене су кроз додатни рад са ученицима, сарадњу са родитељима и стручним сарадницима школе.

ЗАКЉУЧАК:

Стручно веће разредне наставе је у току школске 2025/2026. успешно реализовало планиране активности. Рад је био усмерен на унапређивање квалитета наставног процеса и постигнућа ученика. Сарадња међу члановима већа била је на високом нивоу, а реализоване активности допринеле су унапређивању квалитета наставе и постизању васпитно-образовних циљева.

У наредном периоду потребно је наставити са унапређивањем наставног процеса, јачањем сарадње са родитељима и стручним усавршавањем наставника. Наставиће се са започетим активностима, уз додатно унапређивање рада у областима које су препознате као приоритетне.

ПРИЛОГ бр. 1: Активности по месецима:

АВГУСТ: 26.08.2025. Одржан састанак бр. 1.

- Донесен годишњи програм рада и изабрано руководство Стручног већа за разредну наставу
- Чланови Стручног већа упознати са изменама у програмима наставе и учења и анализиран школски календар за 2025/2026. год.
- Направљен договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова, наставних и ваннаставних активности за школску 2025/2026. год.
- Усаглашене форме и садржаји месечних планова образовно-васпитног рада и писаних припрема за часове у текућој школској години
- Донет план употребе и размене постојећих, набавке потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-образ. рада за прво полугодиште 2025/2026.
- Дат предлог распореда часова, контролних задатака, вежби и тестирања
- Координатор тима за професионални развој Молнарова Виера је поднела извештај о стручном усавршавању и напредовању за шк. 2024/2025. год.
- Предати лични планови стручног усавршавања и напредовања за шк. 2025/2026. год
- Планирана је реализација колективног семинара под називом „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика“, као и присуствовање семинарима, трибинама, конференцијама, вебинарима...
- 26.08.2025. Одржан састанак учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама
- 28.08.2025. организован свечани пријем првака
- Презентован програм за анализу иницијалних тестирања V разреда.
- Израђени месечни оперативни планови васп.-обр. рада за септембар

СЕПТЕМБАР: 30.09.2025. год. Одржан састанак бр. 2.

- Усвојен годишњи програм рада Стручног већа за разредну наставу
- 30.09.2025. Анализирани и представљени резултати тестирања деце за полазак у 1. разред – (педагог школе Бојана Кнежевић)
- Направљен ужи избор штампе за ученике;
- Распоред такмичења и организовање припреме ученика за такмичења урађено у складу са календаром такмичења донетим од стране Министарства просвете.
- Изабрани родитељи у Савет родитеља школе.
- 30.09.2025. Представљен други део модела и приручника за праћење физичког развоја и развоја физичких способности ученика - (Нада Бањац)
- 25.09.2025. Обележен Светски дан туризма
- 27-28.09.2025 Реализован колективни семинар „Дијагностика, превенција и превладавање узрока школског неуспеха“
- Израђени месечни оперативни планови васп.-обр. рада за октобар
- Планиран садржај за родитељски састанак („Чувам те“)
- Реализована прослава Дана школе
- Урађен план допунске наставе и наставе слободних активности
- Подељени уџбеници
- По претходно урађеној анкети ученици опредељени за реализацију верске наставе и грађанског васпитања
- Израђени месечни оперативни планови васп.-обр. рада за октобар

ОКТОБАР:
- Урађена анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно–образовном процесу и постигнутих резултата ученика након протеклог периода
- Размотрени предлози и закључци Одељенског већа, који се односе на побољшање рада након протеклог периода.
- Утврђени критеријуми и инструментарији за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја
- Настављена сарадња са библиотеком, праћење иновација и стручне литературе
- Приказан Правилник о бодовању за стручно усавршавање унутар установе
- Дата упутства о примени и коришћењу Е-дневника - (Олгица Ајдер)
- 06.10.2025. Представљена дидактичка средства у раду са ученицима који раде по ИОП- у (Снежана Јеличић, Олгица Ајдер)
- 06-12.10.2025. Обележена Дечја недеља.
- Извршене припреме за школско такмичење из математике.
- Чланство по слободном избору у Општинско удружење просветних радника „Слово“
- Израђени месечни оперативни планови васп.-обр. рада за новембар

НОВЕМБАР: 04.11.2025. Одржан састанак бр. 3.
- Планирана размена искустава и нових сазнања- сарадња са Стручним већима других школа (ОШ „Браћа Новаков“ – Силбаш, Деспотово)
- Разматрани предлози и закључци одељенског већа који се односе на побољшање резултата образовно – васпитног рада у претходном периоду.
- 14.11.2025. - Реализовано стручно предавање „Емоционална интелигенција“ (Мира Бојиновић Лабус) и Заједничка рефлексија „КоХо педагогија“ Хрватске, искуства других (Нада Бањац)
- Организација Спортског дана
- Планирани излети
- Размена метода успешности решавања проблема при изради домаћих задатака
- Обележен 21. октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- Израђени месечни оперативни планови васп.-обр. рада за децембар

ДЕЦЕМБАР: 26.12.2025. Одржан састанак бр. 4.
- 26.12.2025. Урађена заједничка рефлексија за претходни период.
- 18.12.2025. Свечано украшен школски хол у заједничкој акцији свих одељења, продуженог боравка, ликовне секције, као и наставника предметне наставе.
- 23.12. Одржан традиционални Новогодишњи базар
- Разматрани предлози и закључци Одељенског већа који се односе на побољшање резултата образовно – васпитног рада у претходном периоду.
- Реализован низ задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда
- Извршене организационе припреме за прославу Дана Светог Саве
- Дата упутства о организовању додатне и допунске наставе за време зимског распуста

ЈАНУАР: 15.01.2026. Одржан састанак бр. 5.
- Вођен разговор о употреби наставних средстава и дидактичког материјала
- Анализиран је ефекат стручног усавршавања чланова Стручног већа за разредну наставу.

Изнет је проблем реализације семинара за учитеље услед недостатка материјалних средстава.
- Анализирана остварена сарадња са родитељима и њен утицај на резултате у васп.-обр. раду.
- Размотрени предлози и закључци одељенских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у претходном периоду.
- Као и неколико година уназад у нашој школи биће реализовано школско такмичење из математике „Мислиша“ (координатор Биљана Павков) и по први пут и такмичење „Кенгур без граница“ – (координатор Нада Бањац)
- Припрема и учешће ученика за такмичења из математике, рецитовања као и осталих области је у току.
- Као и сваке године биће реализована Свечана академија поводом Дана Светог Саве
- Одржана је практична радионица о коришћењу АИ алата за генерисање тестова, диференцијацију задатака за ИОП и креирање наставних листића „Примена вештачке интелигенције (АИ) у припреми наставе“ (Олгица Ајдер)

ФЕБРУАР: 10.02.2026. Одржан састанак бр. 6.

- Одржан је Угледни час – Енглески језик (Молнар В.) VI Наставна јединица: Achieve; Brain

МАРТ: 19.03.2026. Одржан састанак бр. 7.

- Изведена Радионица заснована на студијама случаја (анализа реалних ситуација из школске праксе и решавање кризних ситуација Управљање конфликтима у учионици и рад са „тешким“ родитељима). Валентина Костић Јовић
- Анализиран ефекат сарадње рада Стручног већа за разредну наставу са ППС школе. Констатовано је да ПП служба непрекидно ради на превенцији и пружању помоћи како ученицима тако и наставницима и да је сарадња оцењена као одлична!
- Набавка уџбеника за наредну школску годину ће се дефинисати на наредном састанку Стручног већа поштујући све законске процедуре.
- Математичка такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“ биће одржана овог месеца у нашој школи. Извештаји о овим такмичењима биће постављени на школском диску.

23.03.2026. Одржан састанак бр. 8.

- Разматране су понуде издавача за уџбенике.
- Извршена је појединачна процена сваког уџбеника за 4. разред шк. 2026/2027. год. свих издавачких кућа
- За четврти разред основног образовања и васпитања изабрани су уџбеници Издавачке куће ДОО „Вулкан издаваштво“.

АПРИЛ: 16.04.2026. Одржан састанак бр. 9.

- Приказана је књига „Индивидуална сарадња са родитељима“ ауторке Љубице Продановић (Грбић Ксенија)
- Анализиран је успех и владање ученика појединачно и у целини на крају претходног периода;
- Направљен је договор о активностима поводом Недеље сећања и заједништва (04-08.05.2026.)

МАЈ: 28.05.2026. Одржан састанак бр. 10.

- Недеља сећања и заједништва (04-08.05.2026.) – обележена је разноврсним активностима ученика
- Коришћење постојећих и потреба за новим наставним средствима се решавају интерно.
- Припрема низа задатака објективног типа за проверу знања ученика и провера уједначавања критеријума оцењивања на нивоу разреда је редован део рада стручних актива разреда.
- Рад у продуженом боравку је оцењен као успешан и сврсисходан.
- Мај – месец мини едукација је био веома интересантан начин да се обради више тема:

07.5.2026 - Будућност образовања (програм за развој кључних вештина- Менса) Весна Кецман
15.05.2026. Приказ часописа „Просветни преглед“ Валентина Костић Јовић
19.5.2026. Решавање конфликата и медијација у основној школи (Мира Бојиновић Лабус)
22.5.2026. Како да будете безбедни док истражујете виртуелни свет (презентација) Кнежевић Сања
26.5.2026. Приказ књиге „Буквар физичког васпитања 01“ (Драгољуб Вишњић, Снежана Јанић, Ивана Милановић) - Данијела Кутањац
28.5.2026. Приказ књиге „Буквар физичког васпитања 02“ (Драгољуб Вишњић, Снежана Јанић, Ивана Милановић) - Драгана Јеличић

ЈУН: 28.05.2026. Одржан састанак бр. 11.

- Председник Актива изнела је кратак извештај о реализацији планираних задатака и целокупног рада Стручног већа.
- Похваљују се учитељице Ајдер Олга за ажурно вођење администрације као и Кецман Весна за добру организацију планираних активности током целе године.
- За новог председника Стручног већа разредне наставе изабрана је учитељица будућег 4 $_{1}$.
- У оквиру мини едукације – 2. део одржане су следеће активности:

02.6.2026. Имплементација савремене технологије у образовању; Примена робота у образовању „Роботи око нас“ Нада Бањац, проф. др Жолт Наместовски –гост)
04.6.2026. Приказ књиге „Буквар физичког васпитања 03“ (Драгољуб Вишњић, Снежана Јанић, Ивана Милановић) - Снежана Јеличић
9.6.2026. Приказ књиге „Буквар физичког васпитања 04“ аутори Драгољуб Вишњић, Снежана Јанић, Ивана Милановић, Валентина Костић Јовић
12.6.2026. Радионица Основи програмирања (Bee Bot) стр. Веће васпитача - Нада Бањац, Маја Радишић, Виолета Киш

Записничар: Нада Бањац

3.7.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће друштвених наука у школској 2025/2026. години радило је у складу са усвојеним Годишњим планом рада школе, са циљем унапређивања наставног процеса, праћења ученичких постигнућа, примене савремених наставних метода и развијања сарадње међу наставницима.
Током школске године реализоване су планиране активности кроз редовну наставу, ваннаставни рад и школске манифестације. На почетку године извршено је иницијално тестирање ученика, усвојен је план рада већа, организоване су активности поводом Дана школе и Европског дана језика, као и израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка. Израђен је план писмених провера и тестова, као и план укључивања ученика у секције и додатну/допунску наставу.
Током године вршена је редовна анализа успеха ученика и предузимане мере за унапређење наставног процеса. Посебна пажња посвећена је индивидуалном раду са ученицима и праћењу остваривања исхода наставе.
Стручно веће је активно учествовало у реализацији школских манифестација и обележавању значајних датума: Дана школе, Европског дана језика, школске славе Свети Сава, Божићног квиза, Дана матерњег језика, као и у организацији приредби и такмичења из језика и историје.
У оквиру стручног усавршавања наставници су примењивали савремене наставне методе, користили дигиталне и дидактичке материјале и размењивали примере добре праксе.
Након разматрања и дискусије, чланови већа донели су одлуку о избору уџбеника који ће се користити у настави друштвених наука у осмом разреду. Закључено је да одабрани уџбеници својим садржајем и методолошким приступом доприносе квалитетнијем остваривању образовно-васпитних циљева и исхода наставе.
Састанак је завршен након реализације предвиђене тачке дневног реда.
ЗАКЉУЧАК
Стручно веће друштвених наука у школској 2025/2026. години успешно је реализовало све планиране активности. Рад је био усмерен на унапређење квалитета наставе, праћење постигнућа ученика, развијање ваннаставних активности и континуирано стручно усавршавање наставника.

Председник већа: Драгана Клашња

3.7.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Актив природних наука радио је у саставу: Марија Медаревић – координатор актива, Зорана Јањић, Верица Савин, Јована Крстин, Биљана Павков, Славица Глишић, Милица Шијаков, Јелена Марцикић Биљанић и Марија Карановић.
Током школске 2025/2026. године реализоване су све планиране активности у складу са Годишњим планом рада Актива природних наука.
Актив се током школске године састао четири пута, а на састанцима су разматране теме везане за планирање и организацију наставе, анализу постигнућа ученика, припрему и реализацију такмичења, избор уџбеника, стручно усавршавање наставника, као и припрему ученика за завршни испит и изборни предмет.
У августу је усвојен Годишњи план рада Актива. Дефинисани су планови стручног усавршавања и унапређивања образовно-васпитног рада, као и критеријуми оцењивања и распоред иницијалних тестирања.
У октобру је извршена анализа иницијалних тестирања. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка, као и ученици који ће бити укључени у додатни рад и припреме за такмичења.
У новембру је обележен Дан науке кроз реализацију квизова знања и различитих активности. Анализирани су резултати ученика на крају првог класификационог периода и предложене мере за унапређење успеха.
У децембру је анализиран рад Актива у првом полугодишту и степен остварености планираних активности. Чланови Актива активно су учествовали у припреми и реализацији школских и општинских такмичења.

На окружном такмичењу ученици су постигли запажене резултате. Најбољи пласман остварен је из биологије – један ученик је учествовао на републичком такмичењу, као и из физике, где је такође један ученик изборио учешће на републичком нивоу.
На седници одржаној у марту разматран је избор уџбеника за наредну школску годину. Након анализе постојећих уџбеника и наставних материјала, донете су одлуке о коришћењу уџбеника који најбоље одговарају наставним програмима и потребама ученика.
У јуну су ученици 8. разреда полагали завршни испит – изборни предмет.

Марија Медаревић

3.7.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

Стручно веће вештина у школској 2025/2026. години радило је у саставу: Лидија Санковић Лаћарац, Сања Велимир, Слободан Ћулибрк и Душан Ђилас – координатор већа.
Током школске године реализоване су све планиране активности у складу са Годишњим планом рада већа. Одржане су редовне седнице на којима су разматрани организација наставе, анализа успеха ученика, планирање и реализација ваннаставних активности, припрема школских манифестација, спортских такмичења и стручног усавршавања наставника.
У току године успешно су реализоване школске приредбе (Дан школе, Свети Сава, „Нај глас школе“), као и активности поводом Дечје недеље, Дана планете Земље и Новогодишњег базара. Посебно је успешан рад секције Хор и оркестар, која је допринела квалитету школских манифестација.
Ученици су активно учествовали у спортским такмичењима на општинском и окружном нивоу и постигли запажене резултате, укључујући освојена прва, друга и трећа места у кошарци, баскету, одбојци и малом фудбалу.
Анализом успеха ученика утврђено је да је план и програм у потпуности реализован, да ученици остварују позитиван успех и да напредују у складу са својим могућностима. Истакнута је потреба за додатним радом са талентованим ученицима.
Разматран је и избор уџбеника за наставу ликовне и музичке културе, те су усвојени уџбеници који најбоље одговарају наставним циљевима.
На крају школске године констатовано је да су све планиране активности успешно реализоване, уз добру сарадњу наставника и активно учешће ученика у свим сегментима школског живота.

Координатор већа
Душан Ђилас

3.8. СТРУЧНИ АКТИВИ

3.8.1. АКТИВ ВАСПИТАЧА

Предшколска установа при Основној школи „Здравко Челар“ у Челареву у свом саставу има две васпитне групе – годину пред полазак у школу. У установи раде два васпитача: Киш Виолета и Радишић Маја.

Број деце у васпитним групама:

· Васпитна група – година пред полазак у школу (васпитачица Киш Виолета) – 18 деце
· Васпитна група – година пред полазак у школу (васпитачица Радишић Маја) – 17 деце

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПУ

Седнице Актива васпитача

Током школске 2025/2026. године реализоване су седнице Актива васпитача, уз присуство васпитача, директора и педагога школе.

02.09.2025. – Дневни ред:

· Доношење Годишњег плана рада Актива васпитача ОШ „Здравко Челар“ за 2025/2026. годину
· Доношење плана стручног усавршавања (израда личног плана професионалног усавршавања ван установе – избор акредитованог семинара и реализација)
· Стручно усавршавање унутар установе (приказ литературе, наставних средстава, дидактичког материјала, угледних активности и радионица)
· Планирање набавке стручне литературе, радних листова, дидактичких средстава и играчака, као и организација позоришних представа
· Планирање једнодневне екскурзије предшколаца
· Избор координатора Тима васпитача за школску 2025/2026. годину

Присутни: васпитачи Виолета Киш и Маја Радишић

28.10.2025. – Дневни ред:

· Анализа постигнућа и владања деце након првог квартала школске 2025/2026. године
· Разно

Присутни: директорка школе Снежана Оклобџија, педагог Бојана Кнежевић и васпитачи Киш Виолета и Радишић Маја

23.12.2025. – Дневни ред:

· Анализа постигнућа и владања деце након првог полугодишта
· Разно

Присутни: педагог Бојана Кнежевић и васпитачица Виолета Киш

26.03.2026. – Дневни ред:

· Анализа постигнућа и владања деце након трећег квартала школске 2025/2026. године
· Разно

Присутни: директорка школе Снежана Оклобџија, педагог Бојана Кнежевић и васпитачи Киш Виолета и Радишић Маја

12.06.2026. – Дневни ред:

· Анализа постигнућа и владања деце након другог полугодишта
· Разно

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Васпитна група (Виолета Киш):

· „Ја волим Србију“ (10.10–18.11.2025.)
· „Шума“ (24.11–22.12.2025.)
· „Породица“ (01.02–06.03.2026.)
· „Ево има пуно цветова око нас, највише маслачака“ (11.03–24.04.2026.)
· „Ја ћу бити кад порастем… а шта ћеш бити ти?“ (11.03–24.04.2026.)

Васпитна група (Маја Радишић):

· „Место у ком живим – Челарево“ (17.09–14.10.2025.)
· „Људско тело“ (21.10–27.11.2025.)
· „Зимска дешавања“ (08.12.2025–13.02.2026.)
· „Моја породица“ (18.02–05.03.2026.)
· „Путујемо на екскурзију“ (10.03–18.04.2026.)
· „Животни пут лептира“ (04.05–01.06.2026.)

РЕАЛИЗОВАНЕ РАДИОНИЦЕ, ИГРАОНИЦЕ И ПРИРЕДБЕ

· 18.11.2025. – Приредба „Ја волим Србију“ (завршетак пројекта), уз присуство родитеља – Виолета Киш
· 17.12.2025. – Радионица са родитељима „Новогодишњи украси“ – Маја Радишић
· 22.12.2025. – Радионица „Новогодишње слово“ – Маја Радишић
· 05.03.2026. – Спортска играоница за маме и децу – Маја Радишић
· 06.03.2026. – Спортска играоница за маме и децу – Виолета Киш
· 01.06.2026. – Завршетак пројекта „Животни пут лептира“ – Виолета Киш и Маја Радишић
· 04.06.2026. – Завршна приредба „Плесом до школе“

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током школске године остварена је континуирана сарадња са родитељима:

· редовно информисање путем Вибер група
· учешће родитеља у радионицама и приредбама
· новогодишњи вашар (23.12.2025.)
· информативни родитељски састанак „Припрема детета за полазак у школу“ (31.03.2026.)
· обавештавање о екскурзији, тестирању и припремама за школу

САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ „ЗДРАВКО ЧЕЛАР“

Остварена је континуирана сарадња кроз:

· присуство седницама Наставничког већа
· пријем првака и школске свечаности
· Дан школе и Светосавска приредба
· јесењи крос
· хуманитарне и спортске активности
· тестирање предшколаца
· посете будућим учитељима

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

· библиотека „Вељко Петровић“ – учлањење предшколаца
· ДДОР осигурање – сарадња
· Месна заједница – новогодишња приредба и пакетићи
· позоришне представе („Арс Либери“)
· посета домаћинству Дукић (мини зоо-врт)
· туристичка агенција „Европа турс“ – екскурзија
· сарадња са фотографима и спољним сарадницима

ЗАКЉУЧАК

Током школске 2025/2026. године Актив васпитача успешно је реализовао све планиране активности, пројекте и сарадњу са породицом, школом и локалном заједницом, са циљем подстицања развоја деце и њихове успешне припреме за полазак у школу.

Координатор Актива васпитача:
Маја Радишић

3.8.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови актива за развој школског програма су:

- Крстин Јована, наставник предметне наставе – председник актива
- Бањац Нада, наставник разредне наставе
- Јевтић Марина, психолог

Септембар: Чланови актива су упознати са израдом плана и програма за школску 2025/2026. Израђен је план и програм сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника. Установљен је план сарадње са тимом за инклузију. Дискутовано је о квалитету и квантитету програма наставних предмета. Израђени су глобални и оперативни планови, као и критеријуми оцењивања за наставне и разредне предмете, са чим су упознати сви чланови наставног особља, као и директор школе, ПП служба и ученици. Иницијални тестови су одржани на почетку школске године и анализирана су постигнућа и вредновања ученика на иницијалним тестовима.
Октобар: У овој школској години реализација екскурзија и наставе у природи неће се одвијати преко школе. Сву активност око организације преузимају родитељи.
Новембар: Израђен је предлог финансијског плана за 2025/2026. годину за планирана стручна усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала.
Директор школе, психолошко-педагошка служба и стручна већа у предметној и разредној настави прате реализацију важећег школског програма. Посете часовима од стране директора и ПП службе су организоване и одржане у свим одељењима.
Децембар: Предшколски програм реализује се у складу са планом, уз видно ангажовање васпитача и добру сарадњу са родитељима. У раду са предшколцима примењене су савремене методе, уз фокус на социјалну адаптацију, развој говорних и моторичких способности, као и на подстицање самосталности.
Настава у првом и другом циклусу основног образовања одвијала се у складу са оперативним плановима, а већина наставника је испунила планирани обим садржаја. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.
Ваннаставне активности, као значајан део васпитно-образовног процеса, реализоване су у складу са планом и исказале су велики значај за развој социјалних и емоционалних компетенција ученика. Секције, приредбе и обележавање значајних датума обележили су живот школе. Ученици су показали висок ниво интересовања и посвећености, што говори у прилог значају који ове активности имају за целокупан развој деце.
Јануар: Извршена је анализа рада тима за инклузивно образовање.
Фебруар: У оквиру реализације наставних јединица посвећених превенцији насиља, школа је доследно спроводила планиране активности, тематске часове и рад одељенских заједница. Присуство стручне службе, као и укључивање ученика у дискусије о вршњачком насиљу, толеранцији и емпатији, довело је до већег степена свести о важности ненасилне комуникације и решавања конфликата. Уочен је смањен број пријава инцидената у односу на претходну годину, што указује на постепено унапређење школске климе.
Март: Одржани су састанци актива за развој школског програма на којима је тема била израда новог четворогодишњег ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за период од 2026-2030. године. Сви чланови су добили задужења и активности које треба да спроведу у наредном периоду.
Април: Будућих првака за следећу школску годину имамо 37. Упис првака је организован без већих потешкоћа, а интересовање родитеља било је веће у односу на претходну годину. Процес је текао у складу са процедуром, а сарадња са родитељима и локалном самоуправом помогла је да се све активности реализују благовремено.
aj: Резултати ученика осмог разреда у трећем тромесечју показују стабилан ниво усвојености знања, при чему је највећи број ученика постигао задовољавајући успех. У оквиру активности професионалне оријентације реализовани су разговори са стручном службом, радионице каријерног вођења, као и посете средњим школама, са циљем пружања подршке ученицима у избору будућег образовног и професионалног пута. Ученици су исказали интересовање за различите области рада и

занимања, а посебно су се издвојила интересовања за техничке и медицинске струке. Наведени резултати указују на значај даљег континуираног рада и подршке у области професионалне оријентације током наредног периода.
Јун: Активи наставника су редовно одржавали састанке и водили записнике о реализацији наставних програма, као и о текућим проблемима и предлозима за унапређење. Анализе које су спровели показале су висок ниво реализације наставних садржаја и примену прилагођених метода у складу са узрастом и способностима ученика. Подела задужења у оквиру актива омогућила је равномерно распоређивање обавеза, а законски оквири у изради наставних планова су доследно поштовани. Посебан акценат стављен је на унапређење наставе кроз формативно оцењивање и активну наставу. Посете часовима од стране директора и ПП службе су организоване и одржане у свим одељењима и у другом полугодишту.
У оквиру додатне и допунске наставе реализоване су активности усмерене на припрему ученика за завршни испит, као и пружање подршке ученицима којима је била потребна додатна помоћ у савладавању наставних садржаја. Иако одзив ученика није био на задовољавајућем нивоу, редовно су учествовале мање групе ученика, нарочито из области математике, српског језика и природних наука, показујући заинтересованост и спремност за додатни рад.
На крају извештајног периода може се закључити да су планиране активности у великој мери успешно реализоване. Ученици, наставници и стручни сарадници показали су значајну посвећеност и активно учешће у раду. Уочене слабости су препознате и анализиране, а њихово превазилажење биће обухваћено мерама за унапређење рада у наредном периоду. Школа и даље негује позитивно и подстицајно окружење засновано на сарадњи, са јасним усмерењем ка даљем развоју и унапређивању образовно-васпитног процеса.

Крстин Јована

3.8.3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2025/26. години радио у складу са планом рада усвојеним на почетку школске године, Развојним планом школе за период 2024–2029. и акционим планом за текућу школску годину. Састанци Актива одржане су 4 седнице. Успостављена сарадња са представницима Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

1. Састав Стручног актива

Ред. број	Име и презиме	
1.	Валентина Костић Јовић	Председник Стручног актива за развојно планирање – наставник разредне наставе
2.	Снежана Оклобџија	Директор школе
3.	Миланка Рудић	Секретар школе
4.	Тања Осмајлић	Наставник предметне наставе – наставник енглеског језика
5.	Марина Јевтић	Психолог
6.	Снежана Јеличић	Наставник разредне наставе
7.	Теа Манојловић	Представник Ђачког парламента
8.	Мирослав Совиљ	Представник Савета родитеља
9.	Милкица Петржљан	Представник локалне самоуправе

2. Послови Стручног актива

Током школске године Актив је обављао послове утврђене планом рада:

- пратио реализацију Развојног плана школе и акционог плана за текућу годину;
- анализирао потенцијалне слабости школе и предлагао потребе и приоритете развоја;
- сарађивао на усклађивању Годишњег плана рада школе са Развојним планом;
- доприносио повезивању свих интересних група (наставника, ученика, родитеља и локалне самоуправе) у процесу развојног планирања;
- учествовао у самовредновању квалитета рада установе;
- утврдио приоритете за наредну школску годину и предлог мера за наредни период.

3. Реализоване активности

Време реализације	Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Остварени исходи
Септембар	Усвојен је план рада Актива за школску 2025/26. годину. Чланови су упознати са Развојним планом школе 2024–2029 и приоритетима за текућу школску годину.	Састанак Актива; представљање и усвајање плана рада; представљање Развојног плана установе и акционог плана за текућу годину	Председник и чланови Актива	Усвојен план рада за текућу годину. Сви чланови упознати са Развојним планом 2024–2029 и акционим планом.
Октобар	Анализирана је реализација планираних развојних активности из претходног периода и утврђен степен остварености постављених циљева.	Анализа; заједнички састанак са Тимом за самовредновање	Чланови Актива, Тим за самовредновање	Анализирани резултати планираних развојних активности и утврђен степен остварености циљева.
Новембар	Праћена је реализација активности усмерених на унапређивање наставе и учења и разматране потребе запослених за стручним усавршавањем.	Анализа; извештаји педагога и психолога; договор	Чланови Актива, наставници, стручни сарадници	Анализирана реализација активности усмерених на унапређивање наставе и учења. Направљен предлог плана стручног усавршавања.
Децембар	Анализирана су постигнућа ученика и други показатељи квалитета рада школе и идентификоване области које захтевају додатно унапређивање.	Анализа; извештаји педагога и психолога	Чланови Актива, стручни сарадници	Анализирана постигнућа ученика. Идентификоване области које захтевају додатно унапређивање.
Јануар	Праћена је реализација Развојног плана и Годишњег плана рада школе на полугодишту и разматрана потреба за корективним мерама.	Прикупљање извештаја стручних актива и тимова; утврђивање предлога мера	Чланови Актива	Прикупљени извештаји стручних актива и тимова. Утврђен предлог мера.
Фебруар	Анализирана је реализација активности у области подршке ученицима, инклузивног образовања и спречавања дискриминације и насиља.	Анализа; прикупљање података о остварености циљева у наведеним областима	Чланови Актива, Тим за заштиту, стручни сарадници	Урађена анализа и прикупљени подаци о остварености циљева у области инклузије и додатне подршке, као и у области спречавања дискриминације и насиља.

Време реализације	Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Остварени исходи
Март	Праћена је реализација развојних приоритета и прикупљени предлози наставника, стручних органа, ученика и родитеља за унапређивање рада школе.	Анализа извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; анкета за наставнике и родитеље	Чланови Актива, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Урађена анализа реализације развојних приоритета. Прикупљени предлози за унапређивање рада школе.
Април	Учествовало се у самовредновању и анализи квалитета рада школе у изабраним областима и утврђене су снаге и слабости.	Анализа резултата Тима за самовредновање	Чланови Актива, Тим за самовредновање	Урађено самовредновање у изабраним областима. Утврђене снаге и слабости.
Мај	Анализирани су остварени развојни циљеви и ефекти реализованих активности и утврђени приоритети за наредну школску годину.	Прикупљање извештаја стручних актива и тимова; утврђивање приоритета	Чланови Актива	Анализирани циљеви и ефекти реализованих активности. Утврђени приоритети за наредну школску годину.
Јун	Израђен је извештај о раду Стручног актива и степену реализације Развојног плана и предложене мере за наредни период.	Израда извештаја о раду Актива; доношење предлога мера	Чланови Актива	Израђен Извештај о раду Актива. Донет предлог мера за наредни период.

4. Закључак

Све активности предвиђене планом рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26. годину су реализоване у планираним роковима. Праћењем реализације Развојног плана, анализом постигнућа ученика и резултатима самовредновања утврђене су снаге и слабости рада школе, као и области које захтевају додатно унапређивање. На основу прикупљених извештаја стручних актива и тимова и предлога наставника, ученика и родитеља, утврђени су приоритети за наредну школску годину.

5. Предлог мера за наредни период

- наставити систематско праћење реализације Развојног плана и акционог плана кроз периодичне извештаје стручних актива и тимова;
- у акциони план за наредну школску годину уврстити области идентификоване као оне које захтевају додатно унапређивање;
- стручно усавршавање запослених планирати у складу са утврђеним потребама и резултатима самовредновања;
- наставити и јачати укључивање ученика, родитеља и локалне самоуправе у процес развојног планирања;
- наставити тесну сарадњу са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Председник актива:
Валентина Костић Јовић

3.9. СТРУЧНИ ТИМОВИ

3.9.1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је током школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима, са циљем очувања безбедног, подстицајног, инклузивног и подржавајућег школског окружења. Посебна пажња била је усмерена на превенцију свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, развијање толеранције, емпатије и ненасилне комуникације, као и на јачање одговорног понашања и безбедносне културе ученика.

Током школске године Тим је одржао укупно шест седница, по три у сваком полугодишту, на којима су разматране актуелне ситуације у школи, праћено стање безбедности ученика, анализиране реализоване активности и планиране даље превентивне мере. Посебна пажња посвећена је ученицима код којих су спровођене мере појачаног васпитног рада, као и праћењу ефеката предузетих мера и сарадње са родитељима. Стручна служба је континуирано пружала подршку одељењским старешинама, наставницима, ученицима и родитељима, уз благовремено реаговање у ситуацијама које су захтевале додатну подршку.

У складу са Планом рада Тима, током године праћени су дисциплина и понашање ученика, препознаване ситуације које захтевају додатну васпитну подршку и разматране превентивне и интервентне мере. Појачаним васпитним радом у првом полугодишту била су обухваћена три ученика: Л. М., Ф. Д. и С. П., а у другом полугодишту М. Г., Н. Ђ., А. С. и В. К. Разлози за укључивање односили су се на непоштовање школских правила и обавеза, укључујући непримерену употребу мобилних телефона, ометање наставе и нередовно похађање наставе. Акценат је био на развијању одговорности, разумевању последица поступака и подстицању позитивних промена у понашању, уз сарадњу одељењских старешина, стручне службе и родитеља. Подаци о појединачним ученицима и праћењу мера чувају се у одговарајућој школској документацији.
У школи је у току трајања школске 2025/2026. године био забележен један случај насиља другог нивоа. Трећег нивоа насиља није било.

Током године посебан значај имала је сарадња школе са родитељима, локалном заједницом и релевантним институцијама. У циљу јачања безбедности ученика и развијања одговорног понашања, реализоване су превентивне активности у сарадњи са Ватрогасно-спасилачком службом и Министарством унутрашњих послова. За ученике су организована предавања и разговори на теме безбедности у ванредним ситуацијама, превенције вршњачког насиља и безбедног понашања у стварном и виртуелном окружењу. Оваква сарадња представљала је значајан допринос повезивању школе са институцијама које имају важну улогу у систему заштите деце и младих.

Посебно је реализовано предавање за ученике трећег разреда на тему „Безбедан сам на интернету“, усмерено на развијање дигиталне безбедности и одговорног понашања на интернету. Ученици су имали прилику да разговарају о различитим ситуацијама са којима се могу сусрести у виртуелном окружењу, начинима реаговања, заштити личних података и значају обраћања одраслој особи у ситуацијама које доживљавају као небезбедне. Активност је реализована у сарадњи са Ученичким парламентом, а предавање је одржао и бивши ученик школе и некадашњи члан Ученичког парламента Милош Галоња, чиме је додатно подстакнуто вршњачко учење и активно учешће ученика у превентивним активностима школе.

На овај начин Ученички парламент је препознат као значајан партнер у превентивном раду школе, посебно у активностима које се односе на безбедност, вршњачке односе, толеранцију, одговорно понашање и неговање позитивне школске климе. Ученици су имали прилику да изнесу своја запажања, предлоге и потребе, као и да активно учествују у креирању активности усмерених на безбедно и подстицајно школско окружење.

У оквиру три седнице одржане у другом полугодишту, укључујући први састанак у години, разматрана је реализација плана, а на наведеном састанку усвојен је план рада за друго полугодиште. Акценат је стављен на превентивне активности усмерене ка развијању толеранције, емпатије, ненасилне комуникације, позитивних вршњачких односа и безбедног понашања. Планиране и реализоване су активности кроз часове одељењског старешине, радионице, разговоре са ученицима и активности стручне службе, прилагођене узрасту и потребама ученика.

У априлу 2026. године Тим је спровео онлајн упитник о вршњачким односима, осећају безбедности, препознавању насиља, начинима реаговања и поверењу у запослене школе. Упитником су били обухваћени ученици од другог до осмог разреда; ученици првог разреда нису га попуњавали. У разредној настави (II–IV разред) упитник су попунили сви ученици обухваћених разреда, док је у предметној настави (V–VIII разред) одзив био нешто слабији. Због неуједначеног одзива налази су тумачени опрезно, као увид у ставове ученика који су учествовали, а не као потпуна слика свих ученика предметне наставе.

Резултати упитника разматрани су на седници Тима 27.04.2026. године. Према анализи забележеној у записнику, већина ученика који су одговорили сматра да наставници и други запослени реагују у ситуацијама насиља и препознаје превентивне активности школе. Истовремено је уочена потреба да се ученици додатно оснажују да реагују када примете насиље и пруже подршку вршњацима. Будући да у расположивом записнику нису наведени бројеви одговора по питањима нити проценти, у овом извештају нису извођени прецизни квантитативни закључци. Упитник представља један од извора за планирање превенције, уз педагошку документацију, евиденције и запажања запослених.

Ученици су у упитнику предложили спортске турнире, радионице о пријатељству, толеранцији и ненасилној комуникацији, заједничке активности различитих разреда, хуманитарне акције и Кутију поверења. Предлози су размотрени на седници Тима 27.04.2026. године, када је договорено да се део активности уврсти у наредни период и у обележавање Недеље сећања и заједништва. Постављање Кутије поверења и реализоване активности представљају конкретне примере уважавања ученичких предлога.

Важан део превентивног рада представљало је и обележавање значајних датума и тематских периода предвиђених Планом рада Тима. Посебан акценат стављен је на Недељу сећања и заједништва, док су теме толеранције, људских права, спречавања вршњачког насиља и међусобног уважавања биле заступљене у васпитно-образовном раду. Обележавање значајних датума, укључујући Дан толеранције, Дан људских права и Међународни дан борбе против вршњачког насиља, препознато је као важан оквир за разговор са ученицима, развијање емпатије и промовисање ненасилног понашања. Конкретне реализоване активности приказане су у наставку извештаја.

У оквиру Недеље сећања и заједништва психолог школе реализовала је три часа одељењског старешине на тему толеранције и поштовања. Поред тога, психолог школе је током године реализовала радионице са ученицима првог, петог, шестог и седмог разреда, са акцентом на међусобно поштовање, развијање социјалних вештина и позитивне вршњачке односе. Организоване су спортске активности које су подстицале сарадњу и тимски дух, реализована је хуманитарна акција прикупљања гардеробе за прихватилиште за децу и младе, израђени су плакати са порукама заједништва и постављена је Кутија поверења. Наведене активности су реализоване као део ширег превентивног рада школе и представљале су прилику да ученици активно допринесу стварању позитивне школске климе.

Тим је током године посебну пажњу посвећивао и јачању механизама подршке ученицима и подстицању ученика да се обрате одраслима у ситуацијама када се осећају угрожено, несигурно или изложено непримереном понашању. Кроз часове одељењског старешине, радионице, разговоре са стручном службом и друге превентивне активности ученици су упознавани са начинима препознавања насиља, могућностима реаговања и значајем тражења помоћи.

Током године остварена је континуирана сарадња Тима са одељењским старешинама, предметним

наставницима, стручном службом, родитељима, Ученичким парламентом, Тимом за кризне догађаје и представницима релевантних институција. Оваква сарадња омогућила је да се превентивне активности не реализују изоловано, већ као део јединственог система подршке и заштите ученика.

Праћење реализације Плана рада Тима обухватало је превентивне активности у одељењским заједницама, информисање ученика о безбедном понашању и могућностима тражења подршке, сарадњу са Ученичким парламентом, као и анализу дисциплине и појединачних ситуација које су захтевале васпитно деловање. Запослени су се пријављивали на Националну платформу „Чувам те“, ради приступа едукативним садржајима и материјалима који подржавају препознавање и превенцију насиља. Посебно су биле заступљене теме вршњачких односа, толеранције, ненасилне комуникације и дигиталне безбедности. У оквиру интервентног рада нагласак је стављен на благовремено препознавање тешкоћа, индивидуалне разговоре, сарадњу са породицом и праћење договорених мера. Подаци о реализованим активностима и предузетим корацима разматрани су у оквиру рада Тима и стручне службе.

На основу евиденције о васпитно-дисциплинским мерама, појачаном васпитном раду, извештаја одељењских старешина, рада стручне службе и анализе ученичког упитника, Тим је проценио да је школско окружење током 2025/2026. године у значајној мери било безбедно и подстицајно. У записнику од 27.04.2026. године забележена је процена Тима да је ниво пријављеног насиља низак. Ова процена не значи да ризици не постоје, већ упућује на потребу да се настави праћење пријава, вршњачких односа и доступности подршке ученицима. Предузете мере и појединачне ситуације разматране су у складу са надлежностима Тима и стручне службе.

Као посебно значајни показатељи рада издвајају се: шест одржаних седница Тима, спроведен ученички упитник и разматрање његових налаза, укључивање ученичких предлога у превентивне активности, радионице и часови посвећени вршњачким односима, сарадња са Ученичким парламентом и спољним институцијама, као и праћење појачаног васпитног рада. Ови подаци потврђују реализацију активности; дугорочни ефекти на понашање и осећај безбедности захтевају континуирано праћење.

Тим процењује да су активности предвиђене планом у највећој мери реализоване. На основу ученичких одговора и запажања запослених уочавају се позитивни показатељи у погледу препознавања значаја међусобног поштовања и поверења у подршку школе, уз потребу даљег оснаживања ученика за активно реаговање у ситуацијама насиља. Не може се само на основу реализованих радионица и предавања тврдити да је дошло до мерљивог смањења насиља; за такву оцену неопходно је поређење података у дужем периоду.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ТИМА

Анализа појачаног васпитног рада указује на потребу да се у наредној школској години додатна пажња посвети одговорној употреби мобилних телефона, редовном похађању наставе, поштовању правила понашања и превенцији ометања наставног процеса. Препоручује се континуирано праћење ученика којима је потребна подршка, уз правовремену сарадњу одељењских старешина, родитеља и стручне службе.

У наредном периоду унапредити праћење ефеката превентивних активности и учешће ученика у њиховом осмишљавању. Посебно радити на већем одзиву ученика предметне наставе приликом наредног анкетирања и на систематичном приказивању збирних резултата, како би Тим имао поузданију основу за планирање.

Наставити партнерску сарадњу са родитељима кроз благовремено информисање, саветодавне разговоре и њихово укључивање у превентивне активности. Са одељењским старешинама и стручном службом редовно разматрати потребе ученика и пратити примену договорених мера.

Као мера за унапређивање рада Тима предлаже се организовање стручног семинара за све запослене

у школи из области превенције и заштите ученика од насиља. Овакав облик стручног усавршавања допринео би јачању компетенција запослених за препознавање ризичних ситуација, благовремено реаговање, уједначено поступање и пружање подршке ученицима.

Према потребама ученика и конкретним ситуацијама, наставити и јачати сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, полицијом и другим надлежним службама, уз поштовање поверљивости података и прописаних поступака. Реализацију договорених активности и њихове ефекте документовати записницима, евиденцијама, извештајима и збирним анализама.

Координатор
Марина Јевтић, психолог

3.9.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Организација и састав Тима

Током школске 2025/2026. године Тим за инклузивно образовање реализовао је активности према предвиђеном плану и одржавао је редовне састанке. Тим је укупно имао седам састанака.

На самом почетку школске године Тим је конституисан решењем директора школе, утврђен је план рада, извршена је подела обавеза и задужења међу члановима и именован је координатор Тима (Бојана Кнежевић, педагог).

Током августа и октобра анализирани су ресурси школе за реализацију инклузивне праксе – доступност физичког окружења, проактивност школског окружења и социјално-културна доступност. Са Годишњим планом рада благовремено су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор, а Педагошки колегијум редовно је информисан о акционом плану Тима, ученицима којима је потребна додатна подршка и ученицима код којих је та потреба престала.

Чланови Тима, као и чланови Педагошког колегијума, континуирано су давали мишљење о постигнућима ученика и обезбеђивали потребну додатну образовну подршку. Педагошком колегијуму достављани су предлози за усвајање ИОП-а и одлуке о даљој примени.

2. Идентификација ученика и праћење напредовања

На почетку школске године ажурирана је база података ученика којима је потребна додатна подршка. У септембру и октобру, у сарадњи са одељењским старешинама, идентификовани су ученици са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама и сачињен је идентификациони списак ученика којима је потребна индивидуализација, ИОП или додатна подршка (8 ученика).

На наредним састанцима вршила се процена и евалуација, односно редовно ажурирање базе података о броју деце којима је неопходна додатна подршка. Вршено је континуирано праћење напредовања ученика, а почетком године обављене су посете педагога директора и психолога одељењима у којима су евидентирани ученици који похађају наставу по измењеном и прилагођеном програму. Сагледавана је потреба за израдом и применом ИОП-а кроз сарадњу са малим ИОП тимовима.

Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у вршена је у децембру и јуну, на основу извештаја ИОП тимова, одељењских старешина и предметних наставника.

Педагошка документација о ученицима вођена је редовно – опис образовне ситуације ученика, претходно примењивани планови прилагођавања и ИОП-и и њихово вредновање, као и педагошки пофил ученика. На крају полугодишта и школске године извршена је анализа и вредновање резултата рада Тима и реализације програма, као и израда одговарајућих извештаја.

3. Подршка наставницима и стручно усавршавање

Тим је пружао помоћ наставницима у изради педагошких профила ученика, планова индивидуализације и плана активности. Наставницима и родитељима прослеђиван је едукативни материјал о инклузивном образовању.

Чланови Тима узели су учешће у изради планова стручног усавршавања при избору семинара из области инклузивног образовања за наредну годину, чиме су утврђене потребе наставника за јачањем компетенција у овој области.

Одржан је заједнички састанак Тима са руководиоцима других тимова и стручних већа, на коме је анализиран квалитет имплементације инклузивног образовања и дефинисани су приоритети за даљи рад. Размењивани су примери добре праксе на нивоу стручних већа, а у складу са могућностима школе предлагана су и обезбеђивана потребна наставна средства и други облици подршке ученицима који раде по инклузивном програму.

4. Сарадња са родитељима, установама и локалном заједницом

Успостављена је сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка: родитељи су обавештавани о потребама детета, прибављане су њихове писмене сагласности за израду и спровођење ИОП-а, а родитељи су учествовали у раду ИОП тимова. Ученицима и родитељима пружана је помоћ у превазилажењу препрека и потпуном укључивању детета у живот школе. На крају године анализирана је

сарадња са родитељима и оцењена као добра.

Интензивна је сарадња са ОШ „Херој Пинки” у вези са ученицима за које се реализује дефектолошка подршка – укупно пет ученика наше школе остварује право на дефектолошку подршку. Неизоставна је и сарадња са Интерресорном комисијом, којој су упућивани захтеви за прелазак ученика на ИОП2 и, за једног ученика, за смањење броја часова.

Посебна пажња посвећена је транзицији ученика. За ученике који прелазе у пети разред спроведене су мере у оквиру плана транзиције – припрема родитеља, детета и школе, саветодавни рад са одељењским старешином и предметним наставницима. Ученик се доселио из друге школе.

5. Активности са ученицима и промоција инклузије

Традиционално је обележена Дечија недеља, у коју су се укључили сви ученици нижих и поједини ученици виших разреда, показујући своје таленте, интересовања, маштовитост и креативност. Обележен је и Дан толеранције у новембру. У свим ваннаставним активностима налазе се начини да се укључе и ученици у подршци, а континуирано се ради на развијању заједништва и толеранције.

Едукација ученика у циљу сузбијања предрасуда о ученицима у подршци реализована је кроз редовну наставу (вршњачка подршка и рад у пару), часове одељењских старешина и обележавање значајних датума (Дечија недеља, Дан толеранције, Дан школе, Недеља сећања и заједништва). Ученици су учествовали на школским манифестацијама и приредбама.

6. Бројно стање ученика

На крају школске године било је два ученика који похађају наставу по ИОП-у1 (6. и 8. разред), шест ученика по ИОП-у2 (3, 6. и 7. разред), један ученик по ИОП-у3 (4. разред) и три ученика 2. разреда који похађају наставу по плану мера индивидуализације. Сви су оцењени у складу са прилагођеним, односно измењеним исходима и стандардима постигнућа.

7. Остваривање мера унапређења

Од седам предвиђених мера унапређења рада Тима за текућу школску годину пет мера је у потпуности или у већој мери остварено, а две мере су делимично остварене.

. Мере унапређења и процена њиховог остваривања

Мера унапређења	**Оствареност**	**Напомена**
Стручно усавршавање наставног особља и чланова Тима	**остварено**	Семинар „Дијагностика, превенција и превладавање узрока школског неуспеха”; за наредну годину планиран семинар „Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а”.
Сензибилизација родитеља и ученика за потребе ученика у подршци (школски сајт, предавања)	**у мањој мери**	Активности је потребно интензивирати у наредној школској години.
Едукација ученика у циљу разбијања предрасуда о ученицима у подршци	**остварено**	Вршњачка подршка и рад у пару, часови одељенских старешина, обележавање значајних датума.
Сарадња са ОШ „Херој Пинки”, ЦСР и Интерресорном комисијом	**остварено**	Наставном особљу обезбеђена стручна помоћ и дидактички материјал.
Извештавање о допунској и додатној настави	**у већој мери**	Извештавање кроз евалуацију ИОП-а и плана мера индивидуализације је задовољавајуће; извештаји одељенских већа треба да буду конкретнији.
Обележавање значајних датума везаних за инклузију	**у мањој мери**	Размотрити још значајних датума и обележити их кроз ваннаставне активности и рад Ученичког парламента.

Мера унапређења	Оствареност	Напомена
Учешће ученика на манифестацијама и приредбама	**остварено**	Реализовано.

8. Закључак

Свеукупна оцена јесте да је рад Тима на адекватном нивоу и да се састанци реализују према плану, али и ванредно, према потреби. У наредној школској години потребно је радити на остваривању неостварених мера унапређења – пре свега на сензибилизацији родитеља и ученика путем школског сајта и предавања и на обележавању значајних датума везаних за инклузију – и даље радити на побољшању функционисања Тима. Потребно је наставити и одржавати досадашњу добру сарадњу са релевантним установама и породицама ученика у подршци, односно ученицима из осетљивих група.

Координатор Тима

Бојана Кнежевић, педагог

3.9.3. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Циљ рада Тима

Основни циљ рада Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника био је планирање, праћење и унапређивање професионалног развоја запослених, као и подстицање стручног усавршавања у складу са потребама школе, савременим образовним захтевима и расположивим ресурсима.

2. Реализоване активности

Тим је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада школе и својим планом рада.

Одржано је укупно шест састанака Тима, по три у сваком полугодишту. Састанци су организовани у терминима између две смене, а комуникација и договори између чланова Тима одвијали су се и путем Вибер групе, што је омогућило ефикасну размену информација и континуитет у раду.

На састанцима су разматране потребе запослених за стручним усавршавањем, анализиране понуде акредитованих програма стручног усавршавања и предлагани програми који би могли допринети унапређивању компетенција наставника и стручних сарадника.

У оквиру планираних активности реализован је колективни семинар:

„Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика“, одржан 27. септембра 2025. године. Реализацијом овог семинара наставници су унапредили знања и вештине у области препознавања фактора који утичу на школски неуспех ученика, као и у примени мера подршке и превенције. Такође су обезбеђена средства за ИПЦ саветовање за правницу и књиговођу школе, које је одржано у Врњачкој Бањи од 26. до 27.11.2025.

3. Тешкоће у раду

Током школске године разматран је већи број понуда за колективне семинаре, али део планираних активности није реализован из следећих разлога:

- недовољна финансијска средства предвиђена за стручно усавршавање;
- немогућност усклађивања понуђених термина са организацијом рада школе;
- недовољан број заинтересованих учесника за поједине програме стручног усавршавања.

Наведене околности утицале су на смањен обим реализације активности у области стручног усавршавања ван установе.

4. Процена остварености плана рада

Упркос одређеним ограничењима, Тим је успешно реализовао већину планираних активности које су биле у складу са реалним могућностима школе. Континуирано су праћене потребе запослених за професионалним развојем и пружана подршка у избору одговарајућих облика стручног усавршавања.

5. Предлог мера за наредну школску годину

- Наставити са праћењем потреба наставника и стручних сарадника за професионалним развојем.
- Благовремено разматрати понуде акредитованих програма стручног усавршавања.
- Подстицати учешће запослених у различитим облицима стручног усавршавања унутар и ван установе.
- Планирати и обезбедити већа финансијска средства за реализацију колективних семинара.
- Наставити размену примера добре праксе и дисеминацију стечених знања међу запосленима.

Закључак

Тим за професионални развој наставника и стручних сарадника је током школске 2025/2026. године успешно обављао своје задатке у складу са условима и могућностима школе. Реализоване активности допринеле су професионалном развоју запослених и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада. Тим ће и у наредном периоду наставити да прати потребе запослених и подстиче њихово стручно усавршавање.

Професионални развој запослених (на основу извештаја) у ОШ „Здравко Челар“ за 2025/2026.

Ред.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПР УНУТАР УСТАНОВЕ	ПР ВАН УСТАНОВЕ
1.	Ајдер Олга - учитељица	55	28
2.	Бањац Нада - учитељица	48	51
3	Бојиновић-Лабус Мира - учитељица	53	28
4.	Грбић Ксенија - учитељица	55	
5.	Јеличић Драгана - учитељица	51	12
6.	Јеличић Снежана - учитељица	53	28
7.	Кнежевић Сања - учитељица	53	
8.	Кецман Весна - учитељица	47	28
9.	Јовић Костић Валентина - учитељица	55	24
10.	Кутањац Данијела- учитељица	52	28
11.	Медаревић Марија - географија	2	20
12.	Велемир Мартина - српски	39	100
13.	Велимир Сања - ликовно	32	24
14.	Јевић Славица - српски		8
15.	Карановић Марија - информатика	14	12
16.	Кукучка Супекова Марија – словачки језик	10	24
17.	Клашња Драгана - руски	8	8
18.	Молнарова Виера - енглески	53	24
19.	Осмајлић Тања - енглески	2	20
20.	Павков Биљана - математика	26	10
21.	Јањић Зорана- математика	26	8
22.	Кнежевић Бојана - педагог	51	16
23.	Рупар Снежана - историја	21	8
24.	Ђилас Душан – физичко	40	12
25.	Санковић Лаћарац Лидија - музичко	28	24
26.	Ђулибрк Слободан - физичко	40	12
27.	Суботић Драган – православни катехизис		
28.	Шијаков Милица - физика	26	16
29.	Глишић Славица – хемија	2	
30.	Савин Верица - биологија	21	13
31.	Крстин Јована - биологија	15	16
32.	Марцикић-Биљанић Јелена - техничко	25	20
33.	Киш Виолета - васпитачица	65	12
34.	Радишић Маја - васпитачица	65	12
35.	Буха Зорана - библиотека	10	16

Координатор Тима
Виера Молнарова

3.9.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

УВОД

Самовредновање представља један од кључних механизама обезбеђивања и унапређивања квалитета рада школе. Његова основна сврха је да се, на основу систематичног прикупљања и анализе релевантних података, сагледа степен остварености стандарда квалитета рада установе, препознају снаге школе, утврде области које је потребно унапређивати и планирају мере за даљи развој.

Процес самовредновања у Основној школи „Здравко Челар“ Челарево током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима квалитета рада установе, Правилником о вредновању квалитета рада установа, Развојним планом школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

Самовредновање је спроводио Тим за самовредновање у сарадњи са директором школе, стручним сарадницима, наставницима, руководиоцима стручних већа, координаторима школских тимова, Саветом родитеља и Ученичким парламентом. У процесу су коришћени различити извори података: школска документација, извештаји стручних органа и тимова, педагошка документација, резултати анкета, извештаји о педагошко-инструктивном раду, анализа постигнућа ученика, анализа завршног испита, као и други релевантни показатељи квалитета рада школе.

Циљ самовредновања није био само процена достигнутог нивоа квалитета рада, већ и стварање поуздане основе за планирање даљих развојних активности. Анализом свих шест области квалитета добијен је целовит увид у функционисање школе, ефикасност васпитно-образовног рада, квалитет подршке ученицима, професионални развој запослених, организацију рада и сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Добијени резултати представљају основу за планирање активности у школској 2026/2027. години и биће интегрисани у Годишњи план рада школе, Развојни план школе и акционе планове школских тимова, са циљем континуираног унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Показатељ	Подаци
Назив установе	Основна школа „Здравко Челар“
Седиште	Челарево
Школска година	2025/2026.
Координатор Тима за самовредновање	Јелена Марцикић Биљанић
Број чланова Тима за самовредновање	8
Број запослених	55
Број стручних сарадника	3 (педагог – 100%, психолог – 50%, библиотекар – 50%)
Број посета часовима и активностима	88
Број ученика који су полагали завршни испит	39
Реализовано часова допунске наставе	581
Реализовано часова додатне наставе	379
Реализовано часова припремне наставе	173

Показатељ	Подаци
Кључне области самовредновања	6
Методе прикупљања података	Анализа документације, посматрање, анкете, извештаји тимова, педагошка документација
Основни извори доказа	ГПР, Развојни план, Школски програм, извештаји стручних органа и тимова, записници, педагошка документација, резултати анкета, анализа постигнућа ученика

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Процес самовредновања Основне школе „Здравко Челар“ Челарево у школској 2025/2026. години реализован је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилника о вредновању квалитета рада установа.

Самовредновање је спроведено као континуирани процес који је обухватио планирање, прикупљање података, анализу доказа, процену остварености стандарда квалитета, израду препорука и планирање мера за унапређивање рада школе.

У поступку самовредновања примењена је комбинација квантитативних и квалитативних метода како би се обезбедила што објективнија процена квалитета рада школе.

Методе прикупљања података

У процесу самовредновања коришћене су следеће методе:

- анализа школске документације;
- анализа педагошке документације;
- анализа извештаја школских тимова;
- анализа извештаја стручних органа;
- анализа извештаја директора и стручних сарадника;
- посматрање наставног процеса;
- педагошко-инструктивни увид у рад наставника;
- анкетирање ученика;
- анкетирање наставника;
- анкетирање родитеља;
- интервјуи;
- анализа статистичких показатеља;
- анализа резултата завршног испита;
- анализа ученичких постигнућа.

Прикупљени подаци анализирани су на седницама Тима за самовредновање и упоређени са стандардима квалитета рада установе, како би се утврдио степен њихове остварености.

ОПИС ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Укупно 88 посета часовима и активностима: 28 посета директора, 33 педагога и 27 психолога; према нивоу образовања 60 посета предметној настави, 24 разредној настави и 4 припремној предшколској групи. Овај податак обухвата часове и друге активности и не треба га тумачити као 88 посета искључиво редовним часовима.

Елемент	**Подаци**
Школска година	2025/2026.
Назив школе	ОШ „Здравко Челар“ Челарево
Координатор процеса	Јелена Марцикић Биљанић
Период реализације	септембар 2025 – јун 2026.
Број области квалитета	6
Број одржаних састанака Тима	4
Број посета часовима	88
Основни извори доказа	школска документација, извештаји тимова, анкете, анализа постигнућа ученика, педагошка документација
Категорије испитаника	ученици, наставници, запослени, родитељи
Основни циљ	унапређивање квалитета рада школе на основу анализе доказа и планирања развојних мера

Процес самовредновања у Основној школи „Здравко Челар“ током школске 2025/2026. године реализован је у складу са Планом рада Тима за самовредновање и Годишњим планом рада школе, уз активно учешће наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља и представника школских органа.

Рад Тима био је усмерен на систематично прикупљање и анализу података који омогућавају објективну процену квалитета рада школе, као и на праћење реализације мера дефинисаних у претходном циклусу самовредновања.

Током школске године Тим је реализовао активности у складу са утврђеном динамиком рада. Анализирана је реализација Годишњег плана рада школе, извештаји директора, стручних већа и стручних тимова, оствареност индивидуалних образовних планова, резултати ученика, стручно усавршавање запослених, развој међупредметних компетенција, резултати завршног испита, као и степен остварености стандарда квалитета рада установе.

У циљу прикупљања релевантних показатеља спроведене су анкете међу ученицима, родитељима, наставницима и ненаставним особљем. Поред анкетирања, реализоване су посете часовима, анализа педагошке документације, анализа школске евиденције, анализа резултата ученика, као и анализа рада свих стручних органа школе.

Посебна пажња посвећена је утврђивању степена остварености препорука дефинисаних у претходним циклусима самовредновања, како би се проценио континуитет развоја школе и ефекти предузетих мера за унапређивање квалитета рада.

Прикупљени подаци систематизовани су према областима квалитета, анализирани у односу на стандарде квалитета рада установе и представљају основу за процену остварености сваке области, дефинисање приоритета развоја школе и израду Акционог плана за наредни период.

Процес самовредновања реализован је у атмосфери сарадње, професионалне одговорности и заједничке посвећености унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, што је омогућило да добијени резултати представљају реалан приказ стања и поуздану основу за планирање даљег развоја школе.

САСТАВ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Р. бр.	Име и презиме	Представник / радно место	Улога у Тиму
1.	Јелена Марцикић Биљанић	наставник	координатор
2.	Бојана Кнежевић	педагог	члан
3.	Марина Јевтић	психолог	члан
4.	Виолета Киш	васпитач	члан
5.	Марија Карановић	наставник	члан
6.	Марија Комарчевић	Ученички парламент	члан
7.	Весна Гашпар	Савет родитеља	члан
8.	Сања Манојловић	Школски одбор	члан

Методолошка напомена – обухват доказа и тумачење резултата

При вредновању је коришћен „Приручник за самовредновање рада школа“ (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, 2024), посебно поглавља о областима и мерилима вредновања, функционалном извештавању и планирању унапређивања (стр. 31–118, 119–126). Анализа је усклађена са стандардима и показатељима из приручника; квалитативне оцене су образложене достављеном документацијом.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Опис области

Програмирање, планирање и извештавање представљају основу квалитетног функционисања установе и предуслов за успешно остваривање васпитно-образовног рада. У Основној школи „Здравко Челар“ Челарево наведени процеси реализују се систематично, континуирано и у складу са законским прописима, стандардима квалитета рада установе, Развојним планом школе, Школским програмом и Годишњим планом рада.

Током школске 2025/2026. године посебна пажња посвећена је усклађености свих школских докумената, праћењу њихове реализације и анализи остварених резултата. Планови стручних већа, актива и школских тимова били су међусобно повезани и усмерени ка остваривању заједничких развојних циљева школе.

1.2. Извори доказа

Приликом самовредновања ове области коришћени су:

- Годишњи план рада школе;
- Школски програм;
- Развојни план школе;
- План рада директора;
- Планови рада стручних већа;
- Планови рада школских тимова;
- Извештаји стручних већа;
- Извештаји школских тимова;
- Записници Наставничког већа;
- Записници Педагошког колегијума;
- Записници Савета родитеља;
- Извештаји педагога и психолога;
- Извештај о педагошко-инструктивном раду директора;
- Документација Тима за самовредновање;
- Анализе успеха ученика;
- Анализа реализације Годишњег плана рада;
- Извештаји о раду свих тимова школе.

Анализа расположиве документације показује да Основна школа „Здравко Челар“ има успостављен функционалан и систематичан систем програмирања, планирања и извештавања који обезбеђује континуитет у раду школе и представља основу за њен даљи развој.

Сви програмски документи школе израђени су у складу са законским прописима и међусобно су усклађени. Годишњи план рада школе представљао је полазиште за израду планова рада стручних већа, стручних тимова, директора, стручних сарадника и осталих органа школе. Анализом извештаја

утврђено је да су планиране активности реализоване у високом степену, а њихова реализација континуирано праћена током школске године.
Тим за обезбеђивање квалитета рада школе одржао је четири од пет планираних седница, док је завршна седница планирана за август 2026. године, када ће бити анализирани резултати школске године, реализација рада стручних тимова, постигнућа ученика, резултати завршног испита, квалитет стручног усавршавања и дате смернице за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину.
Током школске године Тим је континуирано анализирао реализацију Годишњег плана рада школе, извештаје директора, извештаје стручних већа и тимова, реализацију индивидуалних образовних планова, развој међупредметних компетенција, стручно усавршавање запослених и степен остварености стандарда квалитета рада установе. На основу спроведених анализа формулисани су закључци и предложене мере које представљају основу за планирање активности у наредном периоду.
Посебан квалитет процеса планирања огледа се у томе што школа резултате самовредновања користи као основу за доношење развојних одлука. Анализе су послужиле приликом предлагања измена и допуна Анекса Школског програма, планирања рада стручних тимова и дефинисања приоритета за наредну школску годину, чиме је обезбеђена функционална повезаност између процеса вредновања и развојног планирања.
Извештаји стручних тимова показују висок степен усклађености са Годишњим планом рада школе. Тим за инклузивно образовање реализовао је седам планираних састанака, пратио реализацију индивидуалних образовних планова и развој ученика којима је потребна додатна подршка. Тим за професионални развој реализовао је шест састанака и организовао акредитовани семинар „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика“, док је Тим за пројекте успешно координисао реализацију више пројектних активности и обезбедио значајна финансијска средства за унапређивање услова рада школе. Анализа извештаја Тима за маркетинг показује да су активности школе благовремено представљане јавности путем школског сајта, друштвених мрежа и локалних медија, док је Тим за професионалну оријентацију реализовао планиране активности са ученицима VII и VIII разреда и њиховим родитељима.
Резултати анкете наставника показују да већина запослених сматра да се планирање наставе заснива на исходима учења, да су планови рада јасни и функционални и да се њихова реализација редовно прати. Ученици такође процењују да је наставни процес добро организован и да се планиране активности реализују у складу са утврђеним плановима.
Упоређивањем резултата са претходним циклусом самовредновања уочава се напредак у повезивању процеса планирања са резултатима вредновања, већој систематичности рада стручних тимова и развоју аналитичког приступа приликом израде извештаја. Истовремено, анализа указује да и даље постоји простор за унапређивање коришћења мерљивих показатеља успешности и дигитализације процеса праћења реализације школских планова.

1.3. Анализа стандарда

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Предложени ниво стандарда: 4

Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада, анекси и планови школских тимова чине документовану основу планирања. Извештаји тимова, анализе успеха и резултати самовредновања користе се при формулисању наредних активности. Показатељи 1.1.3–1.1.5 упућују на потребу да се конкретније покаже како анализе стварних потреба ученика и специфичности школе утичу на избор циљева, програма и активности.
Аналитичка процена: постоје релевантни плански документи; ниво њихове функционалности утврђује се поређењем планираних мера и доказаних исхода.

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Предложени ниво стандарда: 4

Школски тимови су реализовали планиране седнице и доставили извештаје: Тим за инклузивно образовање седам, Тим за професионални развој шест, Тим за пројекте пет. За показатеље 1.2.2–1.2.5 потребно је да сваки план и извештај садржи циљ, јасну одговорност, рок, показатељ успешности, доказ реализације и анализу ефекта. Број одржаних састанака доказује активност тима, али сам по

себи не доказује резултат.
Аналитичка процена: планирање и сарадња су развијени; уједначавање аналитичког извештавања представља приоритет.

Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Предложени ниво стандарда: 3. Опрезна процена.

Наставници припремају глобалне и оперативне планове према програмима наставе и учења, а школа организује допунску, додатну и припремну наставу. Показатељ 1.3.2 захтева да у припремама буду видљиви облици и технике активног учешћа ученика, док 1.3.3 тражи да планирање допунске и додатне наставе буде засновано на резултатима ученика. Потребно је повезати планиране исходе, активности на часу и проверу остварености у сваком одељењу.

Аналитичка процена: формални услови планирања су обезбеђени, али треба ојачати повезаност плана, наставне праксе и исхода.

1.4. Јаке стране области

- планска и систематична организација рада;
- добра усклађеност свих школских докумената;
- редовно праћење реализације активности;
- благовремено извештавање стручних органа;
- добра сарадња директора, стручне службе и наставника;
- висок степен укључености школских тимова у процес планирања;
- редовна анализа резултата рада;
- континуирано самовредновање као основ за развојно планирање.

1.5. Области за унапређивање

Упркос високом нивоу остварености стандарда, уочене су могућности за даље унапређивање:

- веће коришћење статистичких показатеља приликом планирања;
- јача повезаност извештаја тимова са акционим плановима;
- систематичније праћење реализације мера након анализа;
- веће укључивање примера добре праксе у годишње извештаје;
- даље унапређивање дигиталног праћења реализације активности.

1.6. Предлог мера за унапређивање

1. Унапредити систем анализе показатеља квалитета рада школе.
2. Развијати јединствене обрасце за извештавање школских тимова.
3. Наставити континуирано праћење реализације Годишњег плана рада.
4. Јачати повезаност процеса самовредновања и развојног планирања.
5. Увести периодичне анализе реализације акционих планова током школске године.

1.6а. Операционализација мера и праћење ефеката

Мера 1 (1.1.4; 1.2.2–1.2.5): До октобра 2026. усвојити јединствен образац планова и извештаја са циљем, показатељем, носиоцем, роком, доказом и оценом ефекта. Носиоци: координатори тимова, директор, Тим за самовредновање. Доказ: усаглашени обрасци и извештаји тимова.

Мера 2 (1.3.2; 1.3.3): У оперативним плановима наставника јасније повезати активности, исходе, активно учешће ученика и резултате провера. Носиоци: наставници и стручна већа; рок: током 2026/2027. Доказ: узорак припрема, анализе постигнућа и планови корективне наставе.

Мера 3: На крају оба полугодишта Тим за самовредновање врши преглед реализације приоритетних мера и разматра одступања са Педагошким колегијумом. Доказ: записници и табела статуса мера.

1.7. Закључак

На основу анализиране документације, извештаја стручних органа, школских тимова и резултата самовредновања може се закључити да Основна школа „Здравко Челар“ успешно планира, организује и прати свој рад. Систем планирања је усклађен са законским прописима и развојним потребама школе, док извештавање обезбеђује поуздане податке за доношење одлука и планирање даљих активности.

Процес програмирања, планирања и извештавања представља једну од значајних снага школе и обезбеђује стабилну основу за унапређивање квалитета рада у свим областима.

Предложена оцена области

Област	Оцена
Програмирање, планирање и извештавање	4

Образложење оцене

Стандарди квалитета у области „Програмирање, планирање и извештавање“ остварени су у високом степену. Школа има развијен систем планирања, праћења и вредновања рада, који се заснива на анализи резултата, сарадњи стручних органа и континуираном праћењу реализације програмских докумената. Резултати самовредновања представљају основу за планирање даљег развоја школе, што потврђује да ова област представља једну од значајних снага установе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Опис области

Настава и учење представљају основну делатност школе и кључни фактор остваривања образовно-васпитних циљева. Квалитет наставног процеса праћен је током целе школске 2025/2026. године кроз педагошко-инструктивни рад директора, рад стручних сарадника, анализу педагошке документације, посете часовима, резултате ученика, рад стручних већа и извештаје школских тимова.

Посебна пажња посвећена је примени савремених метода наставе, активном учешћу ученика, индивидуализацији наставног процеса, формативном праћењу напредовања и стварању подстицајне атмосфере за учење.

Током школске године реализовано је 88 посета часовима и активностима (60 предметној настави, 24 разредној настави и 4 припремној предшколској групи), што је омогућило континуирано праћење квалитета наставе и пружање стручне подршке наставницима.

2.2. Извори доказа

За процену ове области коришћени су:

- извештај о педагошко-инструктивном раду директора;
- извештаји педагога и психолога;
- записници стручних већа;
- педагошка документација наставника;
- припреме за наставу;
- евиденције о посећеним часовима;
- анализа допунске, додатне и припремне наставе;
- извештаји Тима за инклузивно образовање;
- документација о ИОП-има;
- анализа професионалног развоја наставника;
- извештаји о угледним часовима;
- анализа ученичких постигнућа.

Анализа прикупљених доказа показује да се наставни процес у Основној школи „Здравко Челар“ реализује у складу са прописаним наставним плановима и програмима, уз континуирано праћење квалитета наставе и професионалну подршку наставницима.

Током школске 2025/2026. године реализовано је 88 посета часовима и активностима (60 предметној настави, 24 разредној настави и 4 припремној предшколској групи), што представља значајан показатељ систематичног праћења наставног процеса. Посете су обухватиле наставнике различитих предмета и омогућиле су увид у планирање наставе, примену наставних метода, активност ученика, примену формативног оцењивања и квалитет комуникације у наставном процесу.

Анализа посећених часова показује да наставници успешно планирају наставу у складу са прописаним исходима учења, користе различита наставна средства и настоје да обезбеде позитивну радну атмосферу. На већини посећених часова уочена је добра организација рада, јасно дефинисани циљеви часа, примерена комуникација са ученицима и поштовање индивидуалних способности ученика.

Посебна пажња посвећује се пружању подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Током школске године по индивидуалним образовним плановима образовало се 2 ученика по ИОП-у 1, 6 ученика по ИОП-у 2 и 1 ученик по ИОП-у 3, док је 3 ученика остваривало додатну подршку, а за 3 ученика примењивана је индивидуализација наставе. Тим за инклузивно образовање редовно је пратио напредовање ученика, анализирао оствареност исхода и благовремено предлагао измене програма и мере подршке.

Као вид непосредне подршке ученицима реализовано је укупно 581 час допунске наставе, 379 часова додатне наставе, као и 173 часа припремне наставе за ученике осмог разреда. Наведени показатељи указују на систематичан приступ школе индивидуализацији наставног процеса и пружању подршке ученицима различитих образовних потреба.

Значајан допринос унапређивању квалитета наставе пружио је Тим за професионални развој наставника и стручних сарадника. Током школске године реализован је акредитовани семинар „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика“, чији је циљ био јачање компетенција наставника за препознавање узрока школског неуспеха и примену одговарајућих мера подршке. Истовремено су планирана и обезбеђена средства за реализацију

семинара „Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“, који ће бити реализован током наредне школске године.
Резултати анкета ученика показују да се ученици у школи осећају безбедно, да имају подршку наставника и да су задовољни атмосфером на часовима. Истовремено, ученици су указали на потребу за јаснијим објашњавањем појединих наставних садржаја, бољом организацијом контролних задатака и већим бројем практичних активности током наставе.
Наставници у анкетама процењују да имају добру сарадњу са колегама и стручним сарадницима, али истичу да су потребна додатна стручна усавршавања у области инклузивног образовања, савремених наставних метода и комуникацијских вештина.
Анализа педагошко-инструктивног рада указује да су наставници професионално приступали реализацији наставе, али су идентификоване и области које захтевају даље унапређивање. Као препоруке издвајају се већа примена активних метода учења, чешће укључивање ученика у планирање наставних активности, интензивнија примена формативног оцењивања, развијање критичког мишљења ученика и већа диференцијација наставе у складу са индивидуалним потребама ученика.
У поређењу са претходним циклусом самовредновања уочава се континуитет у праћењу наставног процеса, развоју инклузивне праксе и професионалном усавршавању наставника, што указује да школа систематично ради на унапређивању квалитета наставе и учења.

- Реализоване посете часовима 88
- Часови допунске наставе 581
- Часови додатне наставе 379
- Припремна настава 173
- Ученици по ИОП 1 2
- Ученици по ИОП 2 6
- Ученици по ИОП 3 1
- Ученици са додатном подршком 3
- Ученици са индивидуализацијом 3
- Реализовани колективни семинари 1
- Обезбеђени семинари за наредну годину 1

2.3. Анализа стандарда

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Предложени ниво стандарда: 3

На посетама су препознати јасни циљеви и организован рад, али се указује и на претежну примену фронталног облика рада на делу часова, недовољно рационалну расподелу времена и потребу за активнијим учешћем ученика. Показатељ 2.1.3 односи се на структуру часа и функционално смењивање метода и облика рада; 2.1.5 на интеракцију и вршњачко учење; 2.1.6 на функционално коришћење расположивих наставних средстава, укључујући дигиталне садржаје када доприносе исходу учења.
Аналитичка процена: потребно је систематично унапређивање показатеља 2.1.3, 2.1.5 и 2.1.6, уз праћење учесталости на посећеним часовима.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Предложени ниво стандарда: 3

Школа има развијен систем ИОП-а и индивидуализације: 2 ученика по ИОП-у 1, 6 по ИОП-у 2, 1 по ИОП-у 3, уз још 3 ученика са додатном подршком и 3 уз индивидуализацију. Потребно је посебно пратити да ли се задаци и материјали прилагођавају свим ученицима према потребама (2.2.1–2.2.2), како су ученици којима је потребна подршка укључени у заједничке активности (2.2.5) и да ли је темпо примерен (2.2.6).
Аналитичка процена: организациона подршка постоји; потребно је утврдити уједначеност примене на редовним часовима.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Предложени ниво стандарда: 3

Документација бележи примере истраживачких, практичних, проблемских и пројектних активности, али оне нису довољан доказ равномерне заступљености. Потребно је проширити број задатака који траже објашњење поступка и примену знања (2.3.1), критичко процењивање идеја и решења (2.3.3), оригиналне ученичке предлоге (2.3.4) и планирање, реализацију и вредновање ученичког пројекта (2.3.6).

Аналитичка процена: развијати практичну и сарадничку примену знања уз проверу ученичких продуката.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Предложени ниво стандарда: 3

Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање, али је потребно јасније приказати критеријуме успеха и препоруке за наредне кораке (2.4.2–2.4.3). Недовољна самопроцена и вршњачко вредновање непосредно се односе на показатељ 2.4.5, а недовољно постављање личних циљева у учењу на 2.4.4. Користити кратке листе самопроцене, рубрике, излазне картице и примере критеријумског вршњачког вредновања.

Аналитичка процена: јачање ученичке саморефлексије и употребљиве повратне информације је приоритет.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Предложени ниво стандарда: 4

Подстицајна атмосфера и поштовање ученика представљају снагу школе. Даљи развој треба повезати са мотивацијом ученика различитим поступцима (2.5.2), подстицањем интелектуалне радозналости (2.5.3), могућностима избора активности и начина рада (2.5.4) и позитивним очекивањима наставника (2.5.5). При вредновању је потребно посматрати колико ученика добија прилику за успех, а не само најактивније појединце.

Аналитичка процена: расположиви описни налази су позитивни; не издваја се засебна бројчана оцена без потпуних протокола.

2.4. Анализа додатне подршке настави

Током школске године реализовано је:

- **581 час допунске наставе**;
- **379 часова додатне наставе**;
- **173 часа припремне наставе**.

Ови показатељи сведоче да школа систематично прати потребе ученика и организује различите облике подршке како ученицима којима је потребна помоћ, тако и ученицима који постижу изузетне резултате.

2.5. Стручно усавршавање наставника

Наставници су током школске године активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања.

Стечена знања примењивана су у наставном процесу кроз:

- примену савремених метода рада;
- употребу дигиталних алата;
- развој међупредметних компетенција;
- примену инклузивних приступа;
- унапређивање начина праћења ученичких постигнућа.

Континуирано стручно усавршавање допринело је квалитетнијем планирању и реализацији наставног процеса.

2.6. Јаке стране

- добро планирана настава;
- висок степен професионалности наставника;
- позитивна атмосфера на часовима;
- употреба савремених метода рада;

- примена дигиталних алата;
- велики број реализованих часова допунске и додатне наставе;
- квалитетан инклузивни приступ;
- добра сарадња наставника и стручне службе;
- редовно праћење квалитета наставе кроз посете часовима.

2.7. Области за унапређивање

У наредном периоду потребно је:

- повећати број угледних часова;
- развијати вршњачко учење;
- чешће примењивати самовредновање ученика;
- повећати примену пројектне наставе;
- јачати међупредметно повезивање наставних садржаја;
- унапређивати формативно оцењивање.

2.7а. Приоритетни показатељи и конкретне мере

Мера 1 (2.1.3; 2.3.1): У припремама за час планирати функционално смењивање фронталног рада са самосталним, паровским и групним активностима када исход то оправдава. Носиоци: наставници и стручна већа. Рок: током 2026/2027. Докази: припреме, ученички радови и записи са посета.

Мера 2 (2.1.3; 2.2.6): Распоредити време на увод, главне активности, проверу разумевања и завршну рефлексију, уз прилагођавање темпа ученицима. Носиоци: наставници, стручни сарадници и директор. Доказ: протокол посматрања часа и повратна информација наставнику.

Мера 3 (2.1.5; 2.2.5): Планирати задатке за вршњачко објашњавање, разговор у пару, мале групе и дискусију, укључујући ученике којима је потребна додатна подршка. Рок: током године. Доказ: продукти група, примери задатака и опсервације.

Мера 4 (2.4.4–2.4.5): Увести кратку ученичку самопроцену и/или вршњачку повратну информацију на тематски одговарајућим часовима. Носиоци: наставници, стручна служба. Доказ: рубрике, излазне картице, ученички циљеви и педагошке белешке.

Мера 5 (2.1.6; 2.2.1–2.2.2): Развити предметне збирке функционалних дигиталних садржаја и диференцираних задатака; одабир средства заснивати на доприносу исходу учења. Носиоци: стручна већа и Тим за професионални развој. Доказ: примери материјала и ученичких радова.

Провера ефеката: директор, педагог, психолог и Тим за самовредновање на полугодишту и крају године обједињавају налазе према истим показатељима. Почетне и циљне проценте утврдити тек по обради појединачних протокола.

2.8. Закључак

Анализа расположивих доказа показује да је наставни процес у Основној школи „Здравко Челар“ добро организован и усмерен на развој знања, вештина и компетенција ученика. Наставници показују задовољавајућ ниво професионалности, примењују различите методе рада и настоје да наставу прилагоде потребама свих ученика.

Континуирано праћење квалитета наставе, рад стручне службе, велики број реализованих облика додатне подршке ученицима и систематично стручно усавршавање наставника представљају значајне снаге школе.

Предложена оцена области

Област	Оцена
Настава и учење	3

Образложење оцене

Предложена оцена области је 3. Добра организација, подстицајна атмосфера и развијена подршка ученицима представљају снаге школе. Истовремено, уочене слабости у структури и временској организацији часа, примени фронталног рада, ученичкој интеракцији, самопроцени и функционалној употреби дигиталних садржаја захтевају систематске мере унапређивања по показатељима 2.1.3, 2.1.5–2.1.6, 2.2.6 и 2.4.4–2.4.5.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Опис области

Образовна постигнућа ученика представљају један од најзначајнијих показатеља квалитета рада школе. Праћење постигнућа реализује се континуирано кроз анализу успеха ученика, резултата на писаним и усменим проверама знања, завршном испиту, такмичењима, смотрама, пројектним активностима и другим облицима вредновања.

Циљ праћења није само утврђивање нивоа усвојености исхода учења, већ и планирање мера које ће допринети даљем напредовању сваког ученика.

Школа систематично анализира резултате рада, упоређује их са резултатима из претходних година и на основу добијених показатеља планира активности за унапређивање наставног процеса.

3.2. Извори доказа

Приликом вредновања ове области коришћени су:

- анализа успеха ученика на крају класификационих периода;
- анализа успеха на крају школске године;
- извештаји о завршном испиту;
- извештаји о раду стручних већа;
- извештаји директора;
- извештаји педагога и психолога;
- извештаји о додатној и допунској настави;
- извештаји Тима за инклузивно образовање;
- анализа постигнућа ученика на такмичењима;
- анализа реализације припремне наставе.

У школској 2025/2026. години Основну школу „Здравко Челар“ похађало је 280 ученика, од чега 31 ученика првог разреда који се вреднују описно.

Од ученика који су бројчано оцењени, 152 ученика остварила су одличан успех, 89 ученика врло добар, док је 14 ученика школску годину завршило са добрим успехом. Просечна оцена школе износила је 4,45, што указује на висок ниво образовних постигнућа ученика, иако је у односу на претходну школску годину забележен незнатан пад (са 4,52 на 4,45). Анализом резултата утврђено је да ова промена није значајније утицала на укупан квалитет постигнућа ученика, већ представља варијацију која је условљена структуром генерације и повећаним захтевима наставног процеса.

Посматрано по разредима, највишу просечну оцену остварили су ученици IV разреда (4,86), затим III разреда (4,64), док су ученици виших разреда остварили стабилне просечне оцене које се крећу од 4,15 до 4,40, што указује на уједначен квалитет постигнућа током читавог циклуса основног образовања.

У циљу пружања подршке ученицима различитих образовних потреба реализован је значајан број часова допунске, додатне и припремне наставе. Током школске године реализован је 581 час допунске наставе, 379 часова додатне наставе, као и 173 часа припремне наставе за ученике осмог разреда. Анализа ових показатеља указује да школа систематично прати образовне потребе ученика и обезбеђује различите облике подршке како ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја, тако и ученицима који показују посебна интересовања и способности.

Посебну пажњу школа посвећује праћењу напредовања ученика који се образују по индивидуалним образовним плановима. Тим за инклузивно образовање је током школске године континуирано пратио реализацију ИОП-а, анализирао постигнућа ученика и доносио препоруке за измене и допуне програма у складу са њиховим напредовањем. Анализа показује да су ученици који се образују по ИОП-у у највећој мери остварили планиране исходе, што потврђује квалитет успостављеног система подршке.

Значајан показатељ квалитета образовног рада представљају и резултати ученика на такмичењима. Током школске 2025/2026. године ученици школе учествовали су на великом броју општинских, окружних и републичких такмичења из наставних предмета, спорта, музичке културе и других области. Посебно се издвајају запажени резултати из математике, физике, биологије, технике и технологије, географије, енглеског језика, рецитовања, шаха и спортских дисциплина, као и учешће ученика на републичком такмичењу из физике и значајни резултати на математичком такмичењу

„Мислиша“. Остварени пласмани потврђују да школа успешно препознаје, развија и подржава талентоване ученике.
Анализа владања показује да школа негује позитивну васпитну климу. Од укупног броја ученика, 276 ученика има оцену примерно владање, док су само код малог броја ученика изречене васпитне мере, што указује на висок степен поштовања школских правила, развијену сарадњу са родитељима и ефикасност васпитног рада.
Анализа изостанака показује да је просечан број неоправданих изостанака по ученику веома низак, што потврђује добру сарадњу школе и родитеља, као и ефикасно праћење редовности похађања наставе.

3.3. Анализа стандарда

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Предложени ниво стандарда: 3

Завршни испит полагало је 39 ученика. Према школском извештају, просек је из српског језика 8,33, из математике 11,33, а на збирном тесту из изабраних предмета 14,08 бодова. Министарство просвете објавило је 22. јуна 2026. републичке просеке: српски језик 10,68, математика 12,86 и изабрани предмети збирно 14,74. Школски резултати су нижи за 2,35, 1,53 и 0,66 бодова. Најизраженије одступање уочава се из српског језика. Аналитичка процена: школска просечна постигнућа су испод републичког просека на сва три теста. То снажно поткрепљује потребу за мерама унапређивања.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Предложени ниво стандарда: 3

Реализовано је 581 час допунске, 379 часова додатне и 173 часа припремне наставе. Ови подаци потврђују да је школа организовала подршку, али ефекат подршке треба доказати упоређивањем резултата ученика пре и после похађања (3.2.4–3.2.6). За 3.2.7 потребно је показати како резултати иницијалних провера утичу на индивидуализацију рада. Зато је неопходно анализирати успешност по областима и типовима задатака, евидентирати напредак ученика и кориговати припремну наставу на основу пробних провера.
Аналитичка процена: механизми подршке су организовани; њихова делотворност није довољно исказана мерљивим резултатима.

3.4. Анализа резултата завршног испита

Завршни испит полагало је **39 ученика**.
Просечни резултати ученика су:

Предмет	Просек школе	Просек Републике	Одступање
Српски језик	8,33	10,68	−2,35
Математика	11,33	12,86	−1,53
Изабрани предмети – збирно	14,08	14,74	−0,66

Званични републички просеци у јуну 2026. године виши су од школских на сва три теста. Одступање је највеће из српског језика (−2,35), затим из математике (−1,53) и на збирном тесту из изабраних предмета (−0,66). Поређење збирног просека изабраних предмета треба тумачити опрезно јер зависи од удела ученика који су бирали поједине предмете. За даљу анализу потребно је прибавити стандардизована школска постигнућа и квартилима изражену расподелу, као и анализу успешности по задацима и областима.
Извор републичких података: Министарство просвете, саопштење од 22.06.2026. године „Објављени коначни резултати завршног испита“ (prosveta.gov.rs).
Школа је анализирала узроке оваквих резултата и планирала мере за њихово унапређивање, пре свега кроз јачање припремне наставе, анализу задатака са најнижом успешношћу и интензивнији рад са ученицима током осмог разреда.

3.5. Учешће ученика у различитим активностима

Поред редовне наставе, ученици су били укључени у:

- школска такмичења;
- општинска и окружна такмичења;
- пројектне активности;
- радионице;
- културно-уметничке програме;
- спортска такмичења;
- активности Ученичког парламента;
- хуманитарне акције;
- еколошке пројекте.

Овакве активности доприносе развоју функционалних знања, креативности, сарадње и одговорности ученика.

3.6. Јаке стране области

- континуирано праћење успеха ученика;
- редовне анализе резултата;
- добра организација допунске и додатне наставе;
- благовремено реаговање на уочене тешкоће;
- добра сарадња наставника и стручне службе;
- подршка ученицима различитих способности;
- активно учешће ученика у различитим школским активностима.

3.7. Области за унапређивање

У наредном периоду потребно је:

- повећати просечна постигнућа ученика на завршном испиту;
- унапредити припрему ученика за решавање задатака виших нивоа;
- развијати функционалну писменост;
- јачати математичке компетенције;
- повећати број ученика укључених у такмичења;
- наставити са систематичним праћењем образовних постигнућа.

3.8. Предлог мера

1. Интензивирати припремну наставу током осмог разреда.
2. Спроводити редовне анализе пробних тестирања.
3. Организовати додатне радионице за ученике који показују потенцијал за више нивое постигнућа.
4. Развијати сарадњу са родитељима у праћењу школског успеха.
5. Увести редовне анализе успешности реализованих мера.

3.8а. Мере усмерене на исходе учења и резултате завршног испита

Мера 1 (3.1.1–3.1.7): На основу сада доступних републичких просека преузети званични школски извештај са стандардизованим резултатима, квартилним расподелама, резултатима по одељењима и релевантним подацима о ученицима са подршком; анализирати задатке и области са најнижом успешношћу. Носиоци: директор, стручна већа и предметни наставници. Рок: почетак 2026/2027. Доказ: аналитички извештај.

Мера 2 (3.2.6–3.2.7): На основу иницијалних провера креирати циљани план припремне наставе који развија разумевање прочитаног, примену математичких поступака, аргументовање и решавање проблемских задатака. Носиоци: наставници српског језика, математике и изабраних предмета. Рок: током године. Доказ: планови и радови ученика.

Мера 3 (3.2.4–3.2.6): Спровести најмање две интерне дијагностичке/пробне провере, упоредити напредак ученика по задацима и прилагодити планове подршке. Носиоци: наставници и стручна већа. Доказ: упоредне анализе и записници.

Мера 4: У предметним већима упоредити школске оцене, стандарде постигнућа и резултате спољне провере, без претпоставке да су узроци већ доказани. Носиоци: стручна већа и стручна служба. Рок:

до краја првог полугодишта. Доказ: закључци и примери задатака.
Мера 5: У годишњем извештају 2026/2027. приказати резултате завршног испита и напредак у односу на иницијалне и пробне провере, уз објашњење величине и специфичности генерације. Показатељ успеха: документован напредак и прилагођене мере на основу добијених података.

3.9. Закључак

На основу свих расположивих показатеља може се закључити да школа систематично прати и анализира образовна постигнућа ученика и предузима одговарајуће мере ради њиховог унапређивања.
Резултати завршног испита испод републичких просека потврђују потребу за циљаном подршком у српском језику, математици и предметним областима трећег теста. Школа поседује развијене организационе механизме подршке, али је неопходно редовно мерити њихов ефекат, упоређивати почетна и завршна постигнућа и предузимати корективне мере на основу резултата.

Предложена оцена области

Област	Оцена
Образовна постигнућа ученика	3

Образложење оцене

Предложена оцена области је 3. Постоје организовани облици допунске, додатне и припремне наставе и запажени резултати појединих ученика, али су резултати завршног испита испод републичких просека на сва три теста (за 2,35 бодова из српског језика, 1,53 из математике и 0,66 на збирном изабраном тесту). Неопходно је прецизније показати ефекте пружене подршке.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. Опис области

Подршка ученицима представља један од основних предуслова за обезбеђивање једнаких могућности за учење, напредовање и развој сваког ученика. Основна школа „Здравко Челар“ настоји да кроз организован систем подршке обезбеди услове у којима сваки ученик може да оствари своје потенцијале, без обзира на способности, интересовања, социјалне околности или потребу за додатном образовном подршком.
Током школске 2025/2026. године школа је систематично пратила потребе ученика, организовала различите облике образовне и васпитне подршке и развијала сарадњу са родитељима, стручним сарадницима и релевантним установама.
Посебан допринос квалитету подршке дали су Тим за инклузивно образовање, педагог, психолог, одељењске старешине и предметни наставници.

4.2. Извори доказа

Приликом вредновања области коришћени су:

- извештај Тима за инклузивно образовање;
- документација о ИОП-има;
- педагошка документација;
- извештаји педагога и психолога;
- анализа рада одељењских старешина;
- извештаји о допунској настави;
- анализа анкета за родитеље;
- анализа анкета за наставнике;
- анализа анкета за ученике;
- записници Тима за самовредновање.

Анализа расположивих доказа показује да је у Основној школи „Здравко Челар“ успостављен функционалан и добро организован систем подршке ученицима који обухвата образовну, васпитну, психолошку, социјалну и професионалну подршку.
Тим за инклузивно образовање током школске 2025/2026. године одржао је седам седница, на којима

су планиране, реализоване и анализиране активности у области инклузивног образовања. На почетку школске године формирана је база података о развојном и социјалном статусу ученика, формирани су мали ИОП тимови, израђени педагошки профили и персонализовани програми наставе и учења, уз прибављене сагласности родитеља за све ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима.

Током године Тим је континуирано пратио реализацију индивидуалних образовних планова и анализирао напредовање ученика. На основу процене постигнућа појединим ученицима је измењен облик подршке, предложено је увођење ИОП-а из појединих наставних предмета, док су за ученике код којих индивидуализација није дала очекиване резултате предложене измене образовног програма. Посебна пажња посвећена је припреми ученика за прелазак из разредне у предметну наставу кроз израду Плана транзиције и саветодавни рад са наставницима.

Школа је током године успешно сарађивала са Интерресорном комисијом, као и са Основном школом „Херој Пинки“, ради обезбеђивања додатне подршке ученицима. За ученике код којих је процењена потреба покренут је поступак за обезбеђивање личног пратиоца, док су за поједине ученике предложене измене организације наставног дана у складу са њиховим развојним потребама.

На крају школске године по индивидуалним образовним плановима образовало се 2 ученика по ИОП-у 1, 6 ученика по ИОП-у 2 и 1 ученик по ИОП-у 3, док су 3ученика користила додатну подршку, а 3 ученика су напредовала уз примену индивидуализације. Анализа показује да су ученици у највећој мери остварили планиране исходе, што потврђује ефикасност мера подршке.

Поред инклузивне подршке, школа обезбеђује и различите облике подршке ученицима кроз допунску, додатну и припремну наставу. Реализовано је 581 час допунске наставе, 379 часова додатне наставе и 173 часа припремне наставе за ученике осмог разреда, што представља значајан облик индивидуализоване подршке различитим категоријама ученика.

Важан сегмент подршке ученицима представља професионална оријентација. Тим за професионалну оријентацију реализовао је активности са ученицима VII и VIII разреда усмерене на препознавање сопствених способности, интересовања и вредности, као и упознавање са различитим занимањима и образовним профилима. Ученици су учествовали у радионицама, индивидуалним разговорима и саветовању, док је психолог школе спроводио професионалну оријентацију применом одговарајућих инструмената.

Школа је организовала презентације средњих школа, током којих су ученицима представљени образовни профили Економско-трговинске школе „Радивој Увалић“, Гимназије „20. октобар“ и Гимназије „Јан Колар“. Ученици и родитељи су благовремено информисани о календару активности за упис у средње школе, условима уписа и начину попуњавања листе жеља, што је допринело успешном професионалном усмеравању ученика.

Резултати анкете ученика показују да се ученици у школи осећају безбедно, прихваћено и уважено, као и да имају поверење у наставнике и стручне сараднике када им је потребна помоћ. У односу на претходни циклус самовредновања уочено је значајно побољшање осећаја сигурности, прихваћености и учешћа ученика у школском животу.

Родитељи високо оцењују безбедност ученика, комуникацију са наставницима и доступност школе за решавање проблема. Истовремено, указују на потребу за већим бројем активности које подстичу социјални и емоционални развој ученика, као и за још интензивнијим укључивањем родитеља у поједине сегменте живота школе.

4.3. Анализа стандарда

Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Предложени ниво стандарда: 4

Документација показује постојање образовне, васпитне, саветодавне и социјалне подршке, сарадње са породицом и спољним установама, као и плана транзиције из разредне у предметну наставу. Ово подржава показатеље 4.1.1–4.1.6. Да би се утврдио ефекат, потребно је повезати врсту пружене подршке са променама у постигнућима, похађању наставе, социјалном учешћу и добробити ученика.

Аналитичка процена: развијен систем подршке, уз потребу систематичнијег праћења исхода.

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Предложени ниво стандарда: 4

Реализовани су програми професионалне оријентације у VII и VIII разреду, радионице, хуманитарне и еколошке акције и активности Ученичког парламента. У вези са 4.2.1 потребно је повећати

заступљеност радионица ненасилне комуникације и социо-емоционалних вештина, а у вези са 4.2.2 понуду ваннаставних активности редовно прилагођавати исказаним интересовањима ученика.
Аналитичка процена: примери активности су добро документовани; потребно је обезбедити равномерну доступност и евалуацију учешћа.

Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Предложени ниво стандарда: 4

Тим за инклузивно образовање одржао је седам седница, пратио ИОП-е, сарађивао са родитељима, Интерресорном комисијом и школом „Херој Пинки". То представља основу за процену показатеља 4.3.3 и 4.3.6. Посебан развојни задатак односи се на 4.3.5 – препознавање ученика са изузетним способностима и креирање обогаћених програма, а не само учешће у такмичењима.
Аналитичка процена: инклузивна пракса је развијена; подршку даровитим ученицима потребно је систематизовати.

4.4. Инклузивно образовање

Школа успешно примењује принципе инклузивног образовања.
За ученике којима је потребна додатна подршка израђени су одговарајући индивидуални образовни планови, а њихова реализација праћена је током читаве школске године.
Тим за инклузивно образовање редовно анализира ефекте примењених мера, сарађује са наставницима, родитељима и спољним сарадницима и предлаже активности које доприносе бољем напредовању ученика.
Посебна вредност рада школе огледа се у настојању да се сваком ученику обезбеди подстицајно окружење и могућност да напредује у складу са својим могућностима.

4.5. Јаке стране области

- развијен систем подршке ученицима;
- добра сарадња наставника и стручне службе;
- квалитетан рад Тима за инклузивно образовање;
- редовна сарадња са родитељима;
- благовремено препознавање потреба ученика;
- различити облици образовне подршке;
- позитивна комуникација са ученицима;
- развијена инклузивна пракса.

4.6. Области за унапређивање

У наредном периоду потребно је:

- проширити програме подршке даровитим ученицима;
- развијати програме вршњачке подршке;
- повећати број радионица социјално-емоционалног учења;
- јачати сарадњу са локалном заједницом;
- додатно развијати програме професионалне оријентације.

4.7. Предлог мера

1. Организовати више радионица развоја социјалних компетенција.
2. Наставити систематично праћење ученика којима је потребна додатна подршка.
3. Развијати програме подршке ученицима који показују изузетне способности.
4. Јачати сарадњу школе, породице и локалне заједнице.
5. Наставити стручно усавршавање наставника у области инклузивног образовања.

4.7а. Оперативне мере за унапређивање подршке

Мера 1 (4.2.1): Реализовати циклус радионица ненасилне комуникације, емпатије и социо-емоционалних вештина у одељењским заједницама. Носиоци: педагог, психолог и одељењске старешине. Рок: током године. Докази: планови, радни материјали, ученичке повратне информације.
Мера 2 (4.3.5): Успоставити јасне поступке препознавања даровитих ученика и планирања обогаћених задатака и активности. Носиоци: стручна већа, стручна служба и Тим за инклузивно образовање. Доказ: критеријуми, планови и ученички продукти.
Мера 3 (4.1.3; 4.3.3): За ученике којима је потребна подршка на полугодишту анализирати исходе индивидуалних планова и ефекте допунске наставе, па прилагодити активности. Доказ: записници ИОП тимова и евиденција напретка.

4.8. Закључак

Школа је током школске 2025/2026. године обезбедила развијен и функционалан систем подршке ученицима који се заснива на принципима инклузивности, једнаких могућности и индивидуалног приступа. Систем подршке обухвата образовну, васпитну, саветодавну и социјалну компоненту и омогућава ученицима да напредују у складу са својим могућностима.

На основу анализираних доказа може се закључити да школа успешно препознаје потребе ученика, благовремено организује одговарајуће облике подршке и континуирано прати њихову ефикасност.

Предложена оцена области

Област	Оцена
Подршка ученицима	4

Образложење оцене

Стандарди квалитета у области „Подршка ученицима“ остварени су у високом степену. Школа обезбеђује разноврсне и доступне облике подршке ученицима, систематично прати њихово напредовање и сарађује са родитељима и релевантним институцијама. Развијена инклузивна пракса, професионална оријентација и позитивне оцене ученика и родитеља представљају поуздане доказе о квалитету рада у овој области.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 – ЕТОС

5.1. Опис области

Етос школе представља скуп вредности, односа, правила и начина комуникације који обликују школску климу и утичу на квалитет живота и рада свих учесника образовно-васпитног процеса. Позитиван етос доприноси осећају сигурности, међусобног поштовања, припадности школи и подстиче ученике и запослене на лични и професионални развој.

Основна школа „Здравко Челар“ током школске 2025/2026. године неговала је атмосферу сарадње, уважавања, толеранције и одговорности. Кроз рад стручних органа, школских тимова, Ученичког парламента, Савета родитеља и бројне школске активности грађена је култура заједништва и партнерских односа.

5.2. Извори доказа

За процену ове области коришћени су:

- записници Наставничког већа;
- записници Савета родитеља;
- записници Ученичког парламента;
- извештаји директора;
- извештаји педагога и психолога;
- извештаји Тима за самовредновање;
- извештаји Тима за заштиту ученика;
- анализа анкета за наставнике, ученике и родитеље;
- документација о школским пројектима и јавним активностима школе;
- извештаји Маркетинг тима.

Анализа расположивих доказа показује да Основна школа „Здравко Челар“ негује позитиван школски етос заснован на међусобном поштовању, сарадњи, уважавању различитости и активној промоцији вредности образовања. Школа континуирано подстиче развој осећаја припадности, позитивне комуникације и сарадње између ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

Током школске 2025/2026. године реализован је велики број активности које су допринеле развоју позитивне школске климе и јачању идентитета школе. Обележени су пријем првака, Дан школе, Дечја недеља, Међународни дан мира, Дан просветних радника, Светосавска академија, Међународни дан матерњег језика, организован је Новогодишњи базар, манифестација „Ај глас школе“, као и бројне културне, хуманитарне, спортске и едукативне активности у којима су ученици имали активну улогу.

Посебан допринос изградњи позитивног имиџа школе дао је Тим за маркетинг који је током школске године одржао четири седнице и континуирано пратио промоцију рада школе. Све значајне активности редовно су објављиване на школском веб-сајту, Фејсбук и Инстаграм страници школе, док су најзначајнији догађаји представљени и у локалним медијима, пре свега путем БАП вести. На овај начин школа је обезбедила благовремено и транспарентно информисање родитеља, локалне заједнице и шире јавности.

Током године настављено је унапређивање школског веб-сајта, редизајн школског летописа и дигитално представљање школског листа „Кораци“, чиме је додатно оснажена дигитална видљивост школе. Посебна пажња посвећена је промовисању успеха ученика на такмичењима, њихових спортских достигнућа, реализацији школских пројеката и представљању свакодневног живота школе.

Школа је наставила успешну сарадњу са локалном заједницом и друштвено одговорним компанијама. Компанија Carlsberg Srbija донирала је школи 500.000 динара за замену дела олука на школској згради, као и половну рачунарску опрему, чиме је настављена дугогодишња успешна сарадња. Захваљујући оваквом партнерству створени су бољи услови за рад и безбеднији боравак ученика у школи.

Позитиван однос школе према животној средини и уређењу школског простора потврђен је освајањем трећег места на конкурсу „Најлепше школско двориште“ на нивоу општине Бачка Паланка. Као резултат овог успеха школи су додељене диплома и пригодне награде, а најављена је и донација нових садница које ће допринети даљем уређењу школског дворишта.

Резултати анкете ученика показују да се ученици у школи осећају безбедно, прихваћено и уважено. У односу на претходни циклус самовредновања забележен је пораст осећаја сигурности, припадности

школи и задовољства учешћем у ваннаставним активностима. Ученици истичу да имају добру комуникацију са наставницима и да у школи постоји атмосфера међусобног поштовања.
Родитељи високо оцењују сарадњу са наставницима, доступност информација и безбедност ученика. У односу на претходну анализу уочено је значајно побољшање у области комуникације школе са породицом и благовременог информисања. Као простор за даље унапређивање родитељи наводе већи број активности које подстичу социјални и емоционални развој ученика и још активније укључивање родитеља у поједине школске пројекте.
Резултати анкете наставника показују да запослени процењују да у школи влада позитивна радна атмосфера, добри међуљудски односи и висок степен сарадње. Истовремено, истичу потребу за смањењем административног оптерећења, већом подршком инклузивном образовању и наставком стручног усавршавања.
Анкета ненаставног особља указује на висок степен задовољства условима рада, сарадњом са руководством школе и међуљудским односима. Као главни изазови препознати су кадровска и финансијска питања, док је унутрашња организација рада оцењена веома позитивно.
Анализа свих прикупљених доказа показује да школа успешно гради културу сарадње, међусобног уважавања и поверења, што се позитивно одражава на квалитет рада, задовољство ученика, родитеља и запослених, као и на препознатљивост школе у локалној заједници.

5.3. Анализа стандарда

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Предложени ниво стандарда: 4

Анкетни налази ученика, родитеља, наставника и ненаставног особља описују позитивну атмосферу, поверење и сарадњу. У наредном периоду потребно је пратити доследну примену правила и превенцију конфликата, у складу са показатељима 5.1.1–5.1.4, укључујући квалитет подршке новопридошлим ученицима и запосленима.
Аналитичка процена: позитиван етос је препознат; пожељно је уједначити доказе о процедурама и њиховој примени.

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Предложени ниво стандарда: 4

Школа објављује ученичке и наставничке успехе преко сајта и друштвених мрежа, организује изложбе, смотре и школске манифестације. Потребно је пратити да ли су прилике за представљање успеха доступне ученицима различитих способности и да ли се документује укључивање ученика којима је потребна додатна подршка (5.2.3–5.2.4).
Аналитичка процена: добра јавна промоција; даље ширити учешће и документовање успеха свих ученика.

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Предложени ниво стандарда: 4

Рад Тима за заштиту, превентивне активности и васпитни рад представљају наведене доказе. За показатеље 5.3.1–5.3.4 у наредним извештајима потребно је објединити податке о превентивним програмима, врстама поступања и ефектима подршке ученицима који су учесници или сведоци насиља, без објављивања поверљивих личних података.
Аналитичка процена: постоје механизми заштите, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, протоколи за додатну подршку.

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Предложени ниво стандарда: 4

Рад Ученичког парламента, Савета родитеља, стручних органа и школских тимова потврђује организационе канале сарадње. Родитељи указују на потребу активнијег укључивања у пројекте. Показатељи 5.4.2–5.4.5 упућују на јачање стварне ученичке и родитељске иницијативе и заједничких активности које граде осећај припадности.
Аналитичка процена: сарадња је присутна, са простором за већу партиципацију родитеља и ученика.

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Предложени ниво стандарда: 3

Постоје примери пројектног рада, јавне промоције, сарадње са локалном заједницом и иновирања школских садржаја. За показатеље 5.5.2–5.5.4 потребно је увести редовну размену примера добре

праксе и показати како она мења наставне поступке и ученичка постигнућа. Објављивање активности није само по себи показатељ иновације.
Аналитичка процена: постоје развојне иницијативе; неопходно је систематичније пратити њихов педагошки ефекат.

5.4. Школска клима

Током школске године у школи је негована атмосфера узајамног поверења, сарадње и поштовања.
Ученици су имали прилику да учествују у доношењу одлука кроз рад Ученичког парламента, док су родитељи активно укључивани у живот школе посредством Савета родитеља и различитих заједничких активности.
Запослени су показали висок степен професионалне одговорности, а тимски рад представља једну од препознатљивих вредности школе.

5.5. Јаке стране области

- позитивна школска клима;
- добри међуљудски односи;
- развијен тимски рад;
- добра сарадња са родитељима;
- успешан рад Ученичког парламента;
- активно представљање успеха школе;
- развијена сарадња са локалном заједницом;
- позитиван имиџ школе у локалној средини.

5.6. Области за унапређивање

У наредном периоду потребно је:

- повећати број активности које промовишу примере добре праксе наставника;
- подстицати још веће учешће ученика у креирању школских активности;
- даље развијати партнерске односе са локалном заједницом;
- унапређивати сарадњу са другим школама кроз заједничке пројекте;
- развијати иновативне облике тимског рада.

5.7. Предлог мера

1. Организовати више угледних часова и интерних примера добре праксе.
2. Подстицати наставнике на представљање иновативних метода рада.
3. Повећати број заједничких активности школе и локалне заједнице.
4. Наставити промоцију успеха ученика и наставника путем школског сајта и друштвених мрежа.
5. Развијати културу међусобне подршке и професионалне сарадње.

5.7а. Оперативне мере за развој школског етоса

Мера 1 (5.4.4–5.4.5): Планирати заједничке активности ученика, родитеља и наставника према исказаним интересовањима; по реализацији прикупити кратке повратне информације. Носиоци: Савет родитеља, Ученички парламент и одељењске старешине. Доказ: план, фотографије/продукти и евалуација.
Мера 2 (5.5.2–5.5.4): Организовати размену примера добре праксе у стручним већима, укључујући образложење ефеката по наставу и учење. Носиоци: руководиоци већа и Тим за професионални развој. Доказ: припреме, радови ученика, записници.
Мера 3 (5.1; 5.3): Периодично анализирати анкете о осећају безбедности, прихваћености и међусобним односима, уз поверљиво праћење превентивних активности. Носиоци: Тим за заштиту и стручна служба. Доказ: збирни извештај и корективне мере.

5.8. Закључак

Школа успешно негује позитиван етос који се огледа у развијеним међуљудским односима, сарадњи, тимском раду и партнерству са родитељима и локалном заједницом. Атмосфера у школи подстиче ученике на активно учешће у животу школе и доприноси стварању безбедног и подстицајног окружења за учење и развој.
Континуирана промоција успеха ученика и наставника, као и развијен систем тимског рада,

представљају значајне снаге школе и добру основу за њен даљи развој.

Предложена оцена области

Област	Оцена
Етос	4

Образложење оцене

Стандарди квалитета у области „Етос“ остварени су у високом степену. Школа систематично гради позитивну атмосферу, подстиче сарадњу свих учесника образовно-васпитног процеса, активно промовише свој рад и развија партнерске односе са локалном заједницом. Резултати анкета ученика, родитеља, наставника и ненаставног особља, као и бројне реализоване активности, представљају јасне доказе о квалитету рада у овој области.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ И РЕСУРСИ

6.1. Опис области

Квалитет организације рада школе огледа се у ефикасном управљању људским, материјалним и финансијским ресурсима, као и у доброј организацији рада стручних органа, тимова и служби. Током школске 2025/2026. године школа је континуирано унапређивала организацију рада, обезбеђивала услове за квалитетно извођење наставе и подстицала професионални развој запослених.

Директор школе је, у сарадњи са стручним сарадницима и руководиоцима стручних већа и тимова, обезбеђивао услове за реализацију планираних активности, пратио њихову реализацију и предузимао мере за унапређивање квалитета рада школе.

6.2. Извори доказа

За процену ове области коришћени су:

- Годишњи план рада школе;
- извештај директора;
- извештај о педагошко-инструктивном раду;
- извештаји школских тимова;
- записници Наставничког већа;
- записници Педагошког колегијума;
- извештаји о стручном усавршавању;
- анализа материјално-техничких услова;
- анализа кадровских капацитета;
- анализа анкета наставника;
- документација о пројектима и донацијама.

Анализа прикупљених доказа показује да школа има добро организован систем управљања људским, материјалним и финансијским ресурсима, који је усмерен ка континуираном унапређивању услова за рад и квалитета образовно-васпитног процеса.

Рад школе заснива се на јасно дефинисаним програмским документима, доброј организацији стручних органа и тимова и континуираном праћењу реализације планираних активности. Током школске године Тим за обезбеђивање квалитета рада школе анализирао је реализацију Годишњег плана рада, извештаје директора, рад стручних већа и тимова, стручна усавршавања, резултате ученика и стандарде квалитета рада установе, што је омогућило благовремено доношење мера за унапређивање рада школе.

Значајан допринос развоју школе остварио је Тим за пројекте, који је током школске године одржао пет седница и успешно реализовао бројне активности усмерене на обезбеђивање додатних финансијских средстава и унапређивање услова рада.

Током школске године школа је успешно конкурисала код Покрајинског секретаријата за образовање и других донатора, при чему су обезбеђена значајна средства за развој школе:

130.000 динара за реализацију семинара „Дијагностика, превенција и превазилажење узрока неуспеха“, уз учешће школе у суфинансирању од 10.000 динара;

558.480 динара за израду ормара са вратима за закључавање за одлагање ученичких торби;

500.000 динара донације компаније Carlsberg Srbija за замену дела олука на школској згради;

240.000 динара за израду техничке документације за инвестиционо одржавање спортских терена;

155.000 динара за реализацију семинара „Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“, уз суфинансирање школе у износу од 10.000 динара.

Поред наведених успешно реализованих пројеката, школа је конкурисала и за средства намењена унапређивању безбедности школског објекта кроз набавку уређаја за подизање воденог притиска у хидрантској инсталацији, као и за модернизацију школског намештаја у кабинетима, чиме је показана континуирана оријентисаност ка унапређивању услова рада.

У области професионалног развоја запослених Тим за професионални развој наставника и стручних сарадника одржао је шест седница. Континуирано су праћене потребе запослених, анализиране понуде акредитованих програма и планиране активности стручног усавршавања. Током школске године реализован је колективни семинар „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика“, који је допринео јачању компетенција наставника за пружање подршке

ученицима. Обезбеђена су и средства за стручно усавршавање правнице и књиговође школе кроз ИРС саветовање, чиме је подржан професионални развој и ненаставног особља.
Иако су током године разматрани бројни програми стручног усавршавања, поједине активности нису реализоване због ограничених финансијских средстава, немогућности усклађивања термина и недовољног броја заинтересованих учесника. Упркос томе, Тим је континуирано пратио потребе запослених и пружао подршку у избору адекватних облика усавршавања.
Резултати анкете наставника показују да запослени позитивно процењују организацију рада школе, доступност информација, сарадњу са руководством и могућност учешћа у процесу планирања и доношења одлука. Као области које захтевају додатну пажњу истичу се смањење административног оптерећења, обезбеђивање већег броја стручних усавршавања и наставак развоја инклузивне праксе.
Анкета ненаставног особља потврђује висок степен задовољства условима рада, међуљудским односима и организацијом послова, док су као главни изазови препозната финансијска и кадровска питања која превазилазе могућности саме школе.
Анализа свих показатеља указује да школа рационално управља расположивим ресурсима, успешно обезбеђује додатна финансијска средства, континуирано унапређује услове рада и подстиче професионални развој запослених, што представља значајну основу за даљи развој установе.

6.3. Анализа стандарда

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Предложени ниво стандарда: 4

Директор координира школске органе и тимове, прати реализацију Годишњег плана и подржава пројекте. Извештаји пружају основу за процену показатеља 6.1.1–6.1.4. Даљи развој подразумева документовање како су мишљења наставника, ученика и родитеља утицала на конкретне одлуке.
Аналитичка процена: организациона структура функционише; јачати доказе о ефектима одлука.

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Предложени ниво стандарда: 4

Збирни податак показује 88 посета часовима и активностима: директор 28, педагог 33, психолог 27; 60 предметној, 24 разредној настави и 4 припремној предшколској групи. Посете представљају доказ активности у оквиру 6.2.1 и 6.2.2. Показатељ 6.2.3 захтева да налази самовредновања буду повезани са мерама и провером напретка, док 6.2.5 упућује на праћење дигиталне зрелости школе. Аналитичка процена: праћење је организовано; систематизација налаза и ефеката је развојни приоритет.

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Предложени ниво стандарда: 3

Реализација пројеката, подршка стручном усавршавању и сарадња са локалном заједницом показују подршку развојним активностима. За показатеље 6.3.2–6.3.4 потребно је приказати како се иновације уводе, прате и вреднују и како су налази самовредновања укључени у план професионалног развоја руководства.
Аналитичка процена: постоје развојне иницијативе; праћење резултата иновација треба унапредити.

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Предложени ниво стандарда: 3

Реализован је један колективни семинар, обезбеђена средства за наредни, а Тим за професионални развој имао је шест састанака. Ови подаци потврђују активности у области професионалног развоја; показатељ 6.4.4 захтева доказ да се нова знања примењују у настави. Зато након обука треба организовати приказе праксе и пратити ефекте.
Аналитичка процена: професионално усавршавање се организује; функционална примена знања мора бити видљивија.

Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Предложени ниво стандарда: 4

Школа је обезбеђивала финансијска средства за побољшање услова рада и опрему, укључујући 558.480 динара за ормаре, 500.000 динара донације за део олука и 240.000 динара за техничку документацију спортских терена. Уз саму набавку потребно је пратити њену функционалну употребу у настави (6.5.1–6.5.3), као и укљученост ваншколских ресурса.
Аналитичка процена: постоје значајна улагања; потребно је документовање ефеката на услове и исходе учења.

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.
Предложени ниво стандарда: 4
Школски пројекти, хуманитарне акције и партнерства омогућавају ученицима учешће у практичним активностима и развој иницијативе. За 6.6.1–6.6.4 потребно је систематизовати примере у којима ученици и родитељи учествују у планирању, реализацији и процени резултата, уз јасно показивање развијених компетенција.
Аналитичка процена: развијени су услови за пројекте и партнерства; предузетничке исходе треба непосредније доказати.

6.4. Управљање ресурсима
Школа континуирано ради на побољшању услова за рад ученика и запослених.
Материјално-технички ресурси користе се плански и у складу са потребама наставе.
Постојећи просторни капацитети организовани су тако да омогућавају несметану реализацију наставног процеса, ваннаставних активности и рада школских тимова.

6.5. Јаке стране области
- добро организован рад школе;
- ефикасно руковођење;
- развијен систем стручног усавршавања;
- квалитетан рад школских тимова;
- рационално коришћење ресурса;
- добра организација педагошко-инструктивног рада;
- успешно учешће школе у пројектима;
- континуирано унапређивање услова за рад.

6.6. Области за унапређивање
У наредном периоду потребно је:
- повећати број међународних и националних пројеката;
- наставити модернизацију наставних средстава;
- јачати интерну размену примера добре праксе;
- развијати дигитализацију школске документације;
- наставити опремање кабинета савременим наставним средствима.

6.7. Предлог мера
1. Наставити активно учешће школе у домаћим и међународним пројектима.
2. Подстицати наставнике на развој иновативних метода рада.
3. Унапређивати материјално-техничке услове за реализацију наставе.
4. Развијати дигиталне системе праћења и извештавања.
5. Наставити континуирано стручно усавршавање свих запослених.

6.7а. Оперативне мере за организацију и ресурсе
Мера 1 (6.2.1–6.2.3; 6.2.6): Објединити протоколе 88 посета и издвојити уједначене налазе по стандардима, уз персонализовану повратну информацију наставницима и збирне мере на нивоу школе. Носиоци: директор, педагог, психолог и Тим за самовредновање. Рок: прво полугодиште 2026/2027. Доказ: збирна анализа и упоредни преглед напредовања.
Мера 2 (6.4.4; 6.5.2): Повезати професионално усавршавање са недостацима уоченим на часовима и организовати праћење примене нових знања и дигиталних ресурса. Носиоци: стручна већа и Тим за професионални развој. Доказ: прикази добре праксе и записи са посета.
Мера 3 (6.5.1–6.5.3; 6.6.1–6.6.4): Документовати функционалну примену опреме, школских и ваншколских ресурса у пројектима и настави, са посебним нагласком на иницијативу ученика. Носиоци: Тим за пројекте, наставници и руководство. Доказ: примери реализованих активности и ученички продукти.

6.8. Закључак
Организација рада школе заснива се на јасно дефинисаним улогама, доброј координацији свих стручних органа и тимова и ефикасном коришћењу расположивих ресурса. Руководство школе обезбеђује услове за квалитетан рад, подстиче професионални развој запослених и развија културу сарадње и одговорности.

Школа показује висок степен организованости, стабилности и спремности за даље унапређивање свог рада кроз развој пројеката, дигитализацију процеса и јачање професионалних компетенција запослених.

Предложена оцена области

Област	Оцена
Организација рада школе, управљање и ресурси	4

Образложење оцене

Стандарди квалитета у области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ остварени су у високом степену. Школа има добро организован систем рада, ефикасно управља људским и материјалним ресурсима, успешно обезбеђује додатна финансијска средства и континуирано унапређује услове за рад и професионални развој запослених. Реализовани пројекти, инвестиције и резултати рада стручних тимова представљају јасне доказе о квалитету рада у овој области.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ПРОЦЕНА СВИХ 24 СТАНДАРДА

Предложени нивои у табели представљају стручну оријентациону процену на основу расположивих доказа. Условни нивои 4 нису коначно потврђене оцене свих показатеља. Ниво стандарда 3.1 није бројчано утврђен, јер за то недостају стандардизовани резултати и квартили. Предложене оцене шест области и општа оцена школе приказане су засебно.

Ознака	Стандард квалитета	Ниво	Статус процене
1.1	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	4	Опрезна процена
1.2	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	4	Условна процена — додатно проверити показатеље
1.3	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	3	Опрезна процена
2.1	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3	Опрезна процена
2.2	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3	Опрезна процена
2.3	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3	Опрезна процена
2.4	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3	Опрезна процена
2.5	Сваки ученик има прилику да буде успешан.	4	Условна процена — додатно проверити показатеље
3.1	Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.	3	Ниво није поуздано утврђен: недостају стандардизовани резултати и расподела по квартилима
3.2	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3	Опрезна процена
4.1	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4	Условна процена — додатно проверити показатеље
4.2	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4	Условна процена — додатно проверити показатеље
4.3	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4	Условна процена — додатно проверити показатеље

Ознака	Стандард квалитета	Ниво	Статус процене
5.1	Успостављени су добри међуљудски односи.	4	Условна процена — додатно проверити показатеље
5.2	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4	Условна процена — додатно проверити показатеље
5.3	У школи функционише систем заштите од насиља.	4	Опрезна процена
5.4	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	4	Условна процена — додатно проверити показатеље
5.5	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3	Опрезна процена
6.1	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	4	Условна процена — додатно проверити показатеље
6.2	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	4	Опрезна процена
6.3	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3	Условна процена — додатно проверити показатеље
6.4	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3	Опрезна процена
6.5	Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4	Опрезна процена
6.6	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	4	Опрезна процена

7. СИНТЕЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

Област квалитета	Број стандарда	Предложена оцена области
Програмирање, планирање и извештавање	3	4
Настава и учење	5	3
Образовна постигнућа ученика	2	3
Подршка ученицима	3	4
Етос	5	4
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6	4
ОПШТА ОЦЕНА ШКОЛЕ	24	3

Систематизација доказа за шест области показује да школа има функционалне механизме планирања, подршке ученицима, тимске сарадње, организације рада и развоја школског етоса. Посебно су вредни документовани облици инклузивне подршке, професионална оријентација, пројекти, сарадња са родитељима и локалном заједницом и активности професионалног развоја.

Истовремено, анализа наставе указује на потребу за већом разноврсношћу облика рада, ефикаснијом организацијом времена, организованим вршњачким учењем, већом самосталношћу ученика у вредновању сопственог напретка и функционалним дигиталним материјалима. Ажурирани доказ о 88 посета представља значајан ресурс за праћење ефеката мера, али не замењује анализу посматраних

показатеља.
Резултати завршног испита (39 ученика; српски језик 8,33 према републичком 10,68; математика 11,33 према 12,86; изабрани предмет 14,08 према збирном просеку 14,74) показују да постигнућа захтевају посебан приоритет. Због тога су области „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа ученика“ процењене оценом 3, док су преостале четири области задржале оцену 4 из основног извештаја. За проверу могућности опште оцене 4 неопходна је засебна процена свих 24 стандарда на основу показатеља, а посебно провера стандарда 3.1.
Препоручује се да Тим за самовредновање усмери наредни циклус на два повезана циља: (1) видљиву промену наставне праксе по показатељима 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 и (2) мерљиво побољшање ученичких постигнућа, нарочито на завршном испиту и пробним проверама, уз континуирано праћење ефеката подршке.

8. ОПШТА ОЦЕНА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Предложена општа оцена квалитета рада школе: 3. Оцена није добијена простим заокруживањем просека оцена области. Она је синтетички закључак Тима на основу квалитета наставе, исхода учења, доступних доказа и развојних приоритета. Посебно је узето у обзир да су резултати завршног испита испод републичког просека на сва три теста и да су у настави уочене слабости у погледу активног учења, ученичке комуникације, самопроцене и функционалне примене дигиталних садржаја.
Образложење: позитивна школска клима, организовани процеси и развијени облици подршке јесу важне снаге, али нису довољан разлог за оцену 4 док су присутне значајне потребе за унапређивањем наставног процеса и слабији резултати завршног испита. Оцена 3 представља предложену интерну процену на основу расположивих доказа и треба да буде размотрена и усвојена у надлежним школским органима.

9. КЉУЧНЕ ПРЕДНОСТИ ШКОЛЕ

На основу спроведеног самовредновања издвојене су следеће предности:

- добро организован и функционалан систем планирања;
- висок степен сарадње свих стручних органа;
- квалитетан рад школских тимова;
- позитиван школски етос;
- развијена инклузивна пракса;
- добра сарадња са родитељима;
- професионалан и мотивисан наставни кадар;
- континуирано стручно усавршавање запослених;
- постојећи примери примене дигиталних технологија у настави;
- обезбеђена допунска, додатна и припремна настава;
- активно учешће школе у пројектима и сарадњи са локалном заједницом.

10. ПРИОРИТЕТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

Први приоритет: побољшање резултата завршног испита кроз дијагностику слабих области, циљану припремну наставу, упоредне провере и анализу ефеката подршке (3.1; 3.2).
Други приоритет: активнији наставни процес – функционално смењивање облика рада, рационалније коришћење времена, више интеракције ученика и диференцираних задатака (2.1.3; 2.1.5; 2.2.1–2.2.2; 2.2.6; 2.3.1).
Трећи приоритет: самопроцена ученика, јасни критеријуми успешности и коришћење повратне информације (2.4.2–2.4.5).
Четврти приоритет: функционална примена дигиталних садржаја и систематична размена примера добре праксе у вези са потребама ученика (2.1.6; 5.5.2–5.5.3; 6.4.4).
Пети приоритет: праћење ефеката акционих мера и повезивање извештаја школских тимова са развојним планирањем (1.2.4–1.2.5; 6.2.3; 6.2.6).

Координатор тима: Јелена Марцикић Биљанић

3.9.5. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима:
- Тања Осмајлић – наставник енглеског језика, координатор
- Славица Јевић – наставник српског језика и књижевности
- Верица Савин – наставник биологије
- Драгана Клашња – наставник руског језика

Тим за професионалну оријентацију је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за професионалну оријентацију.

На почетку школске године формиран је Тим за професионалну оријентацију и усвојен је план рада. Ученици, родитељи и наставници су током школске године редовно информисани о активностима тима путем одељенских старешина, седница Наставничког већа, Савета родитеља и других стручних органа школе.

Током године педагог и психолог школе реализовали су активности са ученицима у оквиру којих су их упознавали са различитим средњим школама, образовним профилима и занимањима која се након завршетка одређених смерова могу обављати. Ученицима су објашњаване разлике између гимназијских и стручних школа, као и специфичности појединих образовних профила. Посебна пажња посвећена је упознавању ученика са стручним предметима који се изучавају на одређеним смеровима, садржајем и захтевима тих предмета, практичном наставом, као и знањима и вештинама које ученици стичу током школовања. Са ученицима су разматране и конкретне могућности које поједини смерови пружају након завршетка средње школе, као и врсте послова и занимања за које се ученици образују.

У оквиру одељењских заједница ученици су разговарали о својим интересовањима, способностима, особинама и жељама у вези са будућим занимањем. Педагог и психолог су кроз разговор и конкретне примере помагали ученицима да повежу своја интересовања и способности са захтевима одређених образовних профила и да разумеју разлике између сродних смерова и школа.

Током априла и маја 2026. године реализован је непосредан рад на професионалној оријентацији ученика, који је обухватио процену професионалних интересовања, способности и интелектуалних потенцијала. Ученици су радили тестове професионалних интересовања, способности и интелигенције. Родитељи су претходно дали писану сагласност за учешће ученика у овом виду процене, а школски психолог је присуствовао задавању тестова и пратио реализацију тестирања.

Након спроведеног тестирања обављени су разговори са ученицима. Ученици су имали прилику да разговарају како са психологом Националне службе за запошљавање, тако и са школским психологом. У разговорима су разматрани резултати процене, интересовања ученика, њихове способности, жеље и афинитети, као и могући правци даљег школовања. Посебна пажња посвећена је ученицима који нису били сигурни у избор средње школе или образовног профила, којима су пружене додатне информације и подршка.

Важан део професионалне оријентације представљало је и непосредно информисање ученика о понуди средњих школа. Представници средњих школа презентовали су ученицима своје школе и образовне профиле, услове уписа, начин рада и могућности које поједини смерови пружају. Ученици су имали прилику да постављају питања и добију непосредне информације о школама и смеровима који их интересују. Представљене су, између осталих, Економско-трговинска школа „Радивој Увалић“ из Бачке Паланке, Гимназија „20. октобар“ из Бачке Паланке и Гимназија „Јан Колар“ из Бачког Петровца.

Педагог школе је ученицима благовремено прослеђивао сва обавештења у вези са посетама и презентацијама средњих школа, као и друге информације значајне за избор даљег школовања. На тај начин ученици су били правовремено информисани о могућностима да се упознају са различитим школама, образовним профилима и условима уписа.

У реализацију активности били су укључени чланови Тима за професионалну оријентацију, школски психолог и педагог, одељењске старешине, родитељи, представници средњих школа и психолог Националне службе за запошљавање. Одељењске старешине су пратиле ученике и пружале им основне информације, док су родитељи по потреби укључивани кроз информисање и индивидуалне разговоре.

На основу реализованих активности може се закључити да је ученицима завршних разреда омогућено да кроз различите облике рада упознају себе, своја интересовања и способности, али и да добију конкретне информације о средњим школама, образовним профилима и занимањима. Професионална оријентација је реализована кроз комбинацију информисања, непосредног рада са ученицима, психолошке процене, индивидуалних разговора и сарадње са средњим школама и Националном службом за запошљавање.

Тим ће и у наредном периоду наставити да прати потребе ученика у области професионалне оријентације, са посебним освртом на ученике којима је потребна додатна подршка при избору средње школе. Планира се наставак сарадње са средњим школама, Националном службом за запошљавање и родитељима, као и благовремено информисање ученика о свим питањима значајним за њихов даљи образовни и професионални развој.

Координатор Тима за професионалну оријентацију: Тања Осмајлић

3.9.6. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

1. Чланови тима

Ред. бр.	Име и презиме	Функција у тиму
1.	Снежана Рупар	професор историје (предметна настава) – координатор тима
2.	Јована Крстин	професор биологије (предметна настава)
3.	Душан Медић	представник Ученичког парламента
4.	Данијела Рац	представник родитеља
5.	Никола Кнежевић	представник локалне самоуправе

2. Рад тима

Тим је током школске 2025/26. године одржао три састанка. Школа је у овом периоду сарађивала са различитим установама, институцијама и организацијама, а реализоване активности приказане су у табели.

3. Реализоване активности

Ред. бр.	Датум	Установа / институција	Начин реализације
1.	01.09.2025.	Локална самоуправа Бачка Паланка	Додела бесплатних уџбеника свим ученицима првог разреда
2.	13.10.2025.	Ватрогасна служба Бачка Паланка	Ученици 4. разреда – предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
3.	14.10.2025.	Ватрогасна служба Бачка Паланка	Ученици 3. разреда – предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
4.	03.12.2025.	МУП Бачка Паланка	Ученици 5. разреда – предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
5.	05.12.2025.	МУП Бачка Паланка	Ученици 8. разреда – предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
6.	18.12.2025.	МУП Бачка Паланка	Ученици 3. разреда – предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
7.	22.12.2025.	МУП Бачка Паланка	Ученици 4. разреда – предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
8.	27.02.2026.	Гимназија „Јан Колар“ Бачки Петровац	Промоција школе
9.	22. и 24.04.2026.	Национална служба за запошљавање – Милка Штрбац	Тестирање ученика из области професионалне оријентације
10.	27.04.2026.	Економска школа „Др Радивоје Увалић“ Бачка Паланка	Промоција школе

Ред. бр.	Датум	Установа / институција	Начин реализације
11.	08.05.2026.	Ватрогасна служба Бачка Паланка	Ученици 1. разреда – предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
12.	12.05.2026.	ССШ „9. мај“ Бачка Паланка	Промоција школе
13.	13.05.2026.	Ватрогасна служба Бачка Паланка	Ученици 7. разреда – предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
14.	14.05.2026.	МУП Бачка Паланка	Ученици 2. разреда – предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
15.	25.05.2026.	Прихватилиште за децу „Сигурна кућа“ Нови Сад	Уручивање хуманитарне помоћи

4. Сарадња са институцијама и организацијама

Школа је током године редовно сарађивала са Интерресорном комисијом Бачка Паланка, Домом здравља, Месном заједницом, Центром за социјални рад Бачка Паланка, локалним медијима, Школском управом Нови Сад и Министарством просвете, МУП-ом Бачка Паланка, Ватрогасном службом Бачка Паланка и Националном службом за запошљавање Бачка Паланка. Остварена је и сарадња са основним и средњим школама на територији општине, предузећима из Челарева („Carlsberg“ и „Југо штампа“ доо), културним установама у Челареву и прихватилиштем за децу у Новом Саду.

5. Закључак

Сарадњом са општином, невладиним организацијама, друштвеним, спортским и хуманитарним организацијама, предузећима и појединцима, школа се интегрише у друштвену средину: представља јој своје могућности и постигнућа, а истовремено користи њене услове и погодности за осавремењивање и унапређивање свог рада.

Школа прати дешавања у локалној самоуправи, укључује се у њих и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње.

Координатор тима:
Снежана Рупар

3.9.7. ПРОЈЕКТНИ ТИМ

Стручни тим за пројекте је у току школске 2025/2026. године одржао пет састанака.

На првом састанку предложен је и једногласно усвојен Програм рада Тима за пројекте за школску 2025/2026. годину.

Том приликом чланови Тима су упознати са резултатима конкурисања школе на јавним позивима:

1. На конкурсу за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини, школи су одобрена средства за реализацију семинара **„Дијагностика, превенција и превазилажење узрока неуспеха“**, који је реализован 27. и 28. септембра 2025. године у просторијама школе. Одобрена средства износила су 130.000 динара, док је школа учествовала у суфинансирању у износу од 10.000 динара.
2. На конкурсу за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – набавку опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2025. години, школи су одобрена средства у износу од 558.480,00 динара за израду ормара за одлагање ђачких торби са вратима за закључавање.

На другом састанку Тима за пројекте донета је одлука да школа аплицира за додатна средства код компаније **„Carlsberg Srbija“** у износу од 500.000,00 динара, са циљем замене дела олука на објекту школе. Планирано је да се радови реализују фазно, у складу са финансијским могућностима школе.

На трећем састанку чланови Тима су упознати са предстојећим конкурсима за финансирање и суфинансирање различитих активности, програма и пројеката у области образовања које је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Школа је конкурисала на следеће јавне позиве:

1. **Финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног образовања и васпитања на територији АП Војводине за 2026. годину** – пројекат инвестиционог одржавања спортских терена школе (за кошарку и фудбал).
2. **Финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини** – семинар **„Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“**.
3. **Финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине – набавка опреме 2026 –** уређај за подизање воденог притиска у хидрантској инсталацији
4. **Финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре набавке опреме установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине за 2026. годину –** намештај у кабинетима.

На четвртом састанку Тима разматрани су резултати конкурса:

· Компанија **„Carlsberg Srbija“** одобрила је средства донације у износу од 500.000,00 динара за замену дела олука на објекту школе.

· Школи су одобрена средства за финансирање израде техничке документације – пројекта инвестиционог одржавања спортских терена школе (за кошарку и фудбал) у износу од 240.000 динара.

· По конкурсу за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини одобрена су средства у износу од 155.000 динара за реализацију семинара **„Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“,** док ће школа учествовати у суфинансирању у износу од 10.000 динара. Семинар ће бити реализован у договору са Тимом за професионални развој током школске 2026/2027. године.

На петом састанку усвојен је Извештај о раду Тима за пројекте за школску 2025/2026. годину.

Координатор тима: Миљана Шево

3.9.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор тима:

Лидија Санковић Лаћарац – наставник музичке културе са старешинством
Чланови тима:
Олгица Ајдер – наставник разредне наставе
Дијана Влаховић – представник локалне самоуправе
Лабус Гордана – представник родитеља
Николина Галоња – представник Ђачког парламента
Од планираних пет састанака тима одржана су четири, а последњи, пети, планиран је у августу 2026. године, када је планирано следеће: Давање смерница за нови Годишњи план рада школе
-Анализа Тимова, извештаји и припреме нових планова
-Предлог Анекса Школског плана и Школског развојног плана уколико се укаже потреба
-Израда Извештаја о раду Тима за школску 2025/26. годину
-Анализа постигнућа ученика у току школске 2025/26. године
-Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника
-Анализа завршног испита

Реализоване активности по месецима:

1. Анализа извештаја реализације Годишњег плана за 2024/2025. годину 2. Усвајање плана рада Тима за 2025/2026. 3. Разматрање, доношење и реализација нових ИОП планова рада у оквиру Тима за инклузију 4. Доношење нових планова и програма Тимова за школску 2025/26. годину 5. Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма	Август, септембар
1. Анализа годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину 2. План спровођења анкета за родитеље и ученике.	Октобар, новембар, децембар
1. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2. Анализа рада Стручних већа и Тимова 3. Анализа Извештаја о раду директора 4. Анализа остварености ИОП-а 5. Анализа развоја међупредметних компетенција 6. Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, тј. личних компетенција запослених 7. Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе 8. Анализа остварености резултата наставника и стручних сарадника 9. Анкета за наставно и ненаставно особље	Јануар-мај
-Анализа успеха на такмичењима	Јун

Закључак:

Тим је кроз анализу и дискусију утврдио да је установа успешно реализовала планиране активности у првом и другом полугодишту. Идентификовани су изазови у области индивидуализације наставе, развоја ИОП-а и дигиталних компетенција. Предложене мере усмерене су на унапређење квалитета наставе, бољу сарадњу и транспарентност рада.
Тим је утврдио да су ученици постигли значајне резултате у школској 2025/26. години, уз висок степен задовољства родитеља и позитивну атмосферу у школи. Наставници показују висок ниво професионалности, али је потребно усмерити усавршавање ка практичним радионицама и комуникационим вештинама.

Анализа анкета за ученике**:** Анкета показује да су ученици у целини задовољни атмосфером у школи и подршком наставника, али да постоји потреба за унапређењем у области: методике наставе (јасније објашњавање градива),организације контролних задатака, проширења ваннаставних активности, побољшања услова за одмор и ужину.

У поређењу са 2022. годином када је Тим за самовредновање спровео сличну анкету за ученике, анкета из 2025. године показује значајно побољшање у осећају сигурности, прихваћености и учешћу у ваннаставним активностима.

Закључак анализе анкете за родитеље: Родитељи су углавном задовољни комуникацијом и радом наставника. Безбедност ученика се високо оцењује. Постоји потреба за додатним активностима које подстичу социјални и емоционални развој. Отворени одговори указују на жељу за ближом сарадњом и већом укљученошћу. Упоређивањем анкете за родитеље из школске 2022/2023 коју је спровео Тим за самовредновање долазимо до следећег закључка: Укупно гледано, стање се побољшало у односу на претходну анкету. Највећи напредак је у области безбедности и комуникације, док је у области социјалног и емоционалног развоја потребно наставити са унапређењем.

Анкета за наставно особље донела је следеће резултате: Генерално, школа има стабилну организацију и добру атмосферу у колективу, али даље напредовање зависи од смањења административног оптерећења, јачања инклузивне подршке, развоја наставних метода и сарадње са родитељима.

Анкета за помоћно особље дала је следеће резултате: Школа има веома позитивну атмосферу и услове рада. Радници су у потпуности задовољни сарадњом, вредновањем и ресурсима. Главни изазови нису у унутрашњој организацији, већ у финансијским и кадровским питањима.

3.9.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима:
1. Верица Савин, наставник предметне наставе – координатор
2. Биљана Павков, наставник предметне наставе
3. Елизабета Радошевић Бошковић, представник Савета родитеља
4. Мила Рокнић, представник Ученичког парламента

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.
Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних међупредметних компетенција.
Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања су:
1) Компетенција за целоживотно учење
2) Комуникација
3) Рад са подацима и информацијама
4) Дигитална компетенција
5) Решавање проблема
6) Сарадња
7) Одговорно учешће у демократском друштву
8) Одговоран однос према здрављу
9) Одговоран однос према околини
10) Естетска компетенција

11) Предузимљивост и оријентација према предузетништву

У току школске године Тим се састао четири пута. На првој седници која је одржана крајем августа 2025, изабрано је руководство Тима и састављен предлог плана активности. На другој седници, одржаној онлајн, након избора представника чланова Тима из редова Савета родитеља и Ученичког парламента, чланови Тима су упознати са предлогом активности који је усвојен једногласно.

На трећој седници Тима анализирана је реализација активности, представљен је и усвојен полугодишњи извештај Тима, сачињен је план активности за наредни период. На четвртој седници, представљен је и усвојен годишњи извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Након анализе праћења развоја међупредметних компетенција закључено је да су се опште међупредметне компетенције и предузетништво развијали кроз реализацију пројеката, обележавања значајних датума, стручног усавршавања, као и на часовима редовне наставе.

У току школске 2025/26. године реализоване су следеће активности:

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци активности
Септембар	Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности Тима Упознавање актива са листом општих међупредметних компетенција Израда планова за заједничке пројекте у циљу развоја међупредметних компетенција	Израда плана активности Тима	Педагог Психолог Чланови тима Чланови стручног већа за разредну наставу Чланови стручног већа за предметну наставу
29.08.2025.	Свечани пријем првака	Развијање компетенције за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу, одговоран однос у демократском друштву, естетичке компетенције	Нада Бањац Валентина Костић Јовић Ученици четвртог разреда
15.09.2025.	Дан школе: „Живот је бајка“	Развијање компетенције за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу, одговоран однос у демократском друштву, естетичке компетенције	Ученици, Славица Јевић, Сања Царић Сања Велимир Лидија Санковић Лаћарац Драгана Јеличић
19.9.2025.	Представљање модела праћења физичког развоја и развоја физичких способности ученика	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, одговоран однос у демократском друштву и према здрављу	Нада Бањац Веће разредне наставе

25.9.2025.	Обележавање Светског дана туризма 27.9.	Развијање компетенције за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу, одговоран однос у демократском друштву, естетичке компетенције	Веће разредне наставе ученици нижих разреда Нада Бањац
26.09.2023.	Европски дан језика	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, естетичке компетенције, дигиталне компетенције	Представници одељења 5–8. разреда Веће друштвених наука
Током октобра 2025.	Украшавање школе јесењим мотивима	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Продужени боравак Ксенија Грбић Јасна Кавгић
20.10.2025.	Дан јабуке и здраве хране	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, одговоран однос у демократском друштву и према здрављу	Ученици продуженог боравка Јасна Кавгић
10.10.2025.	Ликовни конкурс из веронауке	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Драган Суботић Сања Велимир
16. 11.2025.	Светски дан толеранције	Развијање и подизање свести код ученика о томе шта је толеранција и развијање међусобног поштовања и поштовања различитости, развијање компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију, одговоран однос у демократском друштву	Ученички парламент Ученици Запослени
8.11.2025.	Словачка приредба Јежева кућица	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, естетичке компетенције	Марија Кукучка Супекова Ученици четвртог разреда
14.11.2025.	Емоционална интелигенција	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, одговоран однос у демократском друштву, одговоран однос према здрављу	Мира Бојиновић Лабус Веће разредне наставе
20.11.2025.	Светски дан детета	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, естетичке компетенције, комуникације, одговоран однос у демократском друштву, естетске компетенције	Ученици 4-1 Нада Бањац
Током децембра 2025.	Украшавање учионица и школе поводом новогодишњих празника	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, естетичке компетенције, комуникације, одговоран однос у демократском друштву	Ученици Продужени боравак Ученички парламент Запослени Сања Велимир Одељењске старешине

23.12.2025.	Новогодишњи вашар	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију, естетичке компетенције, одговорног односа у демократском друштву, предузетништва	Сања Велимир одељењске старешине ученици
24.12.2025.	Божићни квиз из веронауке – Божић и божићни обичаји	Развијање компетенције за целоживотно учење, сарадње, комуникације, одговорног односа у демократском друштву	Драган Суботић Ученици нижих разреда Ученици трећих разреда школа из општине
24.12.2025.	Уређење школског дворишта	Развијање компетенција за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу, одговоран однос у демократском друштву, одговоран однос према животној околини и здрављу, естетичке компетенције	Јована Крстин Ученици 8. разреда
Током полугодишта	Манастири Србије	Развијање компетенција за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу, одговоран однос у демократском друштву, рад са подацима и информацијама естетичке компетенције	Ученици 6. разреда Јелена Б. Марцикић Снежана Рупар Сања Велимир
27.1.2026.	Свечана приредба Савиндан	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, рад са подацима, естетичка компетенција	Ученици Мартина Велемир Сања Велимир Лидија Санковић Лаћарац Драгана Клашња Драган Суботић Весна Кецман Драгана Јеличић
21.2.2026.	Међународни дан матерњег језика	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација	Ученици Веће друштвених наука
19.2.2026.	Масленица	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација	Ученици Драгана Клашња Мартина Велемир
25.2.2026.	Дан розих мајица	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација	Ученици Запослени
28.2.2026.	Читајмо гласно! Национални дан књиге Дан Народне библиотеке	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Ученички парламент Зорана Миладиновић
10.2.2026.	Угледни час – енглески језик Brain – Achievements	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Ученици 6-2 Виера Молнар Бојана Кнежевић Учитељице

5.3.2026.	Светски дан енергетске ефикасности	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама	Ученици 8. разреда Јелена Б. Марцикић
25.3.2026.	Словачка приредба Пролеће	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Ученици Марија Кукучка Супекова
Током марта	ашавање школе поводом ускршњих празника	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Ученици Учитељице Продужени боравак Сања Велимир
Током другог полугодишта	Значајни објекти села Челарево	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, рад са подацима и информацијама, естетичка компетенција	Ученици 6. разреда Јелена Б. Марцикић Снежана Рупар
28.5.2026.	Нај глас школе	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Ученици Лидија Санковић Лаћарац Димитрије Каман Сања Велимир
29.5.2026.	Завршна приредба осмака	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Ученици 8. разреда Славица Јевић Тања Осмајлић
4.6.2026.	Завршна приредба предшколаца Плесом до школе	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Предшколци Виолета Киш Маја Радишић
12.6.2026.	Завршне приредбе четвртака	Развијање компетенције за целоживотно учење, одговоран однос у демократском друштву, сарадња, комуникација, естетичка компетенција	Ученици 4. разреда Нада Бањац Валентина Костић Јовић
Током године	Посете часовима	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Директор Педагог Психолог Чланови Тима

Закључак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је да је већина планираних активности реализована, активности које нису, биће уврштене у План и програм за наредну школску годину. У току школске године развијале су се све међупредметне компетенције, а смерница за даље побољшање рада Тима би била да се у наредној школској години више планирају активности које би код ученика развијале предузетништво. Такође, треба мотивисати ученике да дају своје предлоге и више планирати активности које би биле на иницијативу ученика.

Извештај сачинила: Верица Савин.

3.9.10. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Извештај о реализацији плана маркетинга школе у школској 2025/2026. години

Тим за маркетинг, који чине Мартина Велемир, Лидија Санковић Лаћарац, Јелена Марцикић Биљанић, Марија Карановић, Сања Велимир, Виолета Киш и Снежана Јеличић, као координатор, пратио је активности које су имале за примарни циљ – развијање свести о начелима и неопходности екстерног и интерног маркетинга школе и захтеву времена за брзим деловањем и обавештавањем непосредно пре промовисане активности или одмах, по самом одржавању и дешавању.

Маркетиншке активности у школи

Све активности школе објављиване су на веб-сајту школе и на Фејсбук и Инстаграм страницама школе.

Најзначајније активности, реализоване у школи, забележене су у школском летопису, који ће бити постављен на веб-сајт школе у августу, по званичном завршетку текуће школске године.

У складу са Планом рада школе, у току године на нивоу школе реализоване су следеће активности које су промовисане путем веб-сајта и друштвених мрежа:

- Пријем првака;
- Дан школе;
- У периоду од 6. до 12. октобра активности поводом обележавања Дечје недеље (што је било публиковано и у локалним медијима - БАП вести);
- Међународни дан мира;
- Дан просветних радника;
- Промовисани су индивидуални успеси ученика у сфери спорта, изван школског домена;
- Забележено је учешће ученика и њихови пласмани на разним такмичењима из области спорта: баскет, стони тенис, кошарка, пливање (такође испраћено у локалним медијима);
- Забележена је сарадња с компанијом *Carlsberg*, која је и ове године донирала средства у износу од 500.000 динара. Ове године поступак одобравања донације био је дужи и сложенији, јер се одобрења више не добијају из Београда, већ из Копенхагена. Донација је наменска и намењена је за замену олука на школској згради, што је морало бити прецизирано већ приликом подношења захтева. Постојећи олуци су у веома лошем стању и њихова замена захтева значајна финансијска средства, због чега ће радови бити реализовани фазно.
- Компанија *Carlsberg* је донирала школи половну рачунарску опрему;
- Вршено је, путем БАП вести, информисање локалне заједнице о успесима које постижу ученици и наставници наше школе.
- На овогодишњем „Конкурсу за уређенију општину Бачка Паланка 2026. године“, наша школа освојила је треће место у категорији „Најлепше школско двориште“.
- Тим поводом нашој школи су уручене пригодне награде и диплома, а на јесен ће, као и претходних година, бити дониране нове саднице дрвећа које ће красити школско двориште и допринети лепшем и здравијем окружењу.
- Организован је Новогодишњи базар у оквиру школе с циљем исказивања дечје креативности и промовисања школе;
- Светосавска приредба;
- Међународни дан матерњег језика;
- Нај глас школе – промоција талената школе
- Школски лист „Кораци“: представљање и промовисање школског часописа у дигиталном окружењу;
- Јавна презентација паноа; аудио и видео записа о образовно-васпитном раду школе;
- Вршено је редовно ажурирање, праћење и учешће у осавремењивању и побољшању школског веб-сајта (обновљена страница на сајту о историјату и значају школске библиотеке);
- Праћење и рад на редизајнирању школског летописа, као и садржаја на друштвеним мрежама из домена школе;
- Сарадња с медијима и укључивање ученика у медијско представљање рада школе;
- Праћење културних активности и учешћа на фестивалима и конкурсима;

- Информисање наставника и ученика о конкурсима, роковима и условима и публиковање успеха наставника, ученика и школе на конкурсима (посебно истакнуто прво место за најлепше школско двориште у општини).

Активности тима

Тим за маркетинг је током школске 2025/2026. године одржао четири седнице.

На првој седници разматран је и једногласно усвојен План рада Тима за маркетинг за школску 2025/2026. годину, као и његово усклађивање са Статутом Основне школе „Здравко Челар“. Дефинисани су задаци чланова тима и утврђене смернице за благовремено информисање јавности о активностима школе.

На другој седници анализирана је реализација Плана маркетинга у првом делу школске године. Разматрана је заступљеност школских активности на веб-сајту, друштвеним мрежама и у локалним медијима, као и могућности за унапређење промоције школе. Донет је закључак да је потребно наставити са редовним извештавањем о успесима ученика, наставника и реализованим пројектима.

На трећој седници разматране су активности реализоване током другог полугодишта, са посебним освртом на промоцију школских манифестација, успеха ученика на такмичењима, сарадњу са локалном заједницом и донаторима, као и припрему садржаја за школски летопис. Чланови тима су предложили да се настави са унапређењем садржаја школског веб-сајта и друштвених мрежа, како би јавност била благовремено информисана о свим значајним дешавањима.

На четвртој седници извршена је анализа реализације Плана рада Тима за маркетинг на крају школске године. Констатовано је да су планиране активности успешно реализоване, да је школа била континуирано присутна у јавности путем веб-сајта, друштвених мрежа и локалних медија, као и да је значајно унапређена промоција рада школе, ученичких постигнућа и сарадње са локалном заједницом. Усвојен је Извештај о раду Тима за маркетинг за школску 2025/2026. годину.

Координатор тима: Снежана Јеличић

3.9.11. ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Током школске 2025/2026. године Тим за реаговање у кризним ситуацијама реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада, са циљем унапређивања безбедности ученика и запослених и обезбеђивања благовременог и ефикасног поступања у кризним и ванредним ситуацијама.
Тим је у току школске године одржао укупно шест састанака, од чега четири редовна и два ванредна. На конститутивном састанку, одржаном 08.09.2025. године, усвојени су Извештај о раду Тима за претходну школску годину и Годишњи план рада Тима, који представља саставни део Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима упознати су са садржајем обуке „Поступање система образовања у кризним догађајима“, којој су присуствовали директор, педагог и психолог школе, као и са планираним активностима у оквиру даље реализације ове обуке.
Током школске године одржана су два ванредна састанка Тима, поводом дојава о постављеним експлозивним направама у школи (02.10.2025. и 03.06.2026. године). У оба случаја поступљено је у складу са важећим процедурама и упутствима надлежних органа. Предузете су све неопходне мере ради заштите ученика и запослених, укључујући обуставу наставе, односно евакуацију ученика и запослених, обавештавање надлежних служби и родитеља, као и сарадњу са надлежним институцијама. Након извршених провера утврђено је да није постојала непосредна опасност по безбедност ученика и запослених. Тим је констатовао да су све активности реализоване у складу са прописаним процедурама.
На редовним састанцима Тима разматрана су питања од значаја за безбедност ученика и запослених, као и мере поступања у случају различитих кризних ситуација. Чланови су упознати са изменама у динамици реализације обуке „Поступање система образовања у кризним догађајима“, као и са активностима на изради документа „Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама“.
Посебна пажња посвећена је унапређивању система противпожарне заштите, потреби именовања лица задуженог за послове заштите од пожара, организовању стручне обуке и провере знања запослених, као и превентивним мерама заштите ученика и запослених.
На завршном састанку извршена је анализа и евалуација рада Тима током школске године. Разматране су превентивне мере заштите, поступање у случају пожара, елементарних непогода и других ванредних догађаја, организација евакуације, поступање поводом дојава о постављеним експлозивним направама, као и исправност средстава за заштиту и безбедност. Закључено је да је Тим успешно реализовао планиране активности, да су чланови поступали у складу са прописаним процедурама и да је неопходно наставити са континуираним информисањем и обучавањем ученика и запослених ради очувања високог нивоа безбедности у школи.

Координатор тима
Ћулибрк Слободан

3.10. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

3.10.1. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Током школске године библиотека је обављала свој образовно-васпитни рад и на тај начин остваривала циљеве предвиђене планом рада библиотеке. Школска библиотека ради са 50% радног времена, а унутар ње раде три библиотекарке: Зорана Миладиновић (26,7%), Јелена Марцикић (13,3%) и Славица Јевић (10%). Делатност школске библиотеке огледа се кроз: уређење библиотечког фонда, рад са ученицима, сарадњу са наставницима, информационо-документационом раду (уређење друштвених мрежа и вођење школског летописа), као и укључености у манифестације које се одржавају на ниову школе или подразумевају сарадњу са локалном заједницом.

ИЗВЕШТАЈ ПО ОБЛАСТИМА

БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Реализовано:

- инвентарисање;
- класификација и прерасподела библиотечког фонда;
- медијатетички послови;
- сигнирање књига;
- статистика о коришћењу библиотечких фондова;
- израда програма рада и извештаја о раду;
- праћење читаности књига;
- у сарадњи с наставницима српског језика и наставницима предметне наставе, евидентирање измена обавезних лектира и прављење спискова књига, које би требало набавити у наредном циклусу;
- укључивање информационе технологије у наставне програме.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Реализовано:

- обележавање значајних датума (Месец толеранције, Дан просветних радника, Међународни дан матерњег језика, Дан розе мајица, Национални дан књиге и Дан Народне библиотеке Србије; Недеље сећања и заједништва...);
- сарадња са Ученичким парламентом (одржавање седница у библиотеци, учешће у активностима које организује Парламент);
- сарадња са ученицима осмог разреда око завршне приредбе;
- сарадња с наставницима унутар школе с циљем унапређивања образовног процеса (реализација часова у библиотеци, које воде библиотекари: ове године реализован један час с ученицима и наставницима из продуженог боравка, који је имао следећи образовни циљ: упознавање ученика с одликама бајке, као књижевног жанра, кроз представљање особености жанра, читање и анализу одабране бајке);
- реализација програма и пројеката везаних за наставу и ваннаставне активности.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Реализовано:

- праћење конкурса и обавештавање наставника о темама, терминима и условима конкурса;
- учешће у културним програмима школе или њихово представљање у летописној форми и на друштвеним мрежама (Дан школе, Свети Сава, завршна свечаност матураната...);
- сарадња са наставницима језика, музичке и ликовне уметности...

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Реализовано:

- праћење литературе из области библиотекарства

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Реализовано:

- присуствовање седницама Наставничког већа,
- одржавање школске Фејсбук и Инстаграм странице, писање Летописа школе
- сарадња са родитељима,
- текући послови.

Школске библиотекарке: Зорана Миладиновић, Славица Јевић, Јелена Марцикић

3.10.2. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

ПЕДАГОГ: Бојана Кнежевић
ШКОЛСКА ГОДИНА: 2025/2026.

Школски педагог ангажована је на неодређено време са пуним радним временом.

Својим ангажовањем педагог је давала допринос остваривању Школског програма, Годишњег плана рада школе и Развојног плана школе, односно свим активностима које су у наведеним документима предвиђене, а имају везе са делокругом рада школског педагога.

У овој школској години педагог је учествовала у изради новог Школског програма у делу који се односи на нове слободне наставне активности, изборне предмете по разредима, програм допунске и додатне наставе и програм ваннаставних активности, као и у пружању стручне помоћи приликом израде програма који чине његов саставни део.

У првој половини септембра педагог је била ангажована на доношењу Годишњег плана рада школе, како у деловима који се односе на реализацију планова и програма наставних и ваннаставних активности, тако и у делу планирања посебних програма, који су саставни део Годишњег плана рада школе. Учествовала је и у изради Годишњег извештаја о раду школе.

Педагог је заједно са директором учествовала у доношењу Плана рада Наставничког већа. Активно је учествовала у реализацији плана рада Наставничког већа присуствовањем седницама, подношењем извештаја о успеху и дисциплини након пресека стања, као и након завршетка првог и другог полугодишта, односно завршетка наставне године, давањем предлога за побољшање квалитета наставе и сарадње породице и школе, предлагањем мера за подизање васпитне компетенције школе, као и у документацији о сопственом раду.

Ангажована је и у раду стручних већа: учествовала је у изради планова рада стручних већа, давала конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, помагала у проналажењу стручне литературе за усавршавање, водила документацију о одржаним састанцима и учествовала у изради извештаја на крају школске године. Педагог је била ангажована у доношењу планова рада свих одељењских већа и активно учествовала у реализацији њихових седница (предлагање мера за побољшање успеха у појединим разредима, праћење напредовања и оцењивања ученика, предлагање васпитних мера и њихова реализација, предлагање, припремање и реализација стручних тема).

Педагог је учествовала у доношењу глобалног плана рада одељењског старешине, предлажући теме које одељењски старешина треба да реализује на часовима одељењског старешине током школске године и области у којима се ангажује. У свим областима рада одељењски старешина је био упућен на сарадњу са педагогом (сарадња са родитељима, вођење евиденције и педагошке документације, припрема и реализација појединих тема на ЧОС-у, појачан васпитни и друштвенокорисни рад, подршка ученицима који имају проблеме у учењу или понашању, праћење адаптације ученика петог разреда и новопридошлих ученика, праћење транзиције ученика и ученика са другог говорног подручја), што је наведено у извештајима и у документацији коју води педагог.

Почетак школске године био је нарочито посвећен адаптацији деце пред полазак у први разред, ученика првог и петог разреда, као и адаптацији новопридошлих ученика. Вршена је координација активности и саветодавни рад са ученицима, наставницима и родитељима/старатељима ученика којима су потребна нарочита прилагођавања организације наставе и боравка у школи.

Као координатор Тима за инклузивно образовање педагог је организовала састанке и пратила реализацију планираних активности. Пружала је стручну подршку наставницима у препознавању образовних потреба ученика, изради и примени мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова, као и у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка. Остваривала је сарадњу са родитељима, одељењским старешинама, наставницима и релевантним установама (ОШ „Херој Пинки“, ИРК, ЦСР) у циљу обезбеђивања континуиране и адекватне подршке ученицима. Учествовала је у праћењу и вредновању ефеката примењених мера подршке, вођењу документације и изради извештаја о раду тима. Посебна пажња посвећена је развијању инклузивне школске климе, уважавању индивидуалних разлика, спречавању дискриминације и обезбеђивању равноправног учешћа свих ученика у образовно-васпитном процесу.

Током претходне школске године, педагог је као члан Тима за самовредновање активно учествовала у изради петогодишње анализе самовредновања рада школе. Учествовала је у анализи и систематизацији прикупљених података, разматрању резултата претходних циклуса самовредновања и сагледавању остварености стандарда квалитета рада установе. Доприносила је идентификовању јаких страна школе, области које је потребно унапредити и дефинисању приоритета за даљи развој. У сарадњи са осталим члановима тима учествовала је у формулисању закључака и предлога мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, као и у планирању активности које ће допринети континуираном праћењу и унапређивању рада школе.

Током априла, педагог школе је обавила тестирање спремности деце припремне предшколске групе за полазак у школу применом теста ТИП-1. Тестирању претходе посете педагога предшколским васпитним групама, током којих се остварује непосредан контакт са децом и размењују информације са васпитачима о њиховом развоју, напредовању, потребама и специфичностима у функционисању. Тестирање се реализује у школи, у пратњи родитеља, са циљем процене степена зрелости и спремности деце за полазак у први разред. На основу добијених резултата сагледавају се развојне карактеристике деце, њихове могућности и потребе, као и области у којима им је потребна додатна подршка. Добијени подаци представљају значајну основу за планирање индивидуализованог приступа у раду са ученицима и пружање адекватне подршке током периода адаптације на школску средину.

У циљу обезбеђивања што лакшег преласка деце из предшколске установе у школу, педагог и васпитачи, уочи поласка деце у први разред, упознају учитеље будућих првака са специфичностима одељења, индивидуалним карактеристикама деце, њиховим потребама и потенцијалним изазовима у процесу прилагођавања. Ова сарадња доприноси континуитету васпитно-образовног рада, правовременом планирању подршке и стварању услова за успешну адаптацију ученика на ново школско окружење.

Примарне области у раду са наставницима биле су стратегије у раду са ученицима са проблемима у понашању, индивидуализација, израда ИОП-а, праћење напредовања ученика, могућности примене иновативних метода у настави и новине у закону. Пружана је помоћ наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада, као и у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици са сметњама у развоју).

Педагог је посећивала часове, посебно код наставника који су примењивали новостечена знања о примени веб алата у настави, али и код осталих наставника. Што се тиче унапређења образовно-васпитног рада, планирано је и делимично реализовано да наставници користе методе активне наставе, што је један од приоритета у Школском развојном плану. Наставницима који су током године радили као нестручне замене педагог је давала упутства о реализацији часова, начинима оцењивања, праћењу изостајања ученика са наставе и предузимању мера према ученицима и родитељима због изостајања.

Педагог је током године контролисала и прегледала педагошку документацију и усмеравала вођење евиденције у електронском дневнику за сва одељења, а посебно је помагала наставницима у формулисању формативних и сумативних оцена и уопште у начинима оцењивања и праћења рада ученика. Праћени су начини вођења педагошке документације наставника, а континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови рада.

Педагог је упућивала наставно особље на стручну литературу и педагошку белетристику у циљу подизања компетенција наставника и њиховог стручног усавршавања.

Вршена је подршка родитељима односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика, у мањем обиму. Овај рад је обављан кроз индивидуалне разговоре, као и сарадњом са одељењским старешинама кроз пружање сугестија за стратегије у раду са родитељима. Била је исказана појачана потреба за индивидуалним контактима са родитељима ученика који крше правила понашања у школи, па је педагог велики део времена током наставне године посветила индивидуалним саветодавним разговорима са родитељима, као и појачаном васпитном раду са таквим ученицима. Предавање за родитеље од стране педагога је одржано на тему „Припрема деце пред полазак у први разред“.

Остварена је добра сарадња са Центром за социјални рад, Школском управом Нови Сад (обуке, предавања, организациони послови око реализације школских и општинских такмичења, достављање података које Школска управа службено тражи од школе), општинским просветним инспектором и представницима Полиције, као и са колегама из других школа. Педагог је учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.

Педагог је у раду непосредно сарађивала са свим наставницима, секретаром школе, психологом и посебно са директором школе у смислу заједничког планирања, реализације планова и решавања проблема који су се јављали у функционисању и раду школе.

Програми у чијој је изради и реализацији педагог непосредно учествовала

- Програм здравственог васпитања ученика – предлагање радионица за имплементацију у ЧОС-ове; координација систематских и стоматолошких прегледа деце који су се обављали у локалном Дому здравља.
- Програм професионалне оријентације – стручна помоћ одељењским старешинама који сами реализују радионице, упућивање на стручну литературу, координација приликом промоција средњих школа у нашој школи у другом полугодишту, саветодавни рад приликом организације и реализације завршног испита за ученике осмог разреда и уписивања листе жеља за упис у средњу школу. У сарадњи са одељењским старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркурикуларни петофазни модел. Подстицана је реализација програма професионалне оријентације, али планирана организација посета предузећима и школама није реализована због ниског интересовања ученика.

- Програм унапређења сарадње школе са родитељима ученика и ужом и широм заједницом – доношење плана рада сарадње са родитељима, по потреби непосредна реализација родитељских састанака, индивидуални разговори са родитељима на иницијативу родитеља, педагога или одељењског старешине, консултације са одељењским старешинама приликом реализације родитељских састанака.
- Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације – доношење плана рада на превенцији насиља, имплементирање садржаја из ове области у ЧОС-ове и остале наставне предмете где за то постоји могућност, непосредна припрема стручних тема за ЧОС, пропагирање здравих стилова живота, укључивање и пропагирање спортских активности као облика превенције насиља, сарадња са Центром за социјални рад и представницима Полиције кроз држање едукативних радионица у школи.

Педагог је пружала помоћ наставницима у организовању и реализацији слободних активности ученика, приликом ангажовања ученика у културно-уметничким активностима (школске свечаности, приредбе, манифестације ван школе), као и организациону помоћ приликом реализације спортских активности (кросеви, општинска и школска такмичења).
Педагог је сарађивала са Ученичким парламентом у планирању и реализацији предвиђених активности, као и у информисању ученика о актуелним дешавањима и важним обавештењима путем књиге обавештења, што је допринело бољој информисаности ученика и њиховом активнијем учешћу у животу школе. У другом полугодишту педагог је била посебно ангажована у организацији и реализацији ученичких такмичења, где је водила комплетну документацију о свим нивоима такмичења, од школског до окружног.
Приликом реализације пробног завршног испита и завршног испита осмих разреда педагог је била члан Школске уписне комисије. Организовано је пробно тестирање ученика осмог разреда из српског језика, математике и комбинованог теста, као и завршни испит, а анализа резултата вршена је на стручним већима и активима. Педагог је учествовала у планирању набавке стручне литературе, периодике, дидактичког материјала и наставних средстава, као и у конципирању ваннаставних и ваншколских активности. Праћени су успех и владање ученика на класификационим периодима и предлагане мере за њихово побољшање, анализирани су узроци школског неуспеха, а праћен је и успех ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима и на завршним испитима. Спроведена су и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика (адаптација ученика петих разреда и др.).

За све области рада у којима је ангажована педагог води Дневник рада, протоколе посећених часова, евиденцију о раду са субјектима у васпитању и образовању (наставници, родитељи, ученици), на почетку школске године доноси Глобални план рада педагога, а на почетку сваког месеца оперативни план рада за наредни месец. На крају школске године доноси Извештај о свом раду, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе. Евиденцију о сопственом раду редовно је водила на дневном, месечном и годишњем нивоу, бавила се израдом, припремом и чувањем посебних протокола и чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе и вршила припреме за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада. Све личне податке о ученицима чува у складу са етичким кодексом педагога.
На стручном усавршавању радило се праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, праћењем актуелних новина у законској регулативи, праћењем активности Педагошког друштва Србије и сличних удружења, похађањем акредитованих семинара и вебинара, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима, као и присуством активностима усавршавања у установи. Педагог је члан Подружнице педагога Јужнобачког округа. Наставници су упућивани на семинаре и у рад стручних друштава, а стручна усавршавања путем вебинара углавном су усмеравана на развој дигиталних и других компетенција.
Усавршавање ван установе и обуке у овој школској години:
На нивоу Наставничког већа реализоване су две презентације: приказ материјала са обуке „Поступање система образовања у кризним догађајима“ и приказ са обуке „Даровит сам, учини ме видљивим“ (презентација о даровитости).
Остварење мера унапређења рада планираних претходним извештајем
На основу извештаја планиране мере унапређења рада делимично су остварене. Процена остварености по мерама:

- У већој мери су извршене посете часовима наставника, вршено је редовно извештавање о томе и процена остварености у оквиру области Настава и учење,
- У мањој мери је вршено подстицање наставника да реализују угледне часове; извршено је присуство и дискусија само на једном угледном часу.
- У већој мери су интензивиране посете у одељењима где су ученици који се образују по ИОП-у
- У већој мери је интензивирано праћење адаптације деце у Години пред први разред, ученика првог и петог разреда, уз редовно извештавање и реализацију активности у складу са тим.

- У потпуности је реализована презентација на нивоу Наставничког већа (обука „Поступање система образовања у кризним догађајима“)
- У потпуности је реализовано предавање за родитеље.
- Нереализовано је акционо истраживање.
- У мањој мери је вршено подстицање реализације програма професионалне оријентације, али планирана организација посета предузећима и школама није реализована због ниског интересовања ученика.

Оцена рада и предлог мера за наредну школску годину

Оцењујем да је сарадња са наставницима, ученицима и родитељима успостављена на високом нивоу и да су активности биле усмерене ка остваривању предвиђених задатака педагога. Планиране активности реализоване су у већој мери, али је у складу са одређеним околностима долазило до ревидирања планова и усклађивања са новонасталим ситуацијама. Поред реализације годишњег плана рада, односно задатака прописаних законом, неопходно је реализовати мере унапређења које нису остварене или су остварене у мањој мери и у складу са тим планирати активности у наредној школској години. Ефикасније коришћење дигиталних алата за планирање и вођење евиденције значајно би олакшало рад педагога.

У наредној школској години треба обратити пажњу да се, између осталог, реализују следеће активности:

1. Подстицање наставника да реализују угледне часове и присуство истим.
2. Реализација акционог истраживања.
3. Подстицање реализације програма професионалне оријентације, учешће у организацији посета предузећима и школама и сарадња са Националном службом за запошљавање.
4. Ефикасније вођење евиденције и планирање рада коришћењем дигиталних алата.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА
за школску 2025/2026. годину

Р. Б	НАСТАВНИК	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ДАТУМ
1	Зорана Јањић	5-1	Дељивост са 3 и са 9	Обрада	Математика	25.09.2025.
2	Сања Царић	5-2	Шаг 7	Обрада	Руски језик	20.10.2025.
3	Славица Глишић	8-2	Халогени елементи	Обрада	Хемија	20.10.2025.
4	Мартина Велемир	6-2	Први писмени задатак	Провера	Српски језик	22.10.2025.
5	Лидија Санковић Лаћарац	5-1	Дурска лествица	Утврђивање	Музичка култура	23.10.2025.
6	Милица Шијаков	7-2	Сила и кретање	Утврђивање	Физика	23.10.2025.
7	Олгица Ајдер	3-2	Писање вишечланих географских назива	Обрада	Српски језик	28.10.2025.
8	Снежана Јеличић	3-1	Разлике међу течностима	Обрада	Природа и друштво	28.10.2025.
9	Бањац Нада	4-1	Сабирање и одузимање вишецифрених бројева	Утврђивање	Математика	30.10.2025.
10	Биљана Павков	7-2	Питагорина теорема	Утврђивање	Математика	03.11.2025.
11	Марија Карановић	6-1	Рад са презентацијама	Обрада	Информатика и рачунарство	03.11.2025.
12	Весна Кецман	2-2	Бројеви	Утврђивање	Српски језик	04.11.2025.
13	Марија Медаревић	6-1	Структура становништва	Обрада	Географија	05.11.2025.
14	Душан Ђилас	6-2	Кошарка	Систематиз	ОФА	05.11.20

				ација		25.
15	Маја Радишић	ППГ	Делови тела	Пројекат	-	13.11.2025.
16	Виолета Киш	ППГ	Ја волим Србију	Пројекат	-	13.11.2025.
17	Драгана Јеличић	2-2	Дошла ми бака на пазар	Обрада	Музичка култура	13.11.2025.
18	Драгана Клашња	5-2	Настина квартира	Обрада	Руски језик	03.12.2025.
19	Снежана Рупар	7-1	Црна Гора као световна држава до 1912.	Обрада	Историја	09.02.2026.
20	Виера Молнарова	6-1	Reading- The Brain	Обрада	Енглески језик	10.02.2026.
21	Тања Осмајлић	7-2	Years ahead	Обрада	Енглески језик	11.02.2026.
22	Верица Савин	6-2	Животна средина и њени делови	Утврђивање	Биологија	11.02.2026.
23	Данијела Кутањац	1-2	Зимска песма	Обрада	Српски језик	19.02.2026.
24	Мира Лабус Бојиновић	1-1	Сабирање и одузимање до 20	Утврђивање	Математика	19.02.2026.
25	Валентина Костић Јовић	4-2	Тематски речник Љубав	Утврђивање	Српски језик	20.02.2026.
26	Слободан Ћулибрк	6-1	Скок у вис – атлетика	Обучавање	Физичко и здравствено васпитање	23.02.2026.
27	Јелена Марцикић Биљанић	6-2	Техничка средства у грађевинарству	Обрада	ТИО	24.02.2026.
28	Јована Крстин	8-2	Пројекат: Резултати лабораторијских анализа крви	Вежба	Биологија	24.02.2026.
29	Славица Јевић	7-1	Анализа контролног	Утврђивање	Српски језик	24.02.2026.
30	Маја Радишић	ППГ	8. март	Пројекат	-	03.03.2026.
31	Виолета Киш	ППГ	8. март	Пројекат	-	03.03.2026.
32	Зорана Јањић	8-2	Пирамида	Утврђивање	Математика	12.03.2026.
33	Мирослав Томић	7-2	Владавина краља Александра Обреновића	Обрада	Историја	13.03.2026.

У току школске године педагог је посетила укупно 33 часа редовне наставе. Након посећених часова обављени су саветодавни разговори са наставницима, током којих су анализиране примењене савремене наставне методе и облици рада, са посебним освртом на оне који су се показали делотворним у подстицању активности и мотивације ученика. Дати су конкретни предлози за унапређивање наставне праксе, а кроз процес самоевалуације наставници су имали прилику да сагледају предности реализованог часа, уоче могућности за побољшање и дефинишу кораке за даље професионално усавршавање.

Током посматраних часова праћени су планирање и организација наставе, јасноћа постављених циљева и задатака, примена наставних метода и средстава, комуникација између наставника и ученика, као и начин провере остварености исхода учења.

Уочено је да наставници углавном успешно организују наставни процес, подстичу активност ученика и настоје да наставне садржаје повежу са њиховим претходним знањима и искуствима. Ученици су, у складу са својим могућностима и предзнањима, учествовали у наставним активностима. Посебна пажња посвећена је атмосфери на часу, међусобном уважавању, дисциплини и подстицању мотивације за учење.

Запажања и анализа

На основу посећених часова може се закључити да је наставни процес углавном добро организован. Наставници су показали спремност за сарадњу и унапређивање сопствене праксе. Као примери добре праксе издвајају се јасно давање упутстава, подстицање ученичког учешћа, примена различитих наставних метода и остваривање позитивне радне атмосфере. Као области за даље унапређивање издвајају се већа индивидуализација наставе, активније укључивање свих ученика, чешћа примена формативног оцењивања и пружање повратне информације која ученицима помаже да унапреде своје учење.

Предлози и мере за унапређивање наставе

- Наставити са редовним праћењем и анализом наставног процеса.
- Подстицати примену активних метода и облика рада.
- Унапређивати индивидуализовани приступ ученицима.
- Посветити већу пажњу формативном оцењивању и квалитетној повратној информацији.
- Подстицати размену искустава и примера добре праксе међу наставницима.
- Пратити реализацију договорених мера за унапређивање наставе.

Закључак

На основу посећених часова утврђено је да наставници углавном успешно реализују планиране наставне садржаје и остварују добру комуникацију са ученицима. У циљу даљег унапређивања наставног процеса, потребно је посветити више пажње активном укључивању свих ученика у рад, прилагођавању наставних активности њиховим индивидуалним могућностима и примени формативног оцењивања. Наставницима се препоручује да ученицима дају јасне и конкретне повратне информације о постигнућима и могућностима за напредовање. У наредном периоду потребно је наставити са посетама часовима и пратити примену наведених препорука, као и њихов утицај на квалитет наставе и активност ученика.

Педагог школе:
Бојана Кнежевић

3.10.3. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

УВОД

Током школске 2025/2026. године рад стручног сарадника – психолога реализован је у складу са Годишњим планом рада школе, Програмом рада стручног сарадника – психолога, Школским програмом, Развојним планом школе, потребама ученика и породице, као и у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања и професионалним стандардима рада стручних сарадника.

Основни циљ рада психолога био је пружање стручне подршке ученицима, наставницима, родитељима и школи у целини, са посебним усмерењем на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, праћење развоја и напредовања ученика, превенцију ризичних облика понашања, стварање безбедног и подстицајног школског окружења, професионалну оријентацију ученика и јачање сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса.

Рад је реализован у две основне школе, што је подразумевало прилагођавање активности специфичностима сваке установе, континуирано праћење потреба ученика и активно учешће у раду стручних органа и тимова.

У ОШ „Здравко Челар“ психолог је обављао функцију **координатора Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**, док је у ОШ „Десанка Максимовић“ обављао функцију **координатора СТИО тима**.

Посебна област професионалног ангажовања током школске године била је и **професионална оријентација ученика, која је реализована у обе школе**.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

У оквиру области планирања и програмирања психолог је учествовао у планирању активности које се односе на психолошку подршку ученицима, рад са родитељима и наставницима, превентивни рад, професионалну оријентацију, заштиту ученика и рад стручних тимова.

Планирање је засновано на анализи потреба ученика, праћењу актуелних проблема у функционисању школе, резултатима претходног рада и процени приоритетних области деловања.

У оквиру ове области реализоване су следеће активности:

- израда и реализација програма рада психолога;
- учешће у изради и реализацији Годишњег плана рада школе;
- учешће у планирању рада стручних органа и тимова;
- планирање индивидуалног и групног рада са ученицима;
- планирање саветодавног рада са родитељима;
- планирање сарадње са наставницима и одељењским старешинама;
- планирање превентивних активности;
- планирање активности у области заштите ученика од насиља;
- планирање активности професионалне оријентације;
- планирање рада СТИО тима;
- планирање активности Тима за заштиту;
- учешће у планирању мера подршке ученицима којима је потребна додатна подршка;
- планирање сарадње са родитељима и другим институцијама.

Приликом планирања настојало се да се активности психолога не реализују изоловано, већ да буду повезане са осталим сегментима рада школе и да одговоре на конкретне потребе ученика и установе.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Психолог је током школске године учествовао у праћењу функционисања ученика, одељења и школе у целини, са посебним освртом на области у којима психолошка служба може да допринесе унапређивању квалитета рада.
Праћени су различити аспекти функционисања ученика, укључујући:

- адаптацију ученика на школску средину;
- односе ученика са вршњацима;
- однос ученика према школским обавезама;
- мотивацију за учење;
- промене у понашању;
- школски успех и напредовање;
- редовност похађања наставе;
- појаву ризичних облика понашања;
- потребу за додатном подршком.

На основу прикупљених информација и непосредног рада са ученицима, родитељима и наставницима, вршена је анализа потреба и планирање одговарајућих мера подршке.
Психолог је, у оквиру својих компетенција, учествовао и у сагледавању резултата различитих облика провере и праћења ученичких постигнућа, као и у предлагању мера за унапређивање рада са ученицима.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима представљао је једну од централних области рада психолога током целе школске године.
Индивидуални рад са ученицима реализован је на основу упућивања од стране наставника и одељењских старешина, препознатих потреба ученика, захтева родитеља, као и непосредног уочавања тешкоћа у функционисању ученика.
Индивидуални разговори били су усмерени на:

- тешкоће у учењу;
- проблеме са мотивацијом;
- тешкоће у адаптацији;
- емоционалне тешкоће;
- проблеме у вршњачким односима;
- конфликте;
- промене у понашању;
- тешкоће у комуникацији;
- развијање самопоуздања;
- развијање одговорности;
- оснаживање ученика за самостално решавање проблема;
- професионалну оријентацију;
- пружање подршке ученицима у кризним и стресним ситуацијама.

У раду са ученицима примењиван је индивидуализован приступ, уз уважавање узраста, развојних карактеристика, индивидуалних потреба и специфичности сваког ученика.
Према потреби, рад је настављан кроз више сусрета, уз праћење ефеката предузетих мера и сарадњу са родитељима, одељењским старешинама и другим стручним лицима.

ПСИХОЛОШКА ПРОЦЕНА И ПРАЋЕЊЕ УЧЕНИКА

У складу са професионалним компетенцијама психолога, вршено је сагледавање индивидуалних карактеристика ученика и њиховог функционисања у школској средини.
Посебна пажња посвећивана је ученицима код којих су уочене тешкоће у учењу, понашању, социјалном функционисању, адаптацији или емоционалном реаговању.
Приликом процене сагледавани су подаци добијени кроз разговор са учеником, родитељима и наставницима, непосредно посматрање и анализу доступне документације, уз поштовање професионалних и етичких принципа.
На основу процене, када је било потребно, предложене су мере подршке и начини даљег праћења ученика.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА

Психолог је континуирано сарађивао са наставницима и одељењским старешинама у циљу унапређивања рада са ученицима.
Сарадња је реализована кроз индивидуалне консултације, размену информација, заједничко сагледавање проблема и планирање мера подршке.
Посебна пажња била је усмерена на:

- разумевање узрока појединих облика понашања ученика;
- адекватно реаговање у конфликтним ситуацијама;
- развијање позитивне одељењске климе;
- подршку ученицима са тешкоћама;
- превенцију насиља;
- подршку ученицима са променама у понашању;
- мотивацију ученика за учење;
- унапређивање комуникације наставник–ученик;
- сарадњу са родитељима;
- праћење реализације договорених мера.

Психолог је пружао стручну помоћ наставницима у ситуацијама које су захтевале додатно психолошко-педагошко сагледавање и планирање индивидуализованог приступа ученику.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад, консултације и заједничко планирање подршке ученику.
Родитељи су се обраћали психологу у вези са различитим питањима која су се односила на школско функционисање, учење, понашање, вршњачке односе, емоционалне реакције и професионалну оријентацију ученика.

- Психолог је родитељима пружао стручне информације и смернице у вези са:
- подстицањем детета на учење;
- развијањем радних навика;
- постављањем граница;
- адекватним реаговањем на проблематична понашања;
- решавањем конфликата;
- променама у понашању детета;
- адаптацијом на школску средину;
- професионалним усмеравањем;
- пружањем подршке ученицима којима је она потребна.

Посебан значај имала је сарадња са родитељима ученика који су били обухваћени појачаним васпитним радом или другим облицима додатне подршке.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Професионална оријентација представљала је значајну област рада психолога током школске 2025/2026. године и реализована је **у обе школе**.
Активности професионалне оријентације биле су усмерене на оспособљавање ученика за доношење реалне, информисане и одговорне одлуке о наставку школовања и избору будућег занимања.
У раду су обухваћене следеће активности:

- индивидуални разговори са ученицима;
- упознавање ученика са значајем правилног избора занимања;
- сагледавање интересовања ученика;
- сагледавање способности и личних карактеристика;
- повезивање интересовања и способности са могућим образовним профилима;
- информисање ученика о могућностима наставка школовања;
- саветодавни рад у вези са избором средње школе;
- разговори о реалним могућностима и очекивањима ученика;
- сарадња са родитељима у процесу професионалног усмеравања.

У раду је посебан нагласак стављен на индивидуалне карактеристике ученика, како би избор даљег образовања био заснован на реалној процени сопствених потенцијала, интересовања и могућности.

ПРЕВЕНТИВНИ РАД

Превентивни рад психолога био је усмерен на јачање заштитних фактора код ученика и развијање позитивне школске климе.
Активности су биле усмерене на:

- развијање толеранције;
- међусобно поштовање;
- емпатију;
- ненасилну комуникацију;
- развијање социјалних вештина;
- конструктивно решавање конфликата;
- препознавање и адекватно изражавање емоција;
- прихватање различитости;
- развијање одговорности за сопствено понашање;
- јачање осећаја припадности школи и одељењу.

У оквиру превентивног рада реализоване су и радионичарске активности прилагођене узрасту ученика и актуелним потребама одељења.
Посебно се издваја **радионица са ученицима одељења VII-1 на тему толеранције и међусобног поштовања, реализована 20. маја 2026. године**.

РАД У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

Психолог је током школске године учествовао у превенцији и поступању у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.
Активности су обухватале:

- препознавање ризичних ситуација;
- разговоре са ученицима;

- процену конкретних ситуација;
- сарадњу са одељењским старешинама;
- сарадњу са родитељима;
- предлагање мера подршке;
- праћење реализације договорених мера;
- учешће у изради планова заштите и подршке;
- праћење ученика након интервенције;
- сарадњу са другим члановима Тима за заштиту.

У **ОШ „Здравко Челар“ психолог је обављао функцију координатора Тима за заштиту**, што је подразумевало организовање и координисање рада Тима, праћење реализације активности, припрему и разматрање питања значајних за безбедност ученика и повезивање различитих учесника у процесу заштите.

РАД СТИО ТИМА

У **ОШ „Десанка Максимовић“ психолог је обављао функцију координатора СТИО тима**.
У оквиру рада Тима праћене су потребе ученика којима је потребна додатна подршка, а активности су биле усмерене на обезбеђивање услова за њихово успешно укључивање у образовно-васпитни процес.

Психолог је учествовао у:
- сагледавању потреба ученика;
- прикупљању релевантних информација;
- сарадњи са наставницима;
- сарадњи са родитељима;
- планирању мера подршке;
- праћењу напредовања ученика;
- анализи ефеката предузетих мера;
- координацији активности чланова Тима.

Посебан значај имао је тимски приступ, јер је омогућио да се потребе ученика сагледају из различитих професионалних перспектива и да се мере подршке планирају у складу са конкретним потребама ученика.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је учествовао у раду стручних органа школе и различитих тимова, у складу са својим задужењима.
Кроз рад у тимовима доприносио је:
- планирању активности;
- анализи стања;
- разматрању проблема;
- предлагању мера;
- праћењу реализације активности;
- изради извештаја;
- вредновању реализованих активности.

У свом раду психолог је настојао да психолошку перспективу интегрише у рад школе као целине и да стручна сазнања буду основ за планирање мера које се односе на ученике и школско окружење.

САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ И ЗАПОСЛЕНИМА

Остваривана је континуирана сарадња са директорима школа, стручним сарадницима, наставницима, одељењским старешинама и другим запосленима.
Сарадња је била усмерена на разматрање актуелних питања, праћење ученика, превенцију проблема, планирање мера подршке и унапређивање функционисања школе.
У сложенијим ситуацијама примењиван је тимски приступ, са циљем да се проблем сагледа свеобухватно и да се пронађу адекватна и одржива решења.

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Према потреби и у складу са интересом ученика, остваривана је сарадња са релевантним институцијама и стручним службама ван школе.
Циљ сарадње био је обезбеђивање континуитета подршке ученицима, размена релевантних информација и добијање стручних смерница у ситуацијама које су захтевале укључивање додатних ресурса.

УЧЕШЋЕ У ПРОЦЕСИМА САМОВРЕДНОВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Психолог је, у складу са својим задужењима, учествовао у активностима које су имале за циљ праћење и унапређивање квалитета рада школе.
У оквиру ових активности допринос психолога огледао се у:

- сагледавању потреба ученика;
- анализи релевантних података;
- учешћу у раду тимова;
- предлагању мера за унапређивање рада;
- праћењу ефеката реализованих активности;
- учешћу у изради извештаја и планова.

Посебна пажња посвећена је повезивању резултата праћења и вредновања са конкретним мерама за унапређивање рада школе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА РАДА

Током школске године вођена је документација у складу са потребама рада психолога и захтевима школе.
Евидентиране су активности индивидуалног и саветодавног рада, сарадње са родитељима и наставницима, рада тимова, превентивних активности, професионалне оријентације и других облика стручног ангажовања.
Посебна пажња посвећена је професионалној поверљивости и заштити података о ученицима и породицама.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током школске 2025/2026. године психолог је наставио са континуираним професионалним развојем и унапређивањем стручних компетенција.
Посебно значајан сегмент стручног усавршавања представљало је усавршавање реализовано у оквиру **Друштва психолога Србије**, где је психолог прошао обуку из области **рада са неуропсихолошким тестовима**.
Стечена знања представљају значајно унапређење професионалних компетенција психолога у области психолошке процене и разумевања различитих аспеката когнитивног функционисања.
Поред формалних облика стручног усавршавања, професионални развој је подразумевао праћење

стручне литературе, савремених приступа у школској психологији, области превенције насиља, професионалне оријентације, инклузивног образовања и психолошког саветовања.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОДГОВОРНОСТ И ЕТИЧКИ ПРИНЦИПИ

У свим областима рада поштовани су принципи професионалне етике, поверљивости, уважавања личности ученика, родитеља и запослених, као и принципи недискриминације и једнаког приступа подршци.

Посебна пажња посвећена је стварању односа поверења са ученицима и родитељима, као предуслову за успешан саветодавни и психолошки рад.

ОПШТА АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА

На основу анализе реализованих активности може се оценити да је програм рада психолога у школској 2025/2026. години реализован у складу са планираним задацима и потребама школе.

Посебна специфичност рада током ове школске године била је истовремена реализација стручних послова у две школе, уз преузимање координаторских одговорности у два значајна тима.

У ОШ „Здравко Челар“ координаторска улога у Тиму за заштиту подразумевала је континуирано праћење питања безбедности ученика, координацију активности Тима и учешће у планирању и реализацији мера заштите и подршке.

У ОШ „Десанка Максимовић“ координаторска улога у СТИО тиму подразумевала је координацију активности усмерених на пружање додатне подршке ученицима и повезивање различитих учесника у процесу подршке.

Поред наведеног, значајан део рада представљао је континуирани индивидуални и саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима, као и професионална оријентација ученика у обе школе.

Рад стручног сарадника – психолога током школске 2025/2026. године био је усмерен на целовито сагледавање развојних, образовних, социјалних и психолошких потреба ученика и на пружање стручне подршке свим учесницима образовно-васпитног процеса.

Кроз планирање и програмирање рада, праћење и вредновање, индивидуални и групни рад са ученицима, саветодавни рад са родитељима, сарадњу са наставницима, професионалну оријентацију, превентивне активности, рад у стручним тимовима и сарадњу са другим институцијама, психолог је допринос унапређивању квалитета рада школе и стварању безбедног и подстицајног окружења за развој ученика.

Посебно значајним оцењују се координација Тима за заштиту у ОШ „Здравко Челар“, координација СТИО тима у ОШ „Десанка Максимовић“, реализација професионалне оријентације у обе школе, континуирани саветодавни рад, као и унапређивање професионалних компетенција кроз стручно усавршавање у области рада са неуропсихолошким тестовима. У наредном периоду потребно је наставити са развијањем превентивних програма, јачањем сарадње са родитељима и наставницима, систематским праћењем потреба ученика, унапређивањем професионалне оријентације и даљим стручним усавршавањем психолога.

Циљ даљег рада остаје континуирано унапређивање психолошке подршке ученицима и допринос развоју школе као безбедне, подстицајне, инклузивне и развојно оријентисане средине.

НАСТАВНИК	Разред	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	ТИП ЧАСА
Верица Савин	8-1	Биљни хормони	биологија	14.11.2025.	Обрада
Мирослав Томић	5-2	Државе и народи Старог истока	историја	14.11.2025.	Обрада
Славица Јевић	7-2	Индивидуални исправак првог писменог задатка	Српски језик	23.10.2025.	Утврђивање
Јелена Марцикић Биљанић	5-1	Саобраћајна сигнализација – изглед и правила поступања	Техника и технологија	29.10.2025.	Обрада
Валентина Костић Јовић	4-2	Припрема за први школски писмени задатак	математика	31.10.2025.	утврђивање
Данијела Кутањац	1-2	Природни бројеви	математика	29.10.2025.	Обрада
Виера Молнарова	6-2	Present Continuous	Енглески језик	23.10.2025.	Утврђивање
Снежана Рупар	7-1	Уставобранитељи	историја	06.11.2025.	Обрада
Слободан Ћулибрк	5-2	Рукомет: финтирање, скок-шут	Физичко и здравствено васпитање	06.11.2025.	Обучавање
Драган Суботић	3-2	Бог ствара свет из љубави	Верска настава	31.10.2025.	Обрада
Тања Осмајлић	7-2	Material world	Енглески језик	8.12.2025.	Обрада
Олгица Ајдер	3-2	књижевност	Српски језик	12.02.2026.	Обрада
Драгана Јеличић	2-1	Толико пута мањи број	математика	12.02.2026.	Обрада
Ђилас Душан	6-2	Кошарка-двокорак	Физичко и здравствено	18.02.2026.	обучавање
Биљана Павков	7-1	Правилан многоугао	математика	18.02.2026.	увежбавање
Снежана Јеличић	3-1	Глаголи	Српски језик	10.02.2026.	утврђивање
Весна Кецман	2-2	Глаголи	Српски језик	10.02.2026.	утврђивање
Мира Бојиновић Лабус	1-1	Сличности и разлике међу нама	Свет око нас	27.10.2025.	Обрада
Јована Крстин	8-2	Ендокрини систем	биологија	21.10.2025.	Обрада
Марија Медаревић	7-2	Друштвено-географске карактеристике Африке	географија	24.02.2026.	Обрада
Драгана Клашња	8-1	Душану	Руски језик	26.02.2026.	Обрада
Милица Шијаков	8-2	Омов закон и отпорност	физика	26.02.2026.	увежбавање
Марија Карановић	8-1	Статистичке анализе података	Информатика и рачунарство	10.03.2026.	Обрада
Мартина Велемир	5-1	Аги и Ема	Српски језик	06.03.2026.	Обрада
Славица Глишић	7-2	Количина супстанце. Моларна маса	хемија	04.03.2026.	Обрада
Нада Бањац	4-2	Лествица „солмизација“	Музичка култура	18.02.2026.	Обрада
Лидија Санковић Лаћарац	5-1	Новија фолклорна музика	Музичка култура	20.02.2026.	Обрада

Извештај о реализацији посета часовима директора и школског психолога

Током школске 2025/2026. године реализоване су све планиране посете часовима наставника у складу са Годишњим планом рада школе. Посматрање наставе обављено је на часовима различитих наставних предмета и у различитим разредима, са циљем праћења квалитета наставног процеса, пружања стручне подршке наставницима и унапређивања наставне праксе.
Након сваког посећеног часа обављен је индивидуални разговор са наставником. Том приликом анализирани су ток часа, примењене наставне методе и облици рада, активност ученика, остварености постављених циљева и исхода, као и целокупна организација наставног процеса. Наставницима су пружене конкретне сугестије, препоруке и савети усмерени на даље унапређивање квалитета наставе, примену савремених метода рада, већу активизацију ученика, формативно праћење постигнућа и диференцирање наставе у складу са потребама ученика.

Психолог:
Марина Јевтић

4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ – СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности су, као и претходних година, организоване на принципу добровољног и слободног опредељења ученика. Ученици наше школе били су укључени у секције из четири подручја:

- културно-уметничке,
- предметне,
- радно-техничке,
- спортске.

4.1. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Ученици трећег и четвртог разреда

Литерарну секцију похађало је 10 ученика трећег и четвртог разреда. У току Дечје недеље ученици су писали радове на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“, а најуспешнији радови изложени су на паноу школе. Током првог полугодишта писали су радове на тему годишњих доба, а јануар је био посвећен лику Светог Саве. У другом полугодишту ученици су писали радове посвећене мајкама, као и радове на слободне теме.

Руководилац секције: Олгица Ајдер

Ученици првог и другог разреда

Литерарну секцију похађало је 8 ученика првог и другог разреда. И ова група је у току Дечје недеље писала радове на исту тему, а током године радове о годишњим добима и лику Светог Саве. У другом полугодишту ученици су писали радове посвећене мајкама и пролећу, као и радове на слободне теме. Реализовано је 35 часова.

Руководилац секције: Данијела Кутањац

4.2. САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Током школске 2025/26. године реализовано је укупно 20 часова саобраћајне секције, у одељењима VI-1 и VI-2. У одељењу VI-1 одржано је 10 часова, које су похађала два ученика, а у одељењу VI-2 такође 10 часова, које је похађало шест ученика.

Током рада секције ученици су проширили и применили знања из области безбедности саобраћаја и припремали се за такмичење „Шта знаш о саобраћају“. На школском такмичењу нису остварили довољан број бодова за пласман на општински ниво.

Руководилац секције: Јелена Марцикић Биљанић

4.3. МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Одељење	Број часова секције
5-2	–
6-1	2
6-2	–
7-1	–
7-2	–
Укупно	**2**

Током школске године одржана су два часа секције за ученике од петог до седмог разреда. На часовима су рађени задаци за припрему такмичења „Мислиша“ и текстуални задаци логичко-комбинаторне природе. Ученици који су похађали додатну наставу истовремено су се припремали и за ово такмичење. Додатну наставу из математике и секцију похађали су један ученик из одељења 6-1, шест ученика из одељења 6-2 и пет ученика седмог разреда.

На такмичењу „Мислиша 2026“, одржаном 12. марта, похвалнице су добили ученици одељења 7-2 Даница Бубуљ, Никола Васиљевић и Марко Марјановић.

Руководилац секције: Биљана Павков

4.4. КОШАРКА (БАСКЕТ 3 НА 3) И АТЛЕТИКА

Секцију су похађали ученици од петог до осмог разреда. На почетку године ученици су упознати са планом и програмом секције. У току Дечје недеље организовано је такмичење из кошарке и атлетике.

На такмичењима у кошарци ученици су остварили следеће резултате:

- девојчице – 1. место на општинском и 4. место на окружном такмичењу;
- дечаци – 2. место на општинском такмичењу.

У баскету 3 на 3 остварени су следећи резултати:

- девојчице – 1. место на општинском и 4. место на окружном такмичењу;
- дечаци – 2. место на општинском такмичењу.

Одржани су јесењи и пролећни крос РТС-а за децу предшколског узраста и ученике до осмог разреда. Оба кроса протекла су уз максималан одзив ученика, а пролећни крос одржан је по разредима у школском дворишту.

Руководилац секције: Слободан Ћулибрк

4.5. ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Драмска секција за ученике од првог до четвртог разреда реализована је током школске године са циљем развијања креативности, говорне културе, самопоуздања и способности изражавања код ученика. У рад секције било је укључено 10 ученика заинтересованих за глуму, рецитовање и сценско изражавање.

Ученици су учествовали у различитим активностима: вежбама правилног говора и дикције, драматизацији текстова, извођењу кратких игроказа, рецитовању и осмишљавању сценских наступа. На пробама су показали велико интересовање, креативност у осмишљавању улога и сценског наступа, као и спремност за тимски рад.

Чланови драмске секције учествовали су у припреми и реализацији приредби (Дан школе, Светосавска приредба). Дружили су се и са глумцима који су извели представу „Два мачора слатка и мишица Натка“.

Руководилац секције: Драгана Јеличић

4.6. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Током школске 2025/2026. године ликовна секција успешно је реализована са ученицима од првог до четвртог разреда, једном недељно, у укупном фонду од 36 часова. Основни циљеви рада били су развијање креативности и маште, подстицање ликовног изражавања, развој фине моторике, естетског осећаја и визуелне перцепције, као и неговање сарадње, толеранције и тимског духа међу ученицима.

Током рада ученици су:

- развијали ликовни израз и креативно мишљење;
- упознавали и примењивали различите ликовне технике и материјале;
- развијали осећај за лепо, склад и естетске вредности;
- стицали самопоуздање кроз представљање сопствених радова;
- развијали сарадњу и тимски рад кроз заједничке пројекте;
- подстицали еколошку свест употребом природних и рециклажних материјала;
- развијали способност посматрања, уочавања и визуелног представљања појава из окружења.

Рад је реализован кроз цртање, сликање, вајање, колаж, израду паноа, честитки, украса и декоративних предмета, као и кроз тематске радионице и групне пројекте. Ученици су користили материјале и технике прилагођене њиховом узрасту и интересовањима.

Посебна пажња посвећена је обележавању значајних датума, школских свечаности и празника. Ликовни радови и поставке израђивани су поводом пријема првака, Дана школе, Дечје недеље, Новогодишњег базара, Светог Саве, Дана планете Земље, Ускрса и других догађаја током школске године. Ученици су своје радове представљали на изложбама у школи, на тематским паноима и у оквиру школских манифестација, чиме су развијали самосталност, одговорност и понос на сопствена постигнућа.

Ученици су показали велико интересовање, маштовитост и ангажовање у раду. Планиране активности успешно су реализоване, а постављени циљеви остварени у складу са могућностима и интересовањима ученика.

Руководилац секције: Снежана Јеличић

4.7. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Руководиоци секције: Мира Бојиновић Лабус и Весна Кецман
Ученици: II и IV разред
Фонд часова: 36 (одржано свих 36)

Рад новинарске секције у школској 2025/2026. години реализован је у потпуности, у складу са глобалним планом рада, кроз редовне недељне састанке. Секцију су чинили ученици другог и четвртог разреда који су показали интересовање за писање, медије, информационе технологије и школско издаваштво.

Сви циљеви и задаци постављени на почетку године успешно су остварени. Ученици су кроз практичан рад на рачунару и интернету стекли знања из области информационо-комуникационих технологија. Проширена су њихова знања о језику, а кроз вежбе лектуре и коректуре унапређено је писмено изражавање. Чланови секције успешно су савладали основне новинарске форме: вест, извештај и интервју. Посебан напредак показали су ученици другог разреда, који су се брзо уклопили и уз помоћ старијих другова из четвртог разреда савладали техничке основе новинарства.

Препорука за наредну годину је да се настави са сличним концептом, уз већи број практичних видео и дигиталних форми (нпр. кратке дигиталне вести или школски подкасти), у складу са интересовањима нових генерација.

4.8. РУСКА СЕКЦИЈА

Секцију руског језика у школској 2025/2026. години похађало је 20 ученика. Секција је успешно реализовала планиране активности са циљем да ученицима приближи руски језик, књижевност, културу и традицију, као и да подстакне њихову креативност, сарадњу и интересовање за учење страног језика.

На почетку школске године ученици су упознати са програмом рада, динамиком одржавања секције и садржајима који ће бити реализовани. Заједно са ученицима одабрани су материјали и активности у складу са њиховим интересовањима, подељена су задужења и договорен је начин рада.

Током године ученици су увежбавали хорске песме на руском језику, осмишљавали и припремали кореографије, учествовали у драматизацији одабране бајке, рецитовали стихове и упознавали се са делима руских писаца и песника. Посебна пажња посвећена је развијању говорних, музичких и сценских способности ученика.

У оквиру секције традиционално је обележена Масленица, један од најпознатијих руских народних празника. Ученици су се упознали са значајем и обичајима овог празника, припремили пригодан програм, израдили тематске паное и украсе и певали руске песме. Обележавање Масленице допринело је бољем разумевању културне баштине руског народа и развијању међукултурног уважавања.

Ученици су учествовали у реализацији приредби за Дан школе и Светог Саву. За њих је израђивана сценографија и реализоване су бројне пробе, укључујући генералну, након чега су ученици успешно извели припремљени програм пред публиком. Током године израђивали су и тематске паное о знаменитостима и културним особеностима Русије и приредили изложбу руских сувенира.

Рад секције протекао је у позитивној и подстицајној атмосфери. Ученици су показали висок степен заинтересованости, одговорности и креативности. Постављени циљеви и задаци секције остварени су: унапређене су језичке, комуникацијске и сценске вештине ученика, као и способност тимског рада, креативног изражавања и уважавања културних различитости.

Руководилац секције: Драгана Клашња

4.9. ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Часови секције организовани су током школске године према унапред утврђеном договору са ученицима. Чланови секције оспособљавали су се за извођење сценских задатака: рецитовање, глуму и вођење јавних програма.

Програм рада реализован је кроз драмске игре, које пружају значајне могућности за развој креативности и стваралачких способности ученика. Посебна пажња посвећена је изражајном читању, правилној артикулацији и дикцији, као и вежбама интонације, јачине гласа, темпа, ритма и правилне примене пауза у рецитовању.

Учешће у активностима и реализација програма:

- **Вођење школских програма:** чланови секције припремали су се за улоге водитеља и успешно водили манифестације и приредбе одржане у школи током године.
- **Прослава Светог Саве:** секција је активно учествовала у реализацији школске приредбе „Ускликнимо с љубављу Светитељу Сави“, у којој је учествовало 15 ученика.
- **Обележавање Масленице:** чланови секције представили су обичаје и значај овог руског празника на српском и руском језику.
- **Обрада драмског текста:** ученици су анализирали драмски текст Косте Трифковића „Избирачица“.

- **Драматизација лектире:** урађена је драматизација дела „Орлови рано лете“ Бранка Ћопића, што је ученицима помогло да кроз сценски покрет боље разумеју књижевни текст.
- **Припрема за манифестацију:** ученик Борислав Бјелић интензивно се припремао за наступ на школској манифестацији „Нај глас школе“, али је због болести био спречен да наступи.

Руководилац секције: Мартина Велемир

4.10. СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

У школској 2025/26. години секција енглеског језика била је планирана за ученике V, VII и VIII разреда, са циљем проширивања знања, развијања комуникативних вештина и подстицања интересовања за енглески језик кроз додатне, креативне и интерактивне садржаје.

Часови су били планирани понедељком, у преподневној смени (шести час). Планирана динамика рада, међутим, није могла да се оствари, јер ученици нису редовно долазили на секцију због других школских и ваншколских обавеза, честих изостанака и промена у распореду активности. Због тога секција није реализована у континуитету, часови нису редовно одржавани и нису евидентирани у ес-дневнику.

С обзиром на значај оваквих облика рада за развој језичких компетенција ученика, у наредној школској години планира се боља организација и веће ангажовање ученика, како би секција остварила своје васпитно-образовне циљеве.

Руководилац секције: Тања Осмајлић

4.11. СЕКЦИЈА „ЛЕПО ПИСАЊЕ“

Фонд часова: 1 час недељно (18 у првом и 18 у другом полугодишту, укупно 36)

У школској 2025/2026. години у потпуности је реализован план и програм слободне активности „Лепо писање“. Циљ рада секције био је оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма, упоредо са развојем моторичких способности и усвајањем читког и уредног рукописа.

Кроз рад секције реализовано је пет тематских целина:

- Облици и њихови квалитети – 7 часова
- Односи у видном пољу – 6 часова
- Контраст – 7 часова
- Разне врсте знакова и симбола – 8 часова
- Писање – 8 часова

Настава је реализована дијалошком, илустративном, демонстративном, текстуалном и стваралачком методом, кроз самосталан и кооперативни рад ученика. Ученици су се упознали са различитим материјалима и прибором за писање (оловке, фломастери, воштане пастеле, перо и туш), усвојили калиграфска правила писања ћириличних слова и развили способност повезивања линија у слова, речи и реченице.

Реализацијом планираних садржаја ученици су унапредили моторичке способности, развили осећај за уредност, прецизност и естетику писања, као и способност повезивања садржаја са другим наставним предметима (српски језик, ликовна и музичка култура).

Руководилац секције: Валентина Костић Јовић

4.12. СТОНИ ТЕНИС

У рад секције било је укључено пет ученика који тренирају у СТК „Челарево“. Ученици наше школе и ове године постигли су веома добре резултате у стоном тенису на школском, општинском и окружном нивоу, као и на Спортској олимпијади школске омладине Војводине (СОШОВ).

Школско првенство одржано је 01.10.2025. године, а победници су представљали школу на општинском такмичењу.

Женска екипа у саставу Ања Ступар, Сташа Балабан и Софија Пазман победила је на општинском првенству (02.10.2025) и тиме стекла право да 28.10.2025. учествује на окружном такмичењу, где је освојила 2. место. У појединачној конкуренцији на општинском првенству Ања Ступар освојила је 1, а Софија Пазман 2. место. На окружном такмичењу Ања Ступар пласирала се у финале и освојила 2. место.

Мушка екипа, за коју су наступили Душан Хајдер и Лука Срдић, освојила је 2. место на општинском такмичењу. Душан Хајдер је појединачни првак општине Бачка Паланка, а на окружном такмичењу пласирао се међу осам најбољих (5–8. место). На 10. јубиларној СОШОВ, одржаној у Новом Саду од 20. до 24.05.2026. године, нашу школу, општину и округ представљале су ученице Ања Ступар (VI-1), Сташа Балабан (VI-1) и Софија Пазман (VII-2). Екипно су освојиле 5. место, а Ања Ступар је у појединачној конкуренцији освојила сјајно 3. место.

Сви појединачни и екипни резултати са школског, општинског и окружног такмичења и СОШОВ-а дати су у посебним извештајима.

Руководилац секције: Нада Бањац

4.13. ХОР И ОРКЕСТАР

Рад хора и оркестра био је усмерен на:

- развој вокалних и инструменталних способности;
- неговање тимског рада и ансамблског музицирања;
- припрему за јавне наступе и такмичења;
- избор и интерпретацију репертоара у складу са школским календаром.

Хор је радио на правилном дисању и ансамблском певању, а оркестар на техници свирања и ансамблској свирци. Хор и оркестар наступали су на прослави Светог Саве, окружном такмичењу „Триолица“ и манифестацији „Нај глас школе“. На такмичењу „Триолица“ учествовали су и мали ансамбли и камерни састав блок флаута.

Резултати на окружном такмичењу „Триолица“:

- вокални квинтет – 71,33 од 100 бодова и 3. место;
- квинтет блок флаута – 93,33 од 100 бодова и 1. место.

Часови хора и оркестра реализовани су у пуном обиму (3 + 3 часа недељно), у складу са школским календаром. Ученици су стекли навике групног рада, развили музичке способности и наступали у складу са планом.

Препоруке за наредну годину: наставити рад на проширивању репертоара, укључити више камерних ансамбала и развијати интерпретацију и сценско извођење.

Руководилац: Лидија Санковић Лаћарац, наставник

4.14. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НАШИХ УЧЕНИКА

Поред школских секција, ученици су активни и у ваншколским активностима. Око 30 ученика члан је КУД-а „Петар Кочић“ и наступима на манифестацијама широм земље представља и нашу школу. Велики број ученика тренира у Фудбалском клубу ЧСК „Пивара“, као и у кошаркашком, одбојкашком и стонотениском клубу.

Ипак, одређени број ученика није укључен ни у једну слободну активност. У наредној школској години школа и стручна служба настојаће да и ове ученике укључе у активности које одговарају њиховим интересовањима, како би своје слободно време проводили на квалитетан начин.

4.15. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У школској 2025/26. години продужени боравак је радио по утврђеном плану и програму који је саставни део Годишњег плана школе.

Овим обликом организованог рада са ученицима првог и другог разреда пре или после редовне наставе пружена је могућност ученицима да квалитетно проведу време док су им родитељи на послу. При том је овај рад усклађен, прати и допуњује образовно-васпитни рад у редовној настави.
У боравишним групама 1-2 и 2-1 било је укупно 28 ученика, а у групама 1-1 и 2-2 26 ученика.
Предвиђени план и програм је у потпуности реализован.

Самостални рад – часови учења

Код самосталног рада ученика, акценат се стављао на израду домаћих задатака, понављање, утврђивање и вежбање наставних садржаја обрађених на редовној настави.

Слободно време и слободне активности

- Излазак на двориште
- Друштвене игре
- Едукативне игре
- Игре опуштања
- Игре по слободном избору ученика

Активности су организоване кроз игру и дружење. Ученици су били мотивисани за рад. Постигли су очекиване резултате. Поштовали су правила рада у боравку и дисциплина је била задовољавајућа. Активности су обухватале следеће области:

Врсте активности

- Ликовне активности (цртање, сликање, прављење предмета од различитих материјала)
- Спортске активности (спортске игре)
- Музичке активности (слушање дечијих песама)
- Радионице (разговор са децом, тимски рад у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција)
- Драмске радионице
- Креативне радионице
- Дидактичке игре – Знање на длану

Ученицима првог разреда је и даље била потребна константна помоћ. Ученици другог разреда, који су већ навикнути на режим рада у боравку, углавном су самостално израђивали домаћи задатак уз повремену помоћ, коју су добијали од учитељица. Са ученицима смо поред редовних активности увежбавали и школске садржаје, што је резултирало побољшавањем успеха у школи. У свим организованим активностима ученици су радо учествовали, посебно у ликовном стваралаштву. Након обраде различитих тема радили смо заједничке ликовне радове којима смо оплеменили простор у којем ученици бораве као и хол школе.

Реализација слободних активности по месецима

Јануар	-говорна вежба (Доживљај са зимског распуста), - игре на снегу и боравак на свежем ваздуху -спортске и друштвене игре по избору ученика -уређење паноа (Свети Сава) -уређење учионице -читање различитих текстова из дечјих енциклопедија -Ликовно-литерарне радионице о Светом Сави -27. јануар – Прослава школске славе „Свети Сава“
Фебруар	-говорна вежба (приче по сликама) -спортске игре - читање занимљиве дечје литературе и часописа за децу -читање и илустрације бајки -драматизација текстова по избору ученика -израда играчке од папира -такмичења у играма („Човече, не љути се“...) -боравак на свежем ваздуху -Ликовна радионица „Малкице о љубави...“ -Игра „Тајни пријатељ“ -игре у фискултурној сали -певање, слушање музике,
Март	-креативан рад (прављење букета од сувог и свежег цвећа и креп папира, весници пролећа, израда честитки и паноа за Осми март...) -читање песама и прича, и састављање стихова о мајци, баки… -Недеља здравих зуба- -израда поклона мајкама, бакама,... -обележавање Дана жена -читање песама и прича о пролећу -израда паноа на тему ПРОЛЕЋЕ у холу и уређење учионице -Светски дан заштите воде „Вода за живот“ (22. март) -Светски дан метеорологије „Волим кад је време...“ (23. март) - игре у природи
Април	-креативан рад (прављење корпица за јаја, украшавање ускршњих јаја) читање текстова по избору ученика -Ускршње радионице слушање музике и играње народних игара -дечја штампа -питалице, загонетке и остале народне умотворине -игре у природи -сакупљање и пресовање биљака -певање песама, слушање музике, плес -22. април – Дан човекове планете (дечје еколошке поруке) -Светски дан књиге (23. април)

Мај	-изражајно читање и драматизација текстова Обележавање Недеље сећања и заједништва 4.5.- 8.5. спортске, музичке и друштвене игре ликовно изражавање уређење паноа (Све цвета и све расте) -Светски дан пчеле -Музичке игре и певање песама -игре такмичарског карактера (игре на полигону, друштвене игре…) - Сликање у природи, боравак на ваздуху, обилазак околине...) -Осмацима поводом завршетка основног школовања (поруке, жеље на огласним таблама) -Обележавање Светског дана породице (14.05.) -Обележавање Светског дана спорта (31.5.)
Јун	-спортске активности (игре у школском дворишту, такмичење, ...) -уређење паноа (У сусрет лету) -читање, рецитовање, драматизација -певање и слушање музике -Светски дан заштите животне средине (5. јун) (уређење учионице и школског дворишта) -сликање и цртање -изложба радова -журка за крај

Током целе године постојала је успешна сарадња са директором, педагогом, Активом учитеља, библиотекаром, члановима постојећих тимова у школи и родитељима. Захваљујући тој сарадњи повезане су активности у продуженом боравку са активностима које су се одвијале у редовној настави, а такође су и све активности, које су планиране Годишњим планом рада, успешно реализоване.

УЧИТЕЉИЦЕ: Сања Кнежевић и Ксенија Грбић

5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Дечији савез је током школске 2025/2026. године успешно реализовао планиране активности усмерене на развијање другарства, хуманости, одговорности, креативности, толеранције и позитивних вредности код ученика. Активности су реализоване у сарадњи са ученицима, одељењским старешинама, наставницима, родитељима и другим стручним сарадницима школе.

Током школске године реализоване су следеће активности:

- свечани пријем ученика првог разреда (август);
- обележавање Дана школе (септембар), када су ученици кроз рецитације, драматизације и музичке тачке учествовали у програму „У свету маште“;
- реализација Дечије недеље и свечани пријем првака у Дечији савез (октобар). Под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ организоване су креативне радионице, ликовне и литерарне активности, као и разговори о правима детета и значају другарства;
- хуманитарна акција „Деца деци“, током које је прикупљен школски прибор за ученике којима је био потребан;
- обележавање Дана просветних радника (новембар), када су чланови Ученичког парламента и ученици предметне наставе преузели улоге запослених у школи;
- обележавање Међународног дана толеранције кроз разговоре, радионице и израду паноа и плаката на тему уважавања различитости, правилне комуникације и другарства;
- украшавање хола школе поводом новогодишњих празника (децембар), уз учешће чланова ликовне секције, ученика продуженог боравка и предшколаца;
- реализација Новогодишњег базара, на коме су ученици, уз подршку одељењских старешина и родитеља, израђивали украсе, честитке и друге пригодне предмете. Прикупљеним средствима располагало је свако одељење у складу са договором ученика и одељењског старешине;
- припрема и реализација приредбе поводом школске славе – Светог Саве (јануар);
- обележавање Дана жена израдом честитки и ликовних радова (март);
- организовање ускршњих радионица и изложбе ученичких радова, као и обележавање Дана планете Земље кроз еколошке активности (април);
- обележавање Недеље сећања и заједништва кроз писање порука подршке и поверења, као и реализацију хуманитарне акције прикупљања половне гардеробе (мај);
- учешће ученика на кросу и манифестацији „Нај глас школе“;
- уређење школског простора и тематских паноа током читаве школске године.

Ученици су показали висок степен заинтересованости и активног учешћа у свим планираним активностима. Реализацијом наведених садржаја успешно су остварени постављени циљеви – јачање осећаја припадности школи, развијање хуманости, солидарности, толеранције, креативности и одговорног односа према заједници. Рад Дечијег савеза дао је значајан допринос унапређивању васпитно-образовног рада и неговању позитивне школске климе.

Руководилац Дечијег савеза
Драгана Јеличић

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је одржао седам састанака, колико је и планирано. Додатне консултације и договори су се одвијали и преко Вибер групе и у неформалним сусретима у школској библиотеци.

Чланове парламента чине по два ученика из седмог и осмог разреда. То су:

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
VII 1	Мила Рокнић
VII 1	Катарина Купусаревић
VII 2	Теа Манојловић
VII 2	Николина Галоња
VIII 1	Марија Комарчевић
VIII 1	Душан Медић
VIII 2	Јелена Вргоч
VIII 2	Маша Антуновић

Председница Ученичког парламента ове школске године је Маша Антуновић, а заменица председника Мила Рокнић. Записничарка је Јелена Вргоч.

Чланови парламента су упознати са Статутом ученичког парламента, Пословником о раду Ученичког парламента, планом рада за предстојећу школску годину, начином вођења седница и записника.
Чланови парламента учествују у раду и активностима одређених тимова и актива.
Чланови Ученичког парламента за рад, активности у тимовима и активима:

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ – Теа Манојловић VII$_2$

- ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА – Маша Антуновић VIII$_2$
- ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ – Марија Комарчевић VIII$_1$
- ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА – Мила Рокнић VII$_1$
- ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ – Душан Медић VIII$_1$
- ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – Јелена Вргоч VIII$_2$
- ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ – Николина Галоња VII$_2$

Активности које су обележене у организацији Ученичког парламента:

Дан просветних радника (8. 11) - Према унапред утврђеној процедури, кутија за предлоге је била постављена испред зборнице. Чланови парламента су имали задатак да наспрам броја цедуљица распореде замене, о томе обавесте ученике и запослене у школи. У томе им је помогла педагошкиња школе. Ученици су имали прилику да у писаној форми изнесу утиске о овом дану, те је Парламент направио пано са утисцима о замени улога.

Међународни дан толеранције (16. 11) обележен је креирањем и реализацијом радионице „Зашто неће са мном да се друже“ и „Дрво нетолеранције“. Радионица је реализована током месеца новембра и на часу одељењског старешине. Радионице су реализоване уз помоћ одељењских старешина за ученике 5. и 6. разреда.

Предавање „Безбедан сам на интернету“ одржано је са ученицима трећег разреда на којем су ученици могли да науче шта да раде у различитим ситуацијама и како да буду безбедни на интернету. Ово предавање је реализовао и бивши ученик парламента и школе Милош Галоња.

Дан розе мајица обележен је и ове године и то кроз следеће активности: ношење розе мајица, исписивање порукица о ненасиљу и израда паноа.

Ученици су у фебруару месецу узели учешће у обележавању Националног дана књиге акцијом „Читајмо гласно“ и сачињавањем кратког видео записа.

У мају месецу је у оквиру Недеље сећања парламент израдио кутију поверења у коју су ученици могли да сместе све оно што их тишти, али и да напишу поруке које ће подстаћи толеранцију и емпатију. Ова активност реализована је у сарадњи са школским психологом Марином Јевтић.

Активности парламента пропраћене су на Фејсбук и Инстаграм страници школе. Чланови парламента су успешно сарађивали са својим наставницима и стручним сарадницима, те су по позиву присуствовали састанку тимова и актива.

Нарочито активан члан парламента била је Маша Антуновић.

Активности парламента пропраћене су на Фејсбук и Инстаграм страници школе. Поједини чланци потекли су баш из њиховог пера, као и фотографије и видео записи. Чланови парламента су успешно сарађивали са својим наставницима и стручним сарадницима, те су по позиву присуствовали састанку тимова и актива.

Руководилац тима
Зорана Миладиновић

6. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Програмски садржаји су остварени у потпуности. Што се тиче нивоа усвојености градива лако се уочава да је он највиши тамо где су удружени најважнији фактори: добра материјална основа рада, опремљеност училима и стручан кадар који се максимално залаже на послу. Годишње и месечне планове сачињавају сви наставници али када је реч о писаним припремама за часове дешава се каткад да по који наставник нема исту код себе, али све то не излази из уобичајених оквира који се не би могли толерисати, односно у тим ретким приликама усвојити оправдање наставника. Наставни планови како годишњи тако и месечни садрже основне елементе планирања и програмирања и то су: наставне теме и јединице, потребан број часова за обраду, утврђивање, вежбе и др. Затим садрже облике рада које ће наставници примењивати, наставна средства која ће користити, методе рада у раду са ученицима и основне изворе литературе која ће се користити приликом реализације наставних тема и наставних јединица. Наставни планови из године у годину добијају све више на квалитету.

У наставном процесу наставници су користили сва расположива наставна средства. Компјутери се све више користе у наставном процесу захваљујући изузетно добро опремљеном кабинету за информатику. У протеклој школској години опремљени су наставним училима кабинети хемије, биологије, географије и српског језика.

Квалитет наставе је изузетно добар, постоји квалитетна припремљеност за наставне часове од стране наставника.

Директор и педагог и психолог школе су обиласком наставе такође утврдили да је квалитет наставе изузетно добар јер наставници успешно примењују наставне методе, облике и технике рада уз коришћење разноврсних наставних средстава и дидактичког материјала. Иако већина наставника примењује класичне методе ипак је било изузетно добро припремљених наставних јединица уз коришћење групног облика рада, визуелних приказа и експерименталних метода што је свакако допринело већој заинтересованости и активности ученика на часовима.

Позитивно је што су сви наставници своје планове радили на дискетама или ЦД-у, што ће им омогућити брже и ефикасније вршење измена и допуна.

Реализацију наставног процеса је редовно разматрало Наставничко веће и Школски одбор.

На такмичењима су постигнути значајни резултати који су евидентирани у извештајима руководиоца стручних већа.

За изванредне резултате постигнуте током школовања Наставничко веће је диплому „Вук Караџић “ доделило следећим ученицима:

I ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ:

Ученик генерације у школској 2025/2026. години је **Милош Ковачевић.**

II Списак ученика носилаца „Вукове дипломе“:

1. Андреј Ђорић
2. Марија Комарчевић
3. Вељко Совиљ
4. Андреа Шулц
5. Маша Антуновић
6. Милош Ковачевић
7. Алекса Срдић

6.1. ИЗБОР „УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“

Комисија за избор „Ученика генерације“ радила је у саставу:
Марина Јевтић, психолог, председник; Драгана Клашња, наставник предметне наставе са одељењским старешинством, наставник руског језика, члан; Валентина Костић Јовић, наставник разредне наставе, члан.

Задатак Комисије је био да провери податке за ученике кандидате, према критеријумима дефинисаним у Правилнику о похвалама и наградама ученика дел. број 01-169/2026 од 29.05.2026. године, да на основу тако проверених података сваком кандидату утврди бодове и да на основу тако утврђених бодова сачини ранг-листу и кандидата с највишим бројем бодова предложи Наставничком већу за доделу похвале „Ученик генерације“.

Предложени кандидати су:
1. Андреј Ђорић, ученик 8-1 одељења
2. Марија Комарчевић, ученица 8-1 одељења
3. Вељко Совиљ, ученик 8-1 одељења
4. Андреа Шулц, ученица 8-1 одељења
5. Маша Антуновић, ученица 8-2 одељења
6. Милош Ковачевић, ученик 8-2 одељења
7. Алекса Срдић ученик 8-2 одељења

По основу броја диплома „Доситеј Обрадовић“ остварени су бодови:
1. Андреј Ђорић, 5 бодова
2. Марија Комарчевић, 5 бодова
3. Вељко Совиљ, 15 бодова
4. Андреа Шулц, 15 бодова
5. Маша Антуновић, 15 бодова
6. Милош Ковачевић, 10 бодова
7. Алекса Срдић 5 бодова

По основу резултата на такмичењима остварени су бодови:
1. Андреј Ђорић, 5 бодова
2. Марија Комарчевић, 3 бода
3. Вељко Совиљ, 28 бодова
4. Андреа Шулц, 24 бода
5. Маша Антуновић, 25 бодова
6. Милош Ковачевић, 37 бодова
7. Алекса Срдић 10 бодова

По основу учешћа у раду Ученичког парламента остварени су бодови:
1. Андреј Ђорић, 0 бодова
2. Марија Комарчевић, 0 бода
3. Вељко Совиљ, 0 бодова
4. Андреа Шулц, 0 бодова
5. Маша Антуновић, 1,5 бодова
6. Милош Ковачевић, 1,5 бодова
7. Алекса Срдић 0 бодова

По основу оцене за ангажовање у културној и јавној делатности остварени су бодови:
1. Андреј Ђорић, 0 бодова
2. Марија Комарчевић, 5 бодова
3. Вељко Совиљ, 5 бодова
4. Андреа Шулц,10 бодова
5. Маша Антуновић, 10 бодова
6. Милош Ковачевић, 10 бодова
7. Алекса Срдић 0 бодова

По основу анкете којом су своје мишљење дали чланови одељењског већа остварени су бодови:

1. Андреј Ђорић, 0 бодова
2. Марија Комарчевић, 5 бодова
3. Вељко Совиљ, 10 бодова
4. Андреа Шулц, 0 бодова
5. Маша Антуновић, 0 бодова
6. Милош Ковачевић, 15 бодова
7. Алекса Срдић 0 бодова

По основу анкете којом су своје мишљење дали ученици одељења остварени су бодови:
1. Андреј Ђорић, 5 бодова
2. Марија Комарчевић, 0 бодова
3. Вељко Совиљ, 10 бодова
4. Андреа Шулц, 8 бодова
5. Маша Антуновић, 8 бодова
6. Милош Ковачевић, 10 бодова
7. Алекса Срдић 5 бодова

Формирана је коначна ранг-листа:

1. Милош Ковачевић, 73,5 бодова

2. Вељко Совиљ, 68 бодова
3. Антуновић Маша, 59,5 бодова
4. Андреа Шулц, 57 бодова
5. Алекса Срдић, 20 бодова
6. Марија Комарчевић, 18 бодова
7. Андреј Ђорић, 15 бодова

6.2. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

ТАКМИЧЕЊЕ 2025/2026.

Током школске године ученици наше школе учествовали су на школским, општинским, окружним и републичким такмичењима из различитих наставних предмета, у складу са календаром такмичења и смотри ученика основних школа.

Учешћем на такмичењима ученици су имали прилику да покажу ниво усвојених знања и вештина, развијају своја интересовања, креативност, самосталност и такмичарски дух, као и да остваре напредак у областима за које показују посебне способности и интересовања.

Припреме ученика за такмичења реализоване су уз подршку предметних наставника, који су својим стручним радом, залагањем и додатним ангажовањем доприносили унапређивању знања ученика и њиховој спремности за учешће на такмичењима.

Овај извештај обухвата преглед учешћа ученика на такмичењима током школске године, остварене резултате по наставним предметима и нивоима такмичења, као и осврт на постигнућа ученика и допринос наставника у остваривању резултата. Учешће на такмичењима представља значајан сегмент васпитно-образовног рада школе и доприноси афирмацији ученичких постигнућа, унапређивању квалитета наставе и промоцији рада школе.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ТАКМИЧЕЊЕ	ПЛАСМАН	МЕНТОР
Ања Ступар VI/1 Софија Пазман VII/2 Сташа Балабан VI/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У **СТОНОМ ТЕНИСУ** -ЕКИПНО ДЕВОЈЧИЦЕ	1. место	Нада Бањац
Ања Ступар VI/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У **СТОНОМ ТЕНИСУ** ПОЈЕДИНАЧНО	1. место	
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У **СТОНОМ ТЕНИСУ** ПОЈЕДИНАЧНО	2. место	
	СПОРТСКА ОЛИМПИЈАДА ШКОЛСКЕ ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ У **СТОНОМ ТЕНИСУ**	3. место	
Софија Пазман VII/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У **СТОНОМ ТЕНИСУ** ПОЈЕДИНАЧНО	2. место	
Душан Хајдер VI/2	ОПШТИНСКО	2. место	

Лука Срдић IV/2	ТАКМИЧЕЊЕ У **СТОНОМ ТЕНИСУ** -ЕКИПНО ДЕЧАЦИ		
Душан Хајдер VI/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У **СТОНОМ ТЕНИСУ** ПОЈЕДИНАЧНО	1. место	
Ања Ступар VI/1 Софија Пазман VII/2 Сташа Балабан VI/1	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ У **СТОНОМ ТЕНИСУ** ЕКИПНО	2. место	
Душан Медић VIII/1 Андреј Ђорић VIII/1 Ђорђе Радошевић VIII/1 Вељко Совиљ VIII/1 Алекса Срдић VIII/2, Милан Гаћиновић VII/2 Реља Радман VII/2, Никола Шарац VII/2 Константин Кнежевић VII/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У **КОШАРЦИ** ДЕЧАЦИ	3. место	Слободан Ћулибрк
Душан Медић VIII/1 Андреј Ђорић VIII/1 Ђорђе Радошевић VIII/1 Алекса Срдић VIII/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **БАСКЕТ 3 НА 3 ДЕЧАЦИ**	2. место	Слободан Ћулибрк
Јелена Вргоч VIII/2 Мила Рокнић VII/2 Нађа Керкез VIII/2 Сара Божић VII/2 Маша Антуновић VII/2 Уна Аничић VIII/1 Петра Рађеновић VIII/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У **КОШАРЦИ** ДЕВОЈЧИЦЕ	1. место	Душан Ђилас
Јелена Вргоч VIII/2 Мила Рокнић VII/2 Нађа Керкез VIII/2 Сара Божић VII/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **БАСКЕТ 3 НА 3 ДЕВОЈЧИЦЕ**	1. место	
Вукашин Кецман VI/1 Вук Зрилић VIII/2 Немања Мрђа VIII/2 Андреј Ђорић VIII/1 Зоран Илић VIII/1 Филип Кнежевић VIII/2 Алекса Срдић VIII/2 Душан Медић VIII/1 Вељко Совиљ VIII/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ОДБОЈКА ДЕЧАЦИ**	2. место	Слободан Ћулибрк
Петар Лукић VI/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**	2. место	Јелена Марцикић Биљанић
Слобода Урумовић II/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ШАХ**	1. место	

Вељко Совиљ VIII/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ШАХ**	1. место	
Елена Еречковић II/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **РЕЦИТАТОРИ**	Пласман на зонско такмичење	Весна Кецман
	ЗОНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **РЕЦИТАТОРИ**	ЗЛАТНА ДИПЛОМА	
Андреа Шулц VIII/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	2. место	Тања Осмајлић
Маша Антуновић VIII/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	2. место	
Вељко Совиљ VIII/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**	3. место	
Александар Зајченко IV/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **МАТЕМАТИКА**	1. место	Нада Бањац
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **МАТЕМАТИКА**	1. награда	
Нађа Фељвер IV/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **МАТЕМАТИКА**	3. место	
Никола Васиљевић VII/	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **МАТЕМАТИКА**	1. место	Биљана Павков
Вељко Совиљ VIII/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **МАТЕМАТИКА**	2. место	Зорана Јањић
Филип Бокан V/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	3. место	Јована Крстин
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	3. место	
Милица Латковић V/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	3. место	
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	3. место	
Николија Инђић V/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	3. место	
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	2. место	
Милош Ковачевић VIII/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	3. место	Јована Крстин
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	1. место	

Маша Ступар VI/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	2. место	Верица Савин
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	3. место	
Лука Совиљ VI/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	3. место	
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	3. место	
Душан Хајдер VI/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	3. место	
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **БИОЛОГИЈА**	2. место	
Маша Антуновић VIII/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ГЕОГРАФИЈА**	2. место	Марија Медаревић
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **ГЕОГРАФИЈА**	2. место	
Филип Бокан V/1 Николија Инђић V/1 Ивана Мандић V/1 Дуња Радман V/2	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ УДРУЖЕЊА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ **„ТРИОЛИЦА“** У КАТЕГОРИЈИ МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ	1. место	Лидија Санковић Лаћарац
Сара Божић VII/1 Дариа Иванишевић VII/2 Илона Паљаница VIII/1 Мина Рељић VIII/2 Андреа Шулц VIII/1	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ УДРУЖЕЊА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ **„ТРИОЛИЦА“** У КАТЕГОРИЈИ МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ	3. место	
Никола Васиљевић VII/2	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ФИЗИКА**	3. место	Милица Шијаков
	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ **ФИЗИКА**	Пласман на републичко такмичење	

Лука Совиљ VI/1	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ **ФИЗИКА**	Похвала и пласман на окружно такмичење	
Александар Зајченко IV/1	МАТЕМАТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ **„МИСЛИША“**	3. награда	Нада Бањац
Филип Бокан V/1	МАТЕМАТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ **„МИСЛИША“**	3. НАГРАДА	Зорана Јањић

6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА У IV РАЗРЕДУ

Током школске 2025/26. године сви предметни наставници који реализују наставу у четвртом разреду остварили су планиране активности, односно реализовали су по један час у првом и један час у другом полугодишту, у складу са планом рада школе.

Реализација часова одвијала се у сарадњи предметних наставника и учитеља, са циљем лакшег прилагођавања ученика захтевима предметне наставе, упознавања са начином рада предметних наставника и припреме за прелазак у пети разред.

6.4. ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршним испитом у школској 2025/26. години проверавана је оствареност изабраних исхода постигнућа из два обавезна и једног од пет изабраних наставних предмета (српски језик, математика, историја, географија, хемија, биологија и физика). Ученици су решавали три теста: српски језик, математика и изабрани предмет.

На завршни испит је изашло свих 39 ученика осмог разреда, од тога 19 девојчица и 20 дечака, који су похађали два одељења осмог разреда.

Просечан број бодова завршног испита на нивоу школе је 22,21, док је просечан број бодова прошле године био 30,49. Према упоредној анализи резултата завршног испита са претходном годином, можемо констатовати да су резултати значајно слабији.

Просечан број тачно решених задатака по тестовима (сваки тест има 20 задатака) и одговарајући број бодова у јуну 2026. године:

• Српски језик: 8,33 од 20 задатака, односно 5,83 бода (од максималних 14)
• Математика: 11,33 од 20 задатака, односно 7,93 бода (од максималних 14)
• Изабрани предмет: 14,08 од 20 задатака, односно 8,45 бодова (од максималних 12)

Од укупно 39 ученика, 37 ученика је у првом уписном кругу уписало жељене школе, док су 2 ученика жељене школе уписали у другом уписном кругу.

Од укупно 10 школа у општини Бачка Паланка, ОШ „Здравко Челар“ Челарево је била на седмом месту по освојеном броју бодова, док је прошле школске године била на првом месту.

Завршни испит у 2025/26. години су ученици полагали у холу ОШ „Здравко Челар“ Челарево и протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА

Планиране активности које се односе на реализацију екскурзија и излета нису реализоване у току школске 2025/2026. године, односно нису организоване и реализоване преко школе, због чега њихова реализација није обухваћена извештајем о остваривању Годишњег плана рада школе.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току школске 2025/2026. године реализоване су планиране активности у области превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у складу са Планом заштите ученика и Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Активности су биле усмерене на стварање безбедног и подстицајног школског окружења, развијање позитивних односа међу ученицима, подстицање толеранције, поштовања различитости и одговорног понашања, као и на благовремено препознавање и реаговање у ситуацијама ризика од насиља.

Током године Тим за заштиту од насиља континуирано је пратио безбедност ученика и реализовао активности у складу са утврђеним планом. Обављани су разговори са ученицима, родитељима и запосленима, праћено је понашање ученика и предузимане су одговарајуће мере у ситуацијама када је постојала потреба за додатном подршком или интервенцијом.

Посебна пажња посвећена је превентивном раду са ученицима кроз разговоре, радионице, одељењске заједнице и друге активности које су имале за циљ развијање ненасилне комуникације, поштовања, сарадње и одговорности. Психолог школе је, у оквиру превентивног рада, реализовао активности на теме толеранције, поштовања, прихватања различитости и начина конструктивног решавања конфликата.

У оквиру „Недеље сећања и заједништва“ реализован је низ активности усмерених на промовисање толеранције, солидарности и заједништва. Организоване су спортске активности, израда плаката и других ученичких радова, као и активности усмерене на пружање подршке и помоћи другима. Постављена је и „кутија поверења“, која је ученицима омогућила да на безбедан начин укажу на проблеме, недоумице или ситуације у којима им је потребна помоћ.

Током школске године посебна пажња посвећена је праћењу ученика који су показивали потребу за додатном подршком. У сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима, родитељима и стручном службом предузимане су мере подршке у складу са индивидуалним потребама ученика. У случајевима када је било потребно, организовани су индивидуални разговори и праћење понашања ученика.

У случајевима појаве непримереног понашања или конфликата међу ученицима, школа је реаговала благовремено, кроз разговоре са учесницима, обавештавање родитеља, појачан васпитни рад и праћење даљег понашања. Предузимане су мере у циљу спречавања понављања нежељених облика понашања и пружања подршке ученицима.

Остварена је континуирана сарадња Тима за заштиту од насиља са одељењским старешинама, наставницима, стручном службом и родитељима. Запослени су подстицани да благовремено препознају знаке могућег насиља, злостављања и занемаривања и да у складу са прописаним процедурама реагују и обавесте надлежне у школи.

На основу праћења реализације Плана заштите може се закључити да су планиране превентивне активности у највећој мери реализоване. Уочава се значај превентивног рада и континуираног праћења односа међу ученицима, као и потреба да се активности усмерене на развијање толеранције, емпатије, ненасилне комуникације и међусобног поштовања наставе и у наредној школској години.

Током реализације плана остварена је добра сарадња свих учесника школског живота, а посебно је значајно што се на појаве насиља и ризична понашања реаговало благовремено и у складу са утврђеним процедурама. Наставак превентивних активности и даље јачање безбедне и подстицајне школске средине остају један од приоритета школе.

План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину реализован је у складу са планираним активностима. Школа ће и у наредном периоду наставити са превентивним деловањем, праћењем безбедности ученика, јачањем сарадње са родитељима и пружањем подршке ученицима којима је она потребна.

Марина Јевтић, координатор

7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Током школске 2025/2026. године сарадња школе са породицом реализована је кроз различите облике комуникације и заједничког рада, са циљем унапређивања образовно-васпитног рада, пружања подршке ученицима и јачања партнерског односа школе и породице.
Доминантни облици сарадње били су родитељски састанци, индивидуални разговори са родитељима, непосредна комуникација са одељењским старешинама и стручном службом, као и електронска комуникација. Родитељи су на почетку школске године упознати са организацијом рада школе, плановима и програмима рада, правилима понашања, обавезама ученика и родитеља, као и са другим важним информацијама значајним за успешно функционисање ученика у школи.
Родитељи су током целе школске године позивани на сарадњу и активно учешће у праћењу развоја, напредовања и понашања своје деце. Кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре обрађиване су различите теме из области педагогије, психологије, здравственог васпитања, безбедности, професионалне оријентације, превенције насиља и других области значајних за узраст и потребе ученика.
Посебна пажња посвећена је индивидуалном раду са родитељима ученика којима је била потребна додатна образовна, васпитна или социјална подршка. Одељењске старешине и стручна служба су, у складу са потребама, обављали саветодавне разговоре са родитељима, пружали им информације и смернице и заједнички са њима планирали мере подршке ученицима.
Сарадња са породицом била је значајна и у ситуацијама када су код ученика уочене тешкоће у учењу, понашању, редовности похађања наставе, вршњачким односима или другим областима. У таквим ситуацијама родитељи су благовремено информисани, а школа је настојала да у сарадњи са породицом пронађе најадекватније начине за пружање подршке ученику.
Стручна служба школе је током целе године била доступна родитељима за индивидуалне разговоре и саветодавни рад.
Родитељи су били информисани и о активностима школе у области превенције насиља, професионалне оријентације, инклузивног образовања, заштите ученика и другим активностима које доприносе стварању безбедног и подстицајног окружења за ученике.
Иако је сарадња са већином родитеља била континуирана и коректна, и даље је присутна потреба за већим укључивањем једног броја родитеља у живот и рад школе. Код појединих родитеља уочена је слабија заинтересованост за учешће у планираним облицима сарадње, због чега је школа, у складу са потребама, предузимала додатне кораке како би се успоставила и одржала комуникација.
У целини посматрано, сарадња са породицом током школске 2025/2026. године била је усмерена на стварање партнерског односа школе и родитеља, благовремену размену информација и заједничко деловање у најбољем интересу ученика.
Програм сарадње са породицом реализован је у складу са планираним активностима. У наредном периоду потребно је наставити са развијањем различитих облика комуникације и подстицати родитеље на активније укључивање у живот и рад школе, као и на континуирано праћење образовног, васпитног и социјалног развоја своје деце.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2025/26. године у оквиру васпитног рада реализоване су бројне активности на остваривању ових елемената: припреме за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијању интелектуалних и физичких способности, стицању и развијању свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијању хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитању за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговању и развијању потреба за културом и очување културног наслеђа и стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Васпитни рад реализован је кроз следеће програмске задатке:

- Припрема за живот у школи и учешће у школским активностима: током септембра одељењске старешине упознале су ученике првог разреда са школом (распоредом просторија, запосленима...).

- ученици првог и петог разреда су са својим одељењским старешинама израдили правила понашања са ученицима.
- одељењске старешине су на родитељским састанцима упознале родитеље са правилима понашања у школи.
- ученици од првог до осмог разреда заједно са својим учитељима и наставницима физичког васпитања учествовали су у припремама и реализацији Дечје недеље.
- током септембра у оквиру прославе Дана школе, ученици су упознати са ликом народног хероја Здравка Челара.
- организоване су акције међусобне помоћи у одељењима (прикупљање гардеробе, обуће и школског прибора за ученике слабијих материјалних могућности).
- свакодневним радом и разговорима са ученицима подстицана је свест о потреби очувања материјалних добара школе.
- Подстицање личног развоја ученика:
- одељењске старешине одржале су радионице са ученицима са циљем подстицања личног самопоуздања, прихватања сопствених вредности и самопотврђивања уз уважавање личности других ученика, препознавања својих и туђих потреба, уочавања веза између осећања, потреба, мисли и акција (према програму радионица које су израдили стручни сарадници).
- кроз индивидуални саветодавни рад педагога радило се на подстицању личног развоја ученика.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа:

- у одељењима првог и петог разреда одељењске старешине су спроводили бројне активности на стварању и неговању групне кохезије у одељењу, као и неговању пријатељских односа (од радионица до заједничких прослава рођендана).
- свакодневним радом и разговорима са ученицима радило се на развијању толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других,
- обележен је Светски дан толеранције – одржавањем јавног часа физичког васпитања.
- ученици су, са својим одељењским старешинама организовали различите заједничке активности (прославе рођендана, Нове године, Ускрса...)
- Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба:
- одељењске старешине су реализовале радионице са ученицима на тему развијања комуникативних способности и ненасилног решавања сукоба (према програму радионица које су израдили стручни сарадници)
- током новембра су организоване бројне активности у оквиру обележавања Месеца толеранције - плакати које су израдили ученици на слободним активностима, радионице са одељењима на тему прихватања и ненасилног решавања сукоба, предавање Црвеног крста о насиљу у породици за ученике у предметној настави, педагог и одељењске старешине су одржали предавање за родитеље ученика првог и петог разреда.
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема:
- одељењске старешине и педагог су током године пружали помоћ ученицима који су испољавали агресивно понашање према другима саветодавним радом у оквиру појачаног васпитног рада.
- одржане су и превентивне активности везане за сузбијање болести зависности према плану превенције болести зависности.
- Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних вредности:
- одељењске старешине су реализовале радионице и дебате са ученицима на којима су радили на развијању моралних норми на тему моралне вредности, лаж, крађа и сл.
- кроз наставу српског језика и историје континуирано се радило на афирмацији позитивних примера у неговању моралности.
- Развијање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима:
- у складу са наставним планом и програмом на часовима биологије ученици су упознати са биолошким одликама полног сазревања.
- за девојчице шестог разреда одржано је предавање о сексуално преносивим болестима.
- одељењске старешине су одржале радионице на тему родне равноправности према програму који су осмислили стручни сарадници.
- обележен је Дан жена.
- организоване су хуманитарне акције у виду сакупљања различитих материјалних средстава (школског прибора, гардеробе и обуће) за ученике слабијег имовинског стања.
- Васпитање у духу патриотизма:

- у складу са планом културне и јавне делатности кроз обележавање значајних датума из историје и на свечаностима које се организују у школи (Дан школе, Школска слава Свети Сава) подстицао се и неговао патриотизам и осећања припадности свом народу.

7.5. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

У протеклој школској години додатном подршком обухваћени су ученици који имају тешкоће у учењу и ученици са поремећајима у понашању.

Током првог тромесечја у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима извршено је утврђивање потреба за додатном подршком ученицима који имају тешкоће у интелектуалном, когнитивном, емоционалном или социјалном функционисању.

За ученика са сметњама у развоју формиран је тим за подршку и израду индивидуалног образовног плана који је са измењеним стандардима постигнућа. За ученике са блажим сметњама у учењу организована је индивидуализација наставе и укључивање у допунску наставу. Током протекле школске године школа је сарађивала са другим институцијама и стручњацима када је то било потребно, нарочито са Домом здравља, Центром за социјални рад, стручњацима из Основне школе „Херој Пинки“, Интерресорном комисијом и Школском управом Нови Сад.

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВЕ

Како се наведени стандарди примењују снимљено је стање у наставном раду кроз посете часовима и анализу документације. Идентификовани су облици којима се остварују показатељи и недостаци наставног рада.

На стручним већима наставници су размењивали искуства о различитим техникама учења на часу. Имали су прилику да анализирају различите припреме из Каталога примера добре праксе и угледних часова који је оформљен. На тај начин су били у могућности да се осврну на различите начине структурирања и повезивања делова часа и провера постизања циљева часа колега који су приложили своје припреме.

Током године наставници су пратили рад ученика уз осврт на то како себи постављају циљеве у учењу и како их постижу и своја запажања бележили у педагошкој документацији и у свескама ученика. Ово се користи у сврху бољег прилагођавања различитим потребама ученика.

Ученицима са сметњама у развоју омогућено је образовање по ИОП-у приликом чега је такође вођено рачуна о наведеним показатељима.

Стручна већа су реализовала угледне часове /постоји у извештајима/ са анализом и дискусијом.

Приликом педагошко-инструктивног увида у рад вршена је анализа реализованих часова у складу са захтевима стандардизације. Том приликом су наставници добили упутства и када је у питању израда припрема и сама реализација часа, како би требало да ускладе свој рад са захтевима стандарда у области настава и учење.

Редовно се прати стручно усавршавање запослених. Сви наставници планирали су и реализовали иницијално тестирање и са том праксом се наставља.

7.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

У току школске 2025/2026. године реализоване су активности предвиђене Планом превенције болести зависности и малолетничке делинквенције. Активности су реализоване кроз редовни васпитно-образовни рад, рад одељењских заједница, саветодавни рад одељењских старешина и стручне службе, као и кроз различите превентивне и ваннаставне активности школе.

Посебна пажња посвећена је ученицима старијих разреда, односно адолесцентима, код којих је превентивни рад био усмерен на препознавање ризичних облика понашања, развијање одговорности и доношење адекватних одлука. Школски психолог је током целе школске године реализовао индивидуалне и групне разговоре са ученицима на теме значајне за њихов узраст: притисак вршњака, доношење одлука, самопоуздање, односи са вршњацима, управљање емоцијама, решавање конфликтних ситуација, одговорност и последице сопствених избора.

У оквиру превенције болести зависности ученици су кроз разговоре и радионичарски рад упознавани са штетним последицама употребе алкохола, дувана и психоактивних супстанци. Посебна пажња посвећена је савременим облицима зависности, као што су прекомерна употреба мобилних телефона, интернета, друштвених мрежа и видео-игрица. Ученици су подстицани да препознају ризичне ситуације и развијају одговорнији однос према сопственом здрављу и слободном времену.

Превентивни садржаји реализовани су и кроз рад одељењских заједница, где су одељењске старешине, у складу са потребама одељења, разговарале са ученицима о понашању, односима међу вршњацима, поштовању правила, последицама неодговорног понашања и начинима конструктивног решавања проблема.

У области превенције малолетничке делинквенције континуирано је праћено понашање ученика и реаговано је на појаве које могу представљати фактор ризика. Са ученицима код којих су уочене тешкоће у понашању обављани су индивидуални разговори и саветодавни рад. По потреби су у рад укључивани родитељи, одељењске старешине, стручна служба и Тим за заштиту од насиља.

Посебно је рађено на развијању свести ученика о последицама насилног, деструктивног и противправног понашања. Ученици су упућивани на значај поштовања школских правила, права других, преузимања одговорности за сопствено понашање и тражења помоћи у ситуацијама када се суочавају са проблемом или ризиком.

Превентивном деловању допринеле су и бројне активности које су ученицима омогућиле квалитетно провођење слободног времена и развијање позитивних интересовања. Реализоване су спортске, хуманитарне, културне и друге активности, укључујући спортски дан у оквиру Недеље сећања и заједништва, Крос, Новогодишњи базар и хуманитарне акције. Ове активности допринеле су развијању осећаја припадности школи, сарадње, солидарности и одговорног понашања.

У реализацији плана остварена је сарадња са родитељима, који су у ситуацијама када је постојала потреба информисани и укључивани у пружање подршке ученицима. Сарадња са породицом била је посебно значајна у случајевима када су код ученика уочени ризични облици понашања или тешкоће у прилагођавању школским обавезама и правилима.

Школски психолог и одељењске старешине су континуирано пратили ученичко понашање и реаговали превентивно, са циљем да се потенцијални проблеми препознају на време и да се ученику пружи адекватна подршка. У случајевима који су захтевали додатно ангажовање школе, поступало се у складу са прописаним процедурама и у сарадњи са надлежним службама.

На основу праћења реализације плана може се закључити да су активности превенције болести зависности и малолетничке делинквенције реализоване континуирано и у складу са потребама ученика. Посебан значај имао је непосредан рад са адолесцентима, благовремено реаговање на ризична понашања и укључивање ученика у позитивне и подстицајне активности школе. План превенције болести зависности и малолетничке делинквенције за школску 2025/2026. годину реализован је у складу са планираним активностима. У наредној школској години наставиће се са континуираним превентивним радом, посебно са ученицима старијих разреда, јачањем сарадње са породицом и развијањем активности које доприносе здравом, безбедном и одговорном одрастању ученика.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је током школске 2025/26. године остварила континуирану и разноврсну сарадњу са институцијама, установама и организацијама из локалне заједнице и шире.

Сарадња са локалном самоуправом Бачка Паланка започела је на самом почетку школске године, 1. септембра 2025, доделом бесплатних уџбеника свим ученицима првог разреда.

Посебно значајна била је сарадња са Ватрогасном службом Бачка Паланка, која је за ученике одржала низ предавања на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Предавања су реализована 13. октобра 2025. за ученике четвртог разреда и 14. октобра за ученике трећег разреда, а у мају 2026. за ученике првог разреда (8. мај) и седмог разреда (13. мај). Ученици другог разреда предавање на исту тему имали су 14. маја 2026. у реализацији МУП-а Бачка Паланка.

МУП Бачка Паланка је током децембра 2025. одржао и серију предавања на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, и то за ученике петог разреда (3. децембра), осмог разреда (5. децембра), трећег разреда (18. децембра) и четвртог разреда (22. децембра).

У циљу професионалне оријентације ученика, Национална служба за запошљавање је 22. и 24. априла 2026. спровела тестирање ученика из области професионалне оријентације, које је реализовала Милка Штрбац. У истом циљу, ученицима осмог разреда представиле су се средње школе: Гимназија „Јан Колар“ из Бачког Петровца (27. фебруара 2026), Економска школа „Др Радивоје Увалић“ из Бачке Паланке (27. априла 2026) и ССШ „9. мај“ (12. маја 2026).

Хуманитарни рад школе огледао се у уручивању хуманитарне помоћи Прихватилишту за децу „Сигурна кућа“ у Новом Саду, 25. маја 2026.

Поред наведених активности, школа је редовно сарађивала са Интерресорном комисијом Бачка Паланка, Домом здравља, Месном заједницом, Центром за социјални рад Бачка Паланка, локалним медијима, Школском управом Нови Сад и Министарством просвете, као и са основним и средњим школама на територији општине. Остварена је и сарадња са предузећима из Челарева („Carlsberg“ и „Југо штампа“ д.о.о.) и са културним установама у месту.

Сарадњом са општином, друштвеним, спортским и хуманитарним организацијама, предузећима и појединцима, школа се активно укључује у живот друштвене средине, представља јој своје могућности и постигнућа, а истовремено користи њене ресурсе за унапређење и осавремењивање свог рада. Школа прати дешавања у локалној самоуправи, укључује се у њих и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру интерног маркетинга реализоване су следеће активности:

- Свечани пријем првака – добродошлицу будућим првацима, уз пригодан програм, приредили су учитељи будућих првака заједно са ученицима четвртог разреда. Пријем је одржан у холу школе.
- Обележавање Дечје недеље – чланови Дечјег савеза организовали су низ активности које су реализовали учитељи и ученици од 1. до 8. разреда, у сарадњи са наставницима: међуодељењска спортска такмичења, осликавање школског дворишта, израду плаката и представу за ученике од 1. до 4. разреда поводом пријема првака у Дечји савез Србије.
- Свечаност поводом Дана школе – програм је припремио Стручни актив друштвених наука са члановима различитих секција, а свечана академија одржана је у фискултурној сали.
- Прослава школске славе Светог Саве – свечану академију припремио је Стручни актив друштвених наука, а обред сечења славског колача обавили су свештеник парохије, светосавски кумови, вероучитељ, директор и ученици.
- Свечана додела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда.
- Зидне новине, плакати и изложбе – током године, поводом значајних датума и акција на нивоу општине, у холу школе постављане су зидне новине, плакати и изложбе.
- Школски часопис „Кораци“ – чланови новинарске секције и одељењске старешине и ове године су уредили часопис и објавили га на сајту школе.
- Приказ успеха ученика по класификационим периодима на седницама Наставничког већа.
- Праћење рада секција – секције које постоје у школи (рецитаторска, драмска, ликовна, литерарна, етно и новинарска) током године су представљале свој рад на приредбама, радионицама, такмичењима на општинском и вишим нивоима, као и на манифестацијама у локалној заједници. Њихов рад пратио је Тим за маркетинг школе.
- Летопис школе – летопис је редовно водио школски библиотекар.

У оквиру екстерног маркетинга реализоване су следеће активности:

- Праћење општинских, окружних и републичких такмичења – ученици су обавештавани путем књиге обавештења, резултати су истицани на паноима, а објављивани су и на сајту школе и у локалним новинама.
- Учешће на спортским такмичењима – ученици и наставници информисани су о успесима на спортским такмичењима на нивоу општине и шире, а резултати су објављивани у медијима и на школском сајту.
- Литерарни и ликовни конкурси – ученици су током године обавештавани о различитим конкурсима на којима су учествовали, а о награђеним радовима писано је у школском часопису.
- Сајт школе и друштвене мреже (Фејсбук и Инстаграм) – тим задужен за сајт освежио је његов дизајн и допунио га бројним информацијама. Сви значајни догађаји током школске године објављени су у виду чланака са одговарајућим фотографијама.
- Сарадња са медијским кућама – поједини чланови секција представили су свој рад у локалним медијима.
- Сарадња са локалном заједницом – кроз учешће у манифестацијама, посете.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ

Транзициони план школе обухвата активности које олакшавају ученицима и њиховим родитељима прелазак из једне образовне фазе у другу. План је урађен за три прелазна периода: из предшколске установе у школу, из разредне у предметну наставу и из основне у средњу школу. Посебна пажња посвећена је ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП), за које су предвиђени индивидуални састанци и размена података.
У овом извештају дат је приказ реализованих активности, учесника и остварених ефеката, као и препоруке за наредну школску годину.

2**. Прелазак из Године пред полазак у први разред у школу**

Активности су реализовали васпитачи, учитељи и педагог, у сарадњи са родитељима и директором школе.
У априлу је одржан родитељски састанак на којем су родитељи упознати са процедуром уписа у школу. Такође је педагог школе одржала предавање на тему „Припрема детета за полазак у први разред“.
У истом периоду педагог је спровела тестирање деце пред полазак у први разред, у којем је учествовало 37 деце.
Током године организована су дружења будућих првака са ученицима првог разреда на часовима ликовне и музичке културе. Деца из предшколске групе посетила су час код будућег учитеља, а будући учитељ је посетио васпитну групу. Предшколци су учествовали и на заједничким манифестацијама и приредбама.
Утисак учесника је да су деца у први разред ушла сигурније и са мање страха од непознатог.

3. **Прелазак из разредне у предметну наставу**

Активности су реализовали предметни наставници, учитељи четвртог разреда, педагог и одељенске старешине.
Током године предметни наставници одржали су по 1 час у сваком полугодишту у четвртом разреду, чиме су ученици унапред упознали будуће наставнике и начин рада у предметној настави. Током августа месеца је одржано веће будућих петих разреда на коме су педагог и учитељи пренели специфичности одељења.

4. Прелазак из основне у средњу школу

Активности су реализовали одељенске старешине, тим за професионалну оријентацију (ПО), педагог и психолог.
У октобру и новембру одељенске старешине су уз помоћ стручног сарадника упознале родитеље и ученике осмог разреда са процедуром уписа у средњу школу.
Тим за ПО током године реализовао је програм професионалне оријентације уз учешће одељенских старешина, предметних наставника, педагога, психолога и ученика.

5. **Оцена реализације**

Планиране активности реализоване су у највећем делу.
Позитивни ефекти огледају се у бољој информисаности родитеља, сигурнијем уласку ученика у нову средину и успостављеној сарадњи између васпитача, учитеља, предметних наставника и стручних сарадника. Посебно је значајна индивидуална подршка ученицима са ИОП-ом и њиховим породицама.

7. **Препоруке за наредну школску годину**

- Задржати активности које су се показале најефикасније, нарочито индивидуалне састанке за ученике са ИОП-ом.
- Раније заказати термине заједничких активности и ускладити их са школским календаром.
- Укључити више предметних наставника у активности са ученицима четвртог разреда.
- Прикупити повратну информацију од ученика и родитеља кроз кратак упитник на крају сваке фазе.

8. **Закључак**

Транзициони план је и ове школске године допринео лакшем и сигурнијем преласку ученика у нову образовну фазу. Реализоване активности потврђују да је планско и благовремено повезивање свих учесника важно за добробит ученика, због чега ће се са њима наставити и у наредној школској години.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

за школску 2025/2026. годину

План социјалне заштите ученика за школску 2025/2026. годину реализован је током целе школске године, континуирано, у складу са потребама ученика и њихових породица. У реализацији су учествовали директор, секретар, педагог, психолог и одељенске старешине, у сарадњи са Центром за социјални рад и локалном самоуправом. Активности су биле усмерене на благовремено препознавање ученика у ризику, пружање подршке ученицима из социоекономски угрожених и ризичних породица и обезбеђивање услова да сви ученици равноправно учествују у школском животу.

1. Сарадња са Центром за социјални рад

Школа је током године редовно сарађивала са Центром за социјални рад у остваривању социјалне заштите ученика. Одељенске старешине, педагог, психолог и директор обавештавали су Центар о случајевима проблема у породици, као што су занемаривање и насиље у породици (укупно 1 случај). Педагошко-психолошка служба је на захтев Центра сачинила и доставила 3 мишљења и налаза о ученицима, а одржани су и заједнички састанци и консултације о ученицима у ризику. Захваљујући овој сарадњи, случајеви занемаривања и насиља у породици благовремено су уочени и пријављени, ученици у ризику укључени су у систем заштите и подршке, а Центру су на време достављена сва тражена мишљења и налази.

2. Сарадња са локалном самоуправом

Директор и секретар школе водили су и редовно ажурирали евиденцију о материјалном статусу ученика и упућивали захтеве локалној самоуправи за обезбеђивање средстава за социоекономски угрожене ученике.

Евиденција о материјалном статусу ученика је ажурна, социоекономски угрожени ученици обухваћени су бесплатном исхраном и добили су ђачки прибор, а ученицима из угрожених породица омогућено је да учествују на екскурзијама заједно са својим вршњацима.

3. Породични и социјално-економски услови живота детета

Педагог и психолог школе упознати су са породичним приликама и социјално-економским условима у којима ученици живе, што омогућава сагледавање њихових потреба и планирање одговарајућих облика подршке у образовно-васпитном раду.

4. Подршка ученицима са проблемима у понашању

Ученицима са поремећајима у понашању и ученицима са евидентираним прекршајима пружана је континуирана подршка. Одељенске старешине и педагошко-психолошка служба обављали су индивидуалне разговоре са ученицима, а на часовима одељенског старешине одржане су радионице на тему поштовања правила понашања.

Ученици су упознати са правилима понашања у школи и последицама њиховог кршења, ученицима са проблемима у понашању пружена је индивидуална подршка, а запажено је и смањење броја повреда правила понашања и изречених васпитних мера.

5. Подршка васпитно и образовно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима

Са ученицима из ризичних породица, као и са васпитно и образовно запуштеним и социоекономски угроженим ученицима, разговарали су одељенске старешине, психолог и педагог. Ови ученици укључени су у допунску наставу, где су им у учењу помагали и њихови вршњаци.

Ученици из ризичних породица добили су подршку у учењу и напредују у складу са својим могућностима, а побољшани су њихов успех и редовност похађања наставе.

6. Праћење социјалних прилика ученика

Секретар школе, педагог и психолог давали су ученицима и родитељима савете и смернице о могућностима остваривања права из области социјалне заштите. Породичне прилике ученика праћене су током целе године, а на промене се благовремено реаговало. Деца у тешким породичним приликама добила су потребну подршку, а родитељи су информисани о правима и начину њиховог остваривања.

Закључак

Планиране активности социјалне заштите ученика реализоване су у целости. Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самоуправом била је редовна и успешна, што је омогућило да ученици из социоекономски угрожених породица добију бесплатну исхрану, ђачки прибор и средства за екскурзије. Педагошко-психолошка служба и одељенске старешине пружале су континуирану подршку ученицима у ризику, ученицима са проблемима у понашању и ученицима из ризичних породица.

У наредној школској години потребно је наставити редовну сарадњу са Центром за социјални рад и локалном самоуправом, на почетку године ажурирати евиденцију о материјалном статусу ученика, појачати превентивни рад кроз радионице на часовима одељенског старешине и укључити већи број ученика у вршњачку подршку у учењу.

12. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Евалуација Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину реализована је кроз континуирано праћење остваривања планираних активности, анализу реализације наставног и васпитног рада, праћење постигнућа и напредовања ученика, као и кроз анализу рада стручних органа, тимова и стручне службе школе.
Током школске године праћена је реализација планираних активности и процењивана њихова успешност у односу на постављене циљеве и очекиване исходе. На основу праћења може се закључити да је највећи део планираних активности реализован у складу са Годишњим програмом рада школе.
Посебна пажња посвећена је квалитету наставног процеса, редовном праћењу напредовања ученика, пружању додатне подршке ученицима којима је она потребна, као и унапређивању васпитног рада. Реализоване су активности усмерене на превенцију насиља, развијање позитивних односа међу ученицима, професионалну оријентацију, социјалну и здравствену заштиту, сарадњу са породицом и јачање безбедности ученика.
У оквиру евалуације праћен је и рад стручних служби, стручних већа, тимова и других органа школе. Анализирана је реализација планираних активности, њихова међусобна повезаност, као и допринос унапређивању квалитета рада школе.
Континуирано су праћене потребе ученика, а активности су, када је било потребно, прилагођаване конкретним потребама одељења и појединаца. Посебан значај имао је рад са ученицима којима је била потребна додатна образовна, васпитна, социјална или психолошка подршка.
У току године остварена је сарадња са родитељима, локалном заједницом, надлежним институцијама и другим установама, што је допринело успешнијој реализацији појединих активности и свеобухватнијој подршци ученицима.
Евалуацијом је утврђено да су реализоване бројне активности које су допринеле стварању безбедног и подстицајног окружења за учење и развој ученика. Посебно су значајне превентивне активности, хуманитарне и спортске активности, активности у оквиру Недеље сећања и заједништва, професионална оријентација ученика, сарадња са породицом и континуирани саветодавни рад стручне службе.
На основу резултата евалуације могу се издвојити области које је потребно даље развијати: активније укључивање свих родитеља у живот и рад школе, даље унапређивање превентивних програма, јачање подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ, као и континуирано унапређивање сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса.

Годишњи програм рада школе за школску 2025/2026. годину у највећој мери је реализован. Праћењем и евалуацијом утврђено је да су планиране активности реализоване у складу са потребама школе и ученика. Резултати евалуације представљају основу за планирање активности и постављање приоритета у Годишњем програму рада школе за наредну школску годину, са циљем континуираног унапређивања квалитета рада школе.

13. ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школа је успешно радила и пословала у складу са Законом и обавезама око остваривања образовно-васпитног рада. Детаљном анализом утврдили смо препоруке за даљи рад:

1. даља реализација пројеката „Школа без насиља“ и програм оснаживања породице
2. учешће у изради нових пројеката
3. и даље спроводити акције функционално-естетског уређења учионица и кабинета
4. повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
5. сачинити пројекат трансформације простора и опреме у складу са финансијским могућностима школе
6. школским задацима се мора посвећивати посебна пажња у смислу квалитета и корекција
7. спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
8. редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити ревност и коректност као и садржајност истих
9. домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
10. наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
11. водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
12. радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
13. обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
14. посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
15. набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
16. обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
17. редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика и систематски пратити дисциплину
18. подстицати рад ученичког парламента
19. подстицати дечије стваралаштво, рад секција и њихово пласирање у оквиру дечијих радова и учешћа на приредбама
20. организовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења
21. уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
22. појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
23. придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
24. потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
25. активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
26. уређење школског терена спортским реквизитима
27. обогатити и проширити сарадњу са родитељима и локалном самоуправом и широм друштвеном средином
28. спроводити анализу завршног испита и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
29. анализирати стандарде и програме на нивоу стручних актива
30. проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и циљева учења
31. на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
32. придржавати се одредби Правилника о оцењивању

Председник Школског одбора:
Мира Бојиновић Лабус